



СТАЖИРОВКА

В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Развитие кадрового потенциала государственной гражданской службы посредством организации стажировок в Администрации Губернатора Московской области

2018

СТАЖИРОВКА

В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, СРОКИ



ЦЕЛЬ



Совершенствование кадрового потенциала государственной гражданской службы посредством организации стажировок в Администрации Губернатора Московской области и создание молодежного кадрового резерва Правительства Московской области – контингента специалистов, которые являлись бы приоритетными кандидатами на стартовые должности в Администрации Губернатора Московской области и других госорганах Московской области.

ЗАДАЧИ



1. Разработка стратегии по организации стажировок в Администрации Губернатора Московской области.
2. Внедрение эффективных технологий отбора участников стажировок, их развития и обучения, а также подготовки к профессиональной деятельности.

СРОКИ



С октября 2017 года





РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ И PR-ПРОГРАММЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАНДИДАТОВ НА СТАЖИРОВКУ

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА PR-ПРОГРАММЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
1	Разработка нормативной правовой базы	Разработка и утверждение Положения о стажировке, соглашений о сотрудничестве с вузами и т.д.)	При взаимодействии с Правовым управлением
2	Участие в карьерных мероприятиях для студентов последних курсов в ведущих вузах РФ («Студенческий карьерный форум», «Неделя работодателей», «День карьеры» и пр.).	Презентация программы стажировки, позиционирование Правительства Московской области как работодателя для молодежи (аудитории около 4000 чел.), участие СМИ	При взаимодействии с вузами
3	Рекламная кампания в СМИ Москвы и Московской области, соседних регионов ЦФО	Рассылка информации о старте программы стажировки (очередного потока) в СМИ	При поддержке Главного управления по информационной политике Московской области
4	Размещение информации о программе стажировки в вузах и Ярмарках вакансий	Подготовка информационных стендов, печатных изданий (буклеты, брошюры и др.), иного раздаточного материала	С задействованием услуг дизайнера ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» и ресурсов типографии Правительства Московской области
5	Информирование ректоров вузов	Адресная рассылка ректорам ведущих вузов с приглашением на участие студентов и выпускников в программе стажировки	Подготовка информационных писем. Рассылка от Администрации Губернатора Московской области
6	Распространение информации и PR-программы стажировки в социальных сетях	Создание сообществ (групп) в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram), посвященных стажировке. Размещение информации в социальных сетях Госслужбы Подмосковья: Telegram, Twitter, YouTube, Facebook	С задействованием услуг дизайнера и PR-отдела ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»
7	Размещение информации на HR-порталах: Карьерный портал, раздел «Студентам» на сайте Правительства Московской области	Подготовка и размещение информации, инфографики и иных материалов о стажировке	С задействованием услуг дизайнера и PR-отдела ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр»



ОСНОВНЫЕ ВУЗЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ



- ❖ Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
- ❖ МГУ им. М.В. Ломоносова
- ❖ МГИМО МИД России
- ❖ Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
- ❖ Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации и др.

8

СОГЛАШЕНИЙ ЗАКЛЮЧЕНО С ВЕДУЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПО 1 ЭТАПУ



4000

СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ
ВЕДУЩИХ ВУЗОВ

Проинформированы о стажировке
в Администрации Губернатора
Московской области.

ДАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОЗВОЛИЛИ ПРИВЛЕЧЬ НА СТАЖИРОВКУ
С ПОСЛЕДУЮЩИМ ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НАИБОЛЕЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ
И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ



ОРГАНИЗАЦИЯ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА СТАЖИРОВКУ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТБОР НА СТАЖИРОВКУ ПРОВОДИТСЯ В НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ:

1 ЗАОЧНЫЙ ЭТАП:

1

Сбор заявок на Карьерном портале Правительства Московской области (gossluzhba.mosreg.ru/internship): резюме кандидата, эссе / мотивационное письмо, согласие на обработку персональных данных. Формы данных документов представлены на Карьерном портале.

2 ОЧНЫЙ ЭТАП:

2

- ❖ Профессиональная диагностика и оценка кандидатов на стажировку посредством письменного тестирования
- ❖ Деловая игра с профессиональным тренером
- ❖ Очное собеседование с руководителями структурных подразделений.



КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ:

- ❖ Уровень профессиональной подготовки.
- ❖ Психологическая готовность.
- ❖ Интерес к работе в выбранной профессии.
- ❖ Уровень социализации.
- ❖ Наличие полного пакета документов для трудоустройства и рекомендации от эксперта (тренера по деловой игре).



ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СТАЖЕРОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Для молодых специалистов стажировка является возможностью реализовать себя в сфере государственной службы и развить профессиональные и личные компетенции (в рамках программы стажировки участники проходят обучение по развитию профессиональных и управленческих знаний и навыков, участвуют в различных развивающих играх и конкурсах).

За 3 месяца работы стажер под руководством наставников получает опыт по своей профессиональной специализации (юриспруденция, государственное и муниципальное управление, связи с общественностью, журналистика, делопроизводство, организация мероприятий, экономика и др.).

Полученный молодыми специалистами уникальный опыт затем достаточно востребован другими государственными органами Московской области.





ПЕРИОДЫ СТАЖИРОВКИ

- 1 ПОТОК: 1 февраля – 27 апреля 2018 года
- 2 ПОТОК: 1 июня – 31 августа 2018 года
- 3 ПОТОК: 1 октября – 28 декабря 2018 года

ДОГОВОР

Заключение срочного трудового договора (должность – кодификатор) на весь период стажировки (3 месяца) со стабильной ежемесячной оплатой труда в рамках программы стажировки (18 000 руб. до вычета % по НДС).

