МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим**

**Версия 2.0**

Москва, 2015

Содержание

[Введение 4](#_Toc406419214)

[Основные понятия и определения 6](#_Toc406419215)

[1. Система квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим и ее функционирование 11](#_Toc406419216)

[2. Основные подходы к определению базовых квалификационных требований 14](#_Toc406419217)

[2.1 Определение требований к уровню профессионального образования 14](#_Toc406419218)

[2.2. Определение требований к стажу государственной гражданской службы (стажу государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления профессиональной служебной деятельности 17](#_Toc406419219)

[2.3. Определение требований к знаниям и навыкам 19](#_Toc406419220)

[2.4. Определение требований к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям 19](#_Toc406419221)

[3. Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований 22](#_Toc406419222)

[3.1 Определение требований к профессиональному образованию в части специальности (направления подготовки) 22](#_Toc406419223)

[3.2 Определение требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки 28](#_Toc406419224)

[3.3. Определение требований к профессиональным знаниям и навыкам 30](#_Toc406419225)

[4. Организация работы по определению квалификационных требований 31](#_Toc406419226)

[5. Организация работы по уточнению и утверждению должностного регламента в части детализации квалификационных требований 33](#_Toc406419227)

[6. Применение