



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 08 » апреля 2015 г.

№ 26

## Об утверждении Инструкции о порядке проведения опросов с использованием полиграфа в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области

В целях повышения эффективности кадровой работы, связанной с оценкой личных и деловых качеств государственных гражданских служащих области и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, соблюдения ими ограничений и запретов, установленных при прохождении государственной службы, и обеспечения применения в деятельности органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области психофизиологических опросов с использованием полиграфа (далее – ОИП):

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения опросов с использованием полиграфа в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее - Инструкция).

2. Управлению государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики области (Щедрина Ю.Е.) обеспечить организацию и проведение ОИП в соответствии с Инструкцией, утвержденной в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель  
Губернатора Белгородской области



В. Сергачёв

**Утверждена**  
**распоряжением первого заместителя**  
**Губернатора области**  
от «08» апреля 2015г.  
№ 26

**Инструкция о порядке проведения опросов с использованием  
полиграфа в органах исполнительной власти, государственных органах  
Белгородской области**

**I. Общие положения**

**1. Основные понятия и термины**

1.1. Настоящая Инструкция о порядке проведения опросов с использованием полиграфа в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее - Инструкция) устанавливает порядок организации и проведения специального психофизиологического исследования – опроса с использованием полиграфа в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее – органы государственной власти области), а также определяет основные направления, принципы и условия использования полиграфа при решении кадровых вопросов.

1.2. Основные понятия, используемые в Инструкции:

Полиграф - техническое средство, предназначенное для гласной синхронной регистрации в процессе опроса человека физиологических параметров (в том числе параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, кожного сопротивления и других физиологических процессов) и позволяющее представить результаты регистрации в аналоговом и (или) цифровом виде.

Специалист по опросу с использованием полиграфа (далее - полиграфолог) - должностное лицо департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее - Департамент) либо иное уполномоченное Департаментом лицо, получившее специальную подготовку в соответствии с государственным стандартом на базе сертифицированных учебных центров, подтвержденную свидетельством (дипломом) государственного образца.

Опрос с использованием полиграфа (далее – ОИП) - добровольное психофизиологическое обследование с применением технических средств (полиграфа, компьютерных технологий, аудио- и видеозаписи), не наносящее

ущерба жизни и здоровью опрашиваемого лица и не причиняющее вреда окружающей среде, ориентированное на проверку полиграфологом достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом.

Тестирование на полиграфе - составная часть опроса, включающая регистрацию физиологических параметров человека в ответ на задаваемые вопросы, предъявляемые предметы или изображения.

Опрашиваемое лицо (опрашиваемый) - физическое дееспособное лицо, добровольно (в письменной форме) выразившее согласие на проведение в отношении себя ОИП.

Инициатор опроса с использованием полиграфа - должностное лицо органа государственной власти области, уполномоченное в случаях, установленных настоящей Инструкцией, инициировать проведение ОИП.

Представитель инициатора - должностное лицо органа государственной власти области, которое по поручению инициатора ОИП участвует в организации ОИП.

Отказ от прохождения опроса с использованием полиграфа - зафиксированное в письменной форме решение опрашиваемого не проходить ОИП.

Результат опроса с использованием полиграфа - письменное заключение полиграфолога о достоверности сведений, сообщенных опрашиваемым лицом, составленное на основе информации, полученной в ходе проведения опроса.

Материалы опроса с использованием полиграфа - результат опроса с применением полиграфа, вопросы, заданные опрашиваемому лицу в ходе тестирования на полиграфе, и зарегистрированные при этом его физиологические реакции, а также аудио- и (или) видеозаписи, полученные при проведении предтестовой беседы, тестирования на полиграфе и (или) послетестовой беседы.

Факторы риска — причины, события, подлежащие выяснению в ходе проведения ОИП.

Факторы риска:

- наличие отрицательных мотивов поступления на государственную гражданскую службу;
- наличие алкогольной, наркотической и игровой зависимостей;
- наличие иных противопоказаний к государственной гражданской службе медицинского характера;
- искажение анкетных данных и сокрытие сведений, препятствующих прохождению службы в органах государственной власти области;
- причины увольнения с прежнего места работы;
- сокрытие криминального прошлого, связей с преступными сообществами или сообществами, имеющими преступные намерения;
- участие в экстремистских организациях, религиозных и общественных объединениях деструктивного типа;
- наличие фактов злоупотребления служебным положением.