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ СТАЖЕРОВ

1. Встреча с руководством Администрации Губернатора Московской области
2. Участие в закрытых семинарах ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» (в течение всей программы стажировки)
3. Деловые игры, тренинги, мастер-классы, конкурсы и др.
4. Персональный наставник в каждом подразделении Администрации Губернатора Московской области
5. Участие в интересных проектах Правительства Московской области



СТАЖИРОВКА

В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАТИСТИКА ПО 3 ПОТОКАМ



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

3 МЕСЯЦА
3 потока в год



КОЛИЧЕСТВО СТАЖЕРОВ

40 ЧЕЛОВЕК



ВОЗРАСТ

20 – 26 ЛЕТ



УПРАВЛЕНИЯ / ОТДЕЛЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ



- ❖ Управление государственной и муниципальной службы (18 чел.)
- ❖ Управление протокола (4 чел.)
- ❖ Организационное управление (4 чел.)
- ❖ Управление референтуры (3 чел.)
- ❖ Управление по вопросам наград и геральдики (3 чел.)
- ❖ Отдел по делам несовершеннолетних (3 чел.)
- ❖ Управление по работе с обращениями граждан и организаций (2 чел.)
- ❖ Управление взаимодействия с органами государственной власти и аналитического обеспечения законопроектной деятельности (1 чел.)
- ❖ Отдел корректоров (1 чел.)
- ❖ Правовое управление (1 чел.)



ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ДАЛЬНЕЙШЕГО ТРУДОУСТРОЙСТВА СТАЖЕРОВ,
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНЕДРЕНИЯ КАДРОВОЙ ПРАКТИКИ



ПО ЗАВЕРШЕНИЮ СТАЖИРОВКИ:

- ❖ Руководитель подразделения готовит отчет и отзыв о работе участника стажировки.
- ❖ На основании данных материалов Управление государственной и муниципальной службы готовит характеристики и благодарности стажерам от Администрации Губернатора Московской области.
- ❖ В последний день стажировки для участников организуется торжественный выпускной.
- ❖ Успешно прошедшие стажировку участники (при наличии вакансий) приглашаются в органы государственной власти Правительства Московской области для дальнейшего трудоустройства.
- ❖ Все участники стажировки включаются в реестр соискателей (резерв лиц, из числа практикантов и стажеров) с ежемесячным информированием выпускников об открытии новых вакансий на должности, не относящиеся к должностям госслужбы, и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей госслужбы в органах государственной власти Московской области.



ВСЕГО В 2018 ГОДУ



ПОДАЛИ ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В СТАЖИРОВКЕ

207 человек (30 чел. – 1 поток, 40 чел. – 2 поток, 137 чел. – 3 поток)

ПРИНЯТЫ НА СТАЖИРОВКУ ПОСЛЕ ОТБОРОЧНЫХ ЭТАПОВ

40 человек (14 чел. – 1 поток, 13 чел. – 2 поток, 13 чел. – 3 поток)

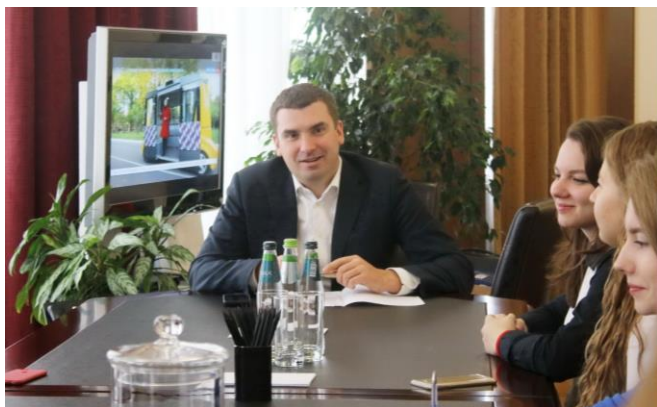
ТРУДОУСТРОЕНЫ

4 человека трудоустроены в следующие управления:

- Организационное управление
- Управление государственной и муниципальной службы
- Управление по работе с обращениями граждан и организаций



ВНЕДРЕНИЕ КАДРОВОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК
В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЗВОЛИЛО:



1. Увеличить **рост популярности** проекта стажировки и государственной службы в Московской области **среди молодежи**.
2. Повысить **заинтересованность** органов государственной власти в проекте стажировки и приеме на работу / службу **молодых специалистов**, прошедших стажировку в Правительстве Московской области.
3. Повысить **эффективность взаимодействия** с органами государственной власти при проведении конкурса в части определения предъявляемых базовых квалификационных требований.
4. Получить от стажеров **инициативы и идеи** по развитию кадровых технологий на государственной службе.
5. Участникам стажировки – **увеличить возможности поступления** на государственную гражданскую службу, а также в короткие сроки **развить профессиональные навыки** и пройти подготовку к предстоящей деятельности на государственной гражданской службе.
6. Создать возможность для **распространения опыта использования** стажировки на органы местного самоуправления в Московской области и регионы Центрального федерального округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



GOSSLUZHBA.MOSREG.RU



8 (498) 602-19-43



[GOSSLUZHBA MO](#)



[GOSSLUZHBA.MOSREG](#)



[GOSSLUZHBA MO](#)



[ГОССЛУЖБА ПОДМОСКОВЬЯ](#)