

Аппарат правительства
Тульской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВ**

Проспект Ленина, д. 2,
г. Тула, 300041
Тел.: (4872) 24-52-74
E-mail: glavkadry@tularegion.ru

30.10.2018 № 53-01-04/1814

На № _____

**Министерство
труда и социальной защиты
Российской Федерации**

**Сопроводительное письмо
к заявке № 14.ГО.71.01**

**Организация взаимодействия органа по профилактике коррупционных
и иных правонарушений с информационной системой в области
противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации
Президента Российской Федерации**

*(для участия в конкурсе «Лучшие кадровые стратегии и практики на
государственной гражданской и муниципальной службе»)*

Пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 (далее – Национальный план), ряду уполномоченных государственных органов поручено рассмотреть вопрос о возможности создания и внедрения в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации информационной системы, соответствующей требованиям информационной безопасности и сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия указанных органов в целях противодействия коррупции.

С января 2018 года орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений – главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (далее – Главное управление) является пилотной площадкой по отработке информационного взаимодействия Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции с органами субъектов

Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части подключения к информационной системе противодействия коррупции, используемой в Администрации Президента Российской Федерации.

Цель пилотного проекта: построение эффективной модели взаимодействия органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений с информационной системой в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации (далее – АИС «Противодействие коррупции») с использованием средств автоматизации процессов.

Основные задачи, решенные в ходе реализации пилотного проекта:

- организован защищенный канал обмена информацией в рамках пилотного проекта между Главным управлением и Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (соответствующее АРМ установлено в кабинете заместителя начальника Главного управления);

- произведены необходимые доработки АИС «1С: Справка о доходах и расходах» (программного комплекса, с 2013 года используемого в Главном управлении для приема, учета и анализа сведений о доходах, расходах и имуществе);

- с учетом полученных в результате пилотного проекта возможностей скорректирована организация процесса подготовки и проведения декларационной кампании, анализа и проверки представляемых сведений о доходах, расходах и имуществе (далее - Сведения).

1. Проведение подготовительной работы к декларационной кампании

Подготовительная работа к декларационной кампании в рамках пилотного проекта стала иметь еще большее значение. Особое внимание при подготовке к декларационной кампании уделяется выверке персональных данных декларантов, их супругов и несовершеннолетних детей, в отношении которых предоставляются Сведения.

Проведение данной работы на этапе подготовки к декларационной кампании позволяет в дальнейшем контролировать правильность заполнения персональных данных декларанта и членов его семьи на титульном листе справки о доходах, расходах и имуществе (далее - Справка). Корректность заполнения данных сведений влияет на качество проводимого в дальнейшем с помощью АИС «Противодействие коррупции» анализа сведений, указанных в Справке, так как ошибки в ФИО, датах, адресах и паспортных данных не позволяют идентифицировать лицо, а, следовательно, проверить достоверность представленных Сведений.

В указанных целях в АИС «1С: Справка о доходах и расходах» произведены следующие доработки:

- 1) в электронных карточках декларантов и их родственников предусмотрены сервисы получения СНИЛС и ИНН (запросы на получение

соответствующей информации генерируются непосредственно из карточки, направление и получение ответов происходит автоматически посредством сервисов СМЭВ). Данный функционал используется сотрудниками антикоррупционного органа, в том числе для проверки корректности заполнения в карточке декларанта ФИО, даты рождения, паспортных данных, особенно при создании в базе данных новых физических лиц. Неполучение СНИЛС и ИНН по запросу, сгенерированному на основании данных о физическом лице, содержащихся в карточке декларанта, может свидетельствовать об ошибках в этих данных. В таком случае сотрудники Главного управления проводят дополнительную сверку в карточке декларанта.

Кроме того, в карточке декларанта предусмотрено информирование о том, что у документа, удостоверяющего личность, введенного в карточку в качестве действующего, истек (истекает) срок его действия. Также АИС «1С: Справка о доходах и расходах» позволяет формировать отчет по таким лицам. На основании данной информации с декларантами проводится работа по представлению ими новых документов, удостоверяющих личность, в целях поддержания в базе данных актуальной информации в указанной части.

2) разработан механизм формирования запроса на проверку установочных данных (ФИО, дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность) декларантов и членов их семей (далее – проверка УД) посредством АИС «Противодействие коррупции»:

- по заданным фильтрам формируется список декларантов, по которым необходимо сформировать запросы на проверку УД (в случае, если по данному декларанту запрос уже направлен, но ответ еще не поступил, либо у лица все документы уже проверены, программа выдает предупреждение для исключения дублирования запросов);

- запросы формируются в формате xml-файлов и направляются для обработки в АИС «Противодействие коррупции»;

- после обработки и получения ответов из АИС «Противодействие коррупции» они загружаются в АИС «1С: Справка о доходах и расходах».

