

# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ *н 29*

г. Белгород

*«25» октября* 2017 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Губернатора области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области Павловой Ольги Альбертовны, действующей на основании Положения о департаменте внутренней и кадровой политики области, утвержденного постановлением Правительства области от 25.02.2013 г. № 63-пп, с одной стороны, и Областное автономное учреждение «Старооскольское рекрутинговое агентство», в лице временно исполняющего обязанности директора Богдановой Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агентство», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - соглашение) о нижеследующем.

## 1. ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

Целью настоящего соглашения является сотрудничество между Департаментом и Агентством по вопросам поиска и отбора кадров для работы в органах государственной власти области (органах местного самоуправления).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сотрудничество Сторон осуществляется на основе принципов законности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Для достижения цели настоящего соглашения Стороны:

- назначают ответственных представителей по осуществлению регулярного взаимодействия;
- предоставляют информацию о своих намерениях, возможностях, предложениях по развитию сферы взаимного сотрудничества.

2.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках настоящего соглашения, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**3.1. В рамках настоящего соглашения Стороны обязуются:**

3.1.1. Осуществлять обмен информацией о кандидатах на вакантные должности, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к компетенциям.

3.1.2. Организовывать региональные конференции, семинары, форумы, круглые столы.

3.1.3. Вести единую информационную политику в рамках осуществляемого взаимодействия.

### **3.2. Обязанности Департамента:**

3.2.1. Предоставлять Агентству информацию о наличии в органах государственной власти области (органах местного самоуправления) вакантных рабочих мест.

3.2.2. Направлять в Агентство заявки на поиск и отбор кадров.

3.2.3. Рассматривать информацию о кандидатах на вакантные должности, представленную Агентством, и сообщать об итогах ее рассмотрения.

### **3.3. Обязанности Агентства:**

3.3.1. Направлять в департамент информацию о кандидатах на вакантные должности, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к компетенциям.

3.3.2. Осуществлять поиск и отбор кандидатов по заявке Департамента.

3.3.3. Информировать Департамент о соискателях, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к компетенциям, предъявляемым к должностям государственной гражданской службы области (муниципальной службы).

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и заключено на неопределенный срок.

4.3. Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон.

**Заместитель Губернатор области –  
начальник департамента внутренней  
и кадровой политики области**



**О.Павлова**

**ОАУ «Старооскольское  
рекрутинговое агентство»**



**И.Богданова**

