# Письмо Минтруда России №10-9/10/В-1110 от 18 февраля 2015 г.

## Письмо Минтруда России №10-9/10/В-1110 от 18 февраля 2015 г.

##### Руководителям

##### организаций, находящихся

##### в ведении Минтруда России

##### (по списку)

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) направляет для использования в работе следующие нормативные правовые акты:

* [Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201412230012?filtercode=president&filterid=225698f1-cfbc-4e42-9caa-32f9f7403211) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
* [постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201501230011) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 29).

Указанные нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Минтруда России в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Действующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, международные правовые акты» раздела «Противодействие коррупции» по адресу: [/ministry/anticorruption/legislation/0](file:///ministry/anticorruption/legislation/0).

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлена обязанность работодателя, в том числе руководителя подведомственной Минтруду России организации (далее – руководитель организации), при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации № 29 утверждены Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Правила).

Правилами определен порядок сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора, указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требования к сведениям, которые должны содержаться в направляемом работодателем сообщении.

Неисполнение работодателем или заказчиком работ (услуг) обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно обращаем внимание, что руководителям организаций, необходимо обеспечить представление работниками возглавляемых ими организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах) в срок до 30 апреля 2015 года по новой форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещена на официальном сайте Минтруда России в подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения раздела «Противодействие коррупции» по адресу: [/ministry/anticorruption/Forms](file:///ministry/anticorruption/Forms). Кроме того, форма справки имеется в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска указать реквизиты, например, «Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460»).

При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, рекомендуем воспользоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (прилагаются), которые размещены на официальном сайте Минтруда России в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции по адресу: [/ministry/anticorruption/Methods](file:///ministry/anticorruption/Methods).

Кроме того, работник обязан представлять сведения о доходах и расходах также в случаях нахождения работника в очередном, дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, командировке, в период временной нетрудоспособности.

В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах работник подлежит освобождению от замещаемой должности в связи с утратой доверия или привлечению к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 срок представления уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляет один месяц:

* для работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н (в редакции приказа Минтруда России от 18 февраля 2014 г. № 100н) (далее – Перечень должностей), – один месяц после окончания установленного срока представления соответствующих сведений (т.е. до 31 мая);
* для граждан, назначаемых на должности, предусмотренные Перечнем должностей, – один месяц со дня представления этих сведений.

##### Заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Т.В. Блинова