## **2. Цели и области применения опросов с использованием полиграфа**

2.1. ОИП проводится с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.2. В органах государственной власти области ОИП проводится в целях оценки достоверности сведений, сообщаемых опрашиваемым лицом, и выявления факторов риска.

2.3. ОИП в органах государственной власти области проводится в отношении:

- граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области, включенных в перечни должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- государственных гражданских служащих области при назначении на должность, включенную в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## **3. Принципы проведения опросов с использованием полиграфа**

3.1. ОИП проводятся в случаях, предусмотренных Инструкцией, с согласия опрашиваемого лица на прохождение ОИП, зафиксированного в письменной форме (приложение № 1 к Инструкции), в сроки, предложенные инициатором проведения ОИП, с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией Российской Федерации, в соответствии с принципами законности, гуманности, научности и конфиденциальности.

3.2. Недопустимо применение угроз, насилия или иных незаконных мер воздействия с целью принуждения человека к получению согласия на проведение ОИП или прохождению такого опроса. При проведении ОИП недопустимо осуществление действий, унижающих честь и достоинство обследуемого лица либо создающих опасность для его жизни и здоровья.

3.3. Отказ от проведения ОИП не является подтверждением нарушения установленных норм поведения опрашиваемым лицом и не может рассматриваться как свидетельство сокрытия выявляемых в ходе ОИП сведений.

3.4. Информация, содержащаяся в материалах ОИП, а также полученная участниками опроса в процессе его проведения, не подлежит разглашению без согласия опрашиваемого лица.

Недопустимо использование этой информации в целях, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

## **II. Организация и проведение ОИП**

### **4. Основания проведения ОИП**

4.1. Инициатором проведения ОИП является руководитель органа государственной власти области (представитель нанимателя) (далее – Инициатор).

4.2. Представителем Инициатора является руководитель кадровой службы органа государственной власти области.

4.3. Основанием для проведения ОИП является задание (приложение № 2 к Инструкции ), подписанное Инициатором или представителем Инициатора.

### **5. Обязанности, права и ответственность инициатора (представителя инициатора), полиграфолога и опрашиваемого лица**

5.1. Инициатор (представитель Инициатора) обязан:

- 1) представить полиграфологу имеющиеся материалы об опрашиваемом лице, необходимые для проведения опроса с использованием полиграфа;
- 2) представить полиграфологу перечень факторов риска;
- 3) уведомить не менее чем за сутки опрашиваемое лицо о намерении провести его опрос с использованием полиграфа;
- 4) ознакомить в письменном виде лицо, которому предстоит пройти ОИП, с правовыми основаниями и причиной планируемого опроса;
- 5) получить согласие опрашиваемого лица на прохождение ОИП;
- 6) строго следовать полученным от полиграфолога инструкциям и не вмешиваться в его действия при проведении ОИП, в том числе делать какие-либо замечания или заявления.

5.2. Инициатор (представитель Инициатора) имеет право:

- 1) получить от полиграфолога разъяснения по технологии и организации проведения ОИП;
- 2) получить от полиграфолога полный отчет о результатах ОИП.

5.3. Инициатор (представитель Инициатора) несет ответственность за разглашение информации, ставшей ему известной при проведении опроса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Полиграфолог в соответствии с основными принципами и нормами профессиональной деятельности (приложение № 3 к Инструкции ) обязан:

- 1) проводить опрос только при наличии письменного согласия опрашиваемого лица на прохождение такого опроса, полученного без принуждения со стороны третьих лиц;
- 2) ознакомить опрашиваемое лицо с вопросами, которые будут ему заданы в ходе тестирования на полиграфе;
- 3) дать по требованию Инициатора разъяснения по технологии и организации проведения ОИП;

- 4) представить Инициатору результаты ОИП;
- 5) сохранять в тайне информацию, которая стала ему известна в связи с проведением ОИП, за исключением случаев, когда передача такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) проводить собеседование с опрашиваемым лицом по предварительным итогам опроса;
- 7) прекращать проведение тестирования на полиграфе в случаях:
  - ухудшения самочувствия опрашиваемого лица в ходе тестирования;
  - отказа опрашиваемого лица от продолжения тестирования;
  - умышленного несоблюдения опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога, обусловленных методическими требованиями тестирования на полиграфе.