В случае, если в результате проверки не выявлено ошибок в карточке декларанта проставляется статус документов, удостоверяющих личность («подтвержден»).

При наличии в ответе информации об ошибках в АИС «1С: Справка о доходах и расходах» автоматически создается задача по данному лицу на проверку документов, удостоверяющих личность. Соответствующая задача направляется ответственному сотруднику антикоррупционного органа, который после сличения данных с оригиналами (копиями) документов, удостоверяющих личность, проставляет их статусы («подтвержден» или «отвергнут»).

Для исключения необходимости при подготовке к очередной декларационной кампании повторной проверки документов в карточке

декларанта ведется история всех введенных в нее документов, удостоверяющих личность, с проставленными по ним статусами (проверке подлежат только вновь введенные в карточку документы при их наличии).

2. Проведение декларационной компании

Среди особенностей проведения декларационной компании после вступления в пилотный проект можно отметить следующие.

Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции передан для эксплуатации Главному управлению модуль сканирования, который позволяет считывать Сведения с QR-кодов Справок, подготовленных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и распечатанных на бумажном носителе.

По результатам сканирования Справки создаются xsb-файлы, которые загружаются в АИС «1С: Справка о доходах и расходах». При загрузке в первую очередь проводится автоматическая сверка данных, отраженных на титульном листе Справки, с данными, содержащимися в карточке декларанта. В случае несовпадения программа выводит сообщение об ошибках, которые декларанту предлагается устранить.

В случае успешного прохождения указанной проверки данные, отраженные в Справке, заносятся в АИС «1С: Справка о доходах и расходах» (соответствующие файлы прикрепляются к карточке декларанта).

3. Организация процесса анализа и проверки представленных Сведений

Анализ представленных Сведений осуществляется с учетом возможностей взаимодействия с АИС «Противодействие коррупции».

В указанных целях в АИС «1С: Справка о доходах и расходах» произведены следующие доработки:

1) разработан механизм формирования запроса на проведение анализа Сведений, отраженных в Справках (далее – проверка АКМ):

– по заданным фильтрам формируется список декларантов, по которым необходимо сформировать запросы на проверку АКМ (в случае, если по данному декларанту запрос уже направлен, но ответ еще не поступил, либо у декларанта представленные им Сведения за соответствующий период уже проверены, программа выдает предупреждение для исключения дублирования запросов);

– запросы формируются в формате xml-файлов и направляются для обработки в АИС «Противодействие коррупции»;

– после обработки и получения ответов из АИС противодействия коррупции они загружаются в АИС «1С: Справка о доходах и расходах»;

2) после загрузки в АИС «1С: Справка о доходах и расходах» обеспечивается визуализация поступивших ответов;

3) в целях обеспечения контроля предусмотрено формирование соответствующего отчета, в котором отражается информация о

формировании запросов, поступлении их в обработку, получении ответов (выборку декларантов для формирования отчета можно делать по заданным фильтрам: по конкретному органу или подразделению, по категории должности, по конкретным лицам и т.д.).

По выявленным в результате анализа ответов АКМ фактам представления неполных и недостоверных Сведений у декларантов запрашиваются письменные пояснения.

В случае, если допущенные в Справках нарушения носят незначительный характер и признаются декларантами, решается вопрос о целесообразности применения к ним мер ответственности в упрощенном порядке (с учетом Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, письмо Минтруда РФ от 21 марта 2016 № 18-2/10/П-1526).

По иным выявленным в результате анализа нарушениям в установленном порядке проводятся проверки полноты и достоверности представленных Сведений, по результатам которых к нарушителям применяются конкретные меры ответственности.

Подключение к информационной системе противодействия коррупции, используемой в Администрации Президента Российской Федерации, позволило значительно оптимизировать деятельность органа Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, существенным образом повысило качество и эффективность проводимого анализа Сведений. При этом выработанный в ходе реализации пилотного проекта алгоритм взаимодействия с АИС «Противодействие коррупции» позволил органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений эффективно и оперативно, с наименьшими трудозатратами использовать возможности информационного обмена с данной системой.

Приложение: на 24 л.

**Заместитель начальника главного
управления государственной службы и
кадров аппарата правительства
Тульской области**



С.В. Никольский