#### 5.5. Полиграфолог имеет право:

- 1) знакомиться с имеющимися у Инициатора или у представителя Инициатора материалами, необходимыми для подготовки к работе и работы с лицом, в отношении которого инициирован ОИП, на основе которых он делает заключение о возможности и целесообразности ОИП и определяет условия для его качественного проведения;
- 2) отказаться от проведения ОИП:
  - а) при непредставлении Инициатором материалов и условий, необходимых для качественного проведения ОИП;
  - б) при отсутствии достаточного времени для необходимой подготовки к работе с опрашиваемым лицом;
  - в) в случае невозможности проведения ОИП.

#### 5.6. Полиграфолог не имеет право:

- 1) задавать при тестировании на полиграфе вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица сведений, составляющих государственную тайну;
- 2) скрывать от Инициатора какую-либо информацию, полученную от опрашиваемого лица при проведении ОИП;
- 3) высказывать в своем заключении суждения или выводы юридического, медицинского, психологического, психиатрического или иного характера в отношении опрашиваемого лица, если полиграфолог не является профессиональным специалистом в указанных областях знаний;
- 4) разглашать выводы по результатам проведения ОИП и сведения, которые затрагивают неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя граждан, которые стали ему известны в процессе проведения ОИП, без согласия опрошенного лица, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

#### 5.7. Опрашиваемое лицо имеет право:

- 1) перед проведением опроса с применением полиграфа быть ознакомленным с причинами предстоящего опроса;
- 2) при проведении ОИП:
  - в ходе предтестовой беседы и в период тестирования на полиграфе

отказаться от дальнейшего участия в них с указанием или без указания причин принятия такого решения;

- знакомиться с содержанием вопросов, которые будут ему заданы, и, если необходимо, участвовать в их редактировании и уточнении их содержания;
- отказаться от участия в проведении ОИП, если уведомление о таковом было сделано менее чем за сутки;
- подать заявление об изменении сроков прохождения опроса с применением полиграфа.

5.8. При выполнении тестирования на полиграфе опрашиваемое лицо обязано строго следовать инструкциям полиграфолога.

5.9. Отказ опрашиваемого лица от проведения предтестовой беседы, инициативное досрочное прекращение опрашиваемым лицом тестирования на полиграфе (кроме ухудшения самочувствия) или умышленное невыполнение опрашиваемым лицом инструкций полиграфолога приравниваются к отказу от прохождения ОИП.

## **6. Структура проведения ОИП**

6.1. При выполнении ОИП полиграфологом осуществляются следующие основные действия:

- 1) подготовка к работе с опрашиваемым лицом (изучение информации, определение даты проведения ОИП);
- 2) подготовка вопросника для проведения тестирования на полиграфе;
- 3) проведение предтестовой беседы;
- 4) инструктаж о порядке проведения тестирования на полиграфе и установка датчиков;
- 5) проведение тестирования на полиграфе;
- 6) предварительная оценка данных, полученных в процессе тестирования на полиграфе, и послетестовая беседа;
- 7) анализ и оценка зарегистрированных физиологических реакций;
- 8) оформление результатов опроса с использованием полиграфа.

6.2. Для проведения ОИП применяют технические средства, соответствующие государственным требованиям по электробезопасности, предъявляемым к изделиям медицинской техники, санитарным правилам и государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6.3. Проведение ОИП в отношении гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы области, осуществляется только после предварительного этапа профессионального психологического отбора и психодиагностического обследования, но до его назначения на указанную должность.

6.4. ОИП запрещается проводить в случаях:

- 1) если полиграфолог:
  - находится или находился в служебной или иной зависимости от опрашиваемого лица;

- является близким родственником или состоящим в свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с опрашиваемым лицом;

- лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе проводимого опроса;

- 2) физического или психического истощения опрашиваемого лица;

- 3) наличия у опрашиваемого лица психического расстройства или фазы обострения заболевания, связанного с нарушением деятельности сердечно-сосудистой либо дыхательной системы;

- 4) нахождения опрашиваемого лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- 5) нахождения опрашиваемого лица - женщины во второй половине периода беременности.

6.5. Проведение ОИП регистрируется в журнале регистрации проведения ОИП (приложение № 4 к Инструкции).

## **7. Лица, присутствующие при проведении ОИП**

7.1. При проведении ОИП в специально оборудованном для этих целей помещении присутствуют опрашиваемое лицо и полиграфолог, присутствие иных лиц не допускается.

## **III. Оформление, хранение и использование результатов проведения ОИП**

### **8. Оформление результатов ОИП**

8.1. Выводы по результатам проведения ОИП полиграфолог оформляет в виде заключения (приложение № 5 к Инструкции), в котором должны быть указаны:

- инициатор и основания проведения ОИП;
- цель проведения ОИП;
- вопросы, поставленные для выяснения;
- дата и место проведения ОИП;
- использовавшиеся при проведении ОИП технические средства;
- фамилия, имя, отчество, год рождения опрошенного лица;
- фамилия, имя, отчество, должность специалиста, название и номер документа, удостоверяющего право проведения ОИП;
- выводы по результатам ОИП.

8.2. В заключении могут быть указаны значимые особенности проведения ОИП и поведения опрошенного лица, представлен анализ зарегистрированных физиологических данных, из которых следуют выводы специалиста.

8.3. Результаты ОИП носят вероятностный характер и используются инициатором опроса только в качестве дополнительной информации о личностных и деловых качествах лица, прошедшего проверку.



## 9. Хранение материалов и использование результатов ОИП

9.1. Заключение по результатам ОИП хранятся в подразделении кадровой службы Инициатора в запираемых шкафах-сейфах.

9.2. Материалы проведения ОИП (задания, заявления о согласии, записи физиологических данных на бумажных носителях и в электронном виде, аудио- и видеозаписи, рабочие журналы, вопросники, копии заключений полиграфолога) хранятся у полиграфолога в запираемых шкафах-сейфах в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем органа государственной власти области.

9.3. Направление лицу, прошедшему проверку, результатов проведения ОИП осуществляется по его письменному заявлению в форме копии заключения в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

9.4. Условия хранения материалов опроса с использованием полиграфа и, при необходимости, последующего их использования должны исключать возможность их утраты, искажения или несанкционированного доступа к ним.



**Приложение № 1  
к Инструкции  
о порядке проведения опросов  
с использованием полиграфа  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах  
Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о добровольном согласии на прохождение опроса  
с использованием полиграфа (ОИП)**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

добровольно выражаю согласие на проведение в отношении меня опроса с использованием полиграфа (ОИП).

Мне понятна процедура опроса и я не имею возражений по порядку его проведения.

Мне разъяснено, что:

1) ОИП может быть проведен только с моего письменного согласия, выраженного в настоящем заявлении;

2) перед началом ОИП я буду ознакомлен(а) с целями, сроками проведения ОИП, а также с содержанием вопросов, которые мне будут заданы, имея при этом возможность участвовать в их редактировании и корректировании содержания;

3) в процессе выполнения ОИП я имею право отказаться от ответа на заданный вопрос либо отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре;

4) при проведении ОИП с моего согласия будет производиться аудио- и (или) видеозапись.

Мне разъяснено, что результаты ОИП носят конфиденциальный характер, не подлежат разглашению и будут доступны только руководству

\_\_\_\_\_  
При этом я информирую, что не имею каких-либо заболеваний, которые препятствовали бы данному опросу.

Свое решение на прохождение ОИП принимаю добровольно, без принуждения и без давления с чьей-либо стороны.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

После окончания проверки на полиграфе я заявляю, что не имею претензий к специалисту, проводившему опрос. Я подтверждаю, что в процессе опроса в отношении меня не применялись какие-либо меры насилия или другие действия, ущемляющие мои права и достоинство.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Инструкции  
о порядке проведения опросов  
с использованием полиграфа  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах  
Белгородской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_  
на проведение опроса с использованием  
полиграфа (ОИП)**

Полиграфологу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Прошу провести ОИП в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания)

Основания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопросы для выяснения при проведении ОИП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о результатах проведения ОИП представить

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения - Инициатора)

\_\_\_\_\_  
(должность заполнившего бланк задания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3  
к Инструкции  
о порядке проведения опросов  
с использованием полиграфа  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах  
Белгородской области**

**Основные принципы и нормы профессиональной деятельности  
полиграфолога**

Полиграфолог принимает на себя добровольное обязательство твердо придерживаться следующих основных принципов и норм профессиональной деятельности, а именно:

1. Полиграфолог осознает свою ответственность перед человеком, давшим добровольное согласие на проведение опроса с применением полиграфа, независимо от тех обстоятельств, которыми была вызвана необходимость этой процедуры, и обязуется быть честным, объективным и беспристрастным в отношении опрашиваемого лица, вне зависимости от социального и экономического статуса данного человека, его политических, религиозных взглядов и убеждений, расовой или этнической принадлежности, физических данных.

2. Полиграфолог признает невозможность проведения опроса с применением полиграфа против воли человека. Полиграфолог не приступит к проведению опроса, не убедившись, что опрашиваемое лицо дало добровольное письменное согласие на эту процедуру без принуждения со стороны третьих лиц.

3. Полиграфолог должен выполнять свои обязанности с чувством достоинства, самоуважения и независимости: его заключения по результатам проведенного опроса с применением полиграфа должны быть свободны от финансового, политического, служебного или иного давления со стороны физических или юридических лиц.

4. Полиграфолог обязан использовать при проведении опроса полиграф, обеспечивающий нетравмирующий и безвредный для здоровья опрашиваемого лица контроль как минимум трех физиологических процессов - дыхания, сердечно-сосудистой системы и кожно-гальванического рефлекса. Это не исключает возможность контроля иных физиологических процессов и их соответствующей регистрации.

5. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, связанные с религиозными убеждениями, политическими пристрастиями и расовыми взглядами, за исключением случаев, связанных со специальными расследованиями, проводимыми по указанию и в интересах правоохранительных органов.

6. Полиграфолог в ходе опроса с применением полиграфа не должен использовать вопросы, направленные на получение от опрашиваемого лица

сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведений конфиденциального характера.

7. Полиграфолог не должен проводить опрос лица, которое, по его мнению, не подлежит исследованию с применением полиграфа по причине неудовлетворительного физического или психического состояния.

8. Полиграфолог имеет право сделать заключение по результатам конкретного опроса с применением полиграфа лишь при условии не менее чем трехкратного предъявления опрашиваемому лицу каждого из вопросов любого из примененных тестов.

9. Полиграфолог не должен - если он не является профессиональным специалистом - включать в свое письменное заключение выводы медицинского, юридического, психиатрического или иного характера, относящиеся к области знаний специалистов другого профиля. При необходимости полиграфолог имеет право составить описание поведения и внешности опрашиваемого лица, если это описание имеет отношение к процедуре опроса с применением полиграфа, но от вынесения какого-либо заключения полиграфолог должен воздержаться.

10. Полиграфолог должен дать опрашиваемому лицу возможность объяснить зафиксированные на полиграмме реакции на соответствующие вопросы, по возможности перепроверить их и учесть эти объяснения при подготовке письменного заключения по результатам опроса.

11. Полиграфолог не имеет права оказывать услуги по обучению мерам противодействия опросам с использованием компьютерного полиграфа.

**Приложение № 4  
к Инструкции  
о порядке проведения опросов  
с использованием полиграфа  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах  
Белгородской области**

**ЖУРНАЛ  
регистрации проведения опроса с использованием  
полиграфа (ОИП)**

№ п/п	Дата проведения ОИП	Ф.И.О. лица, подлежащего проверке, дата рождения	Ф.И.О. инициатора, наименование органа государственной власти области	Номер и дата задания на проведение ОИП	Номер и дата заключения о результатах ОИП	Дата и регистрационный номер исходящего письма в адрес инициатора ОИП	Дата и регистрационный номер исходящего письма о результатах ОИП в адрес лица, прошедшего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение № 5**  
**к Инструкции**  
**о порядке проведения опросов**  
**с использованием полиграфа**  
**в органах исполнительной власти,**  
**государственных органах**  
**Белгородской области**

**Заключение № \_\_\_\_**  
**о результатах опроса с использованием**  
**полиграфа (ОИП)**

\_\_\_\_\_  
 (орган государственной власти области)

\_\_\_\_\_  
 (дата проведения опроса)

Мною, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. специалиста, проводившего опрос)

имеющим(ей) документ, удостоверяющий право проведения ОИП, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать документ, удостоверяющий право проведения ОИП)

по заданию № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается подразделение органа государственной власти)

на полиграфе \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (указывается марка аппарата)

проведен опрос в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., год рождения)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (кратко указывается цель)

Вопросы, подлежащие выяснению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать содержание вопросов)

Результаты опроса позволяют сделать следующие выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о ходе проведения ОИП: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты опроса носят вероятностный характер и используются только в качестве дополнительной информации о личностных и деловых качествах лица, прошедшего проверку.

\_\_\_\_\_  
 (должность специалиста, проводившего опрос)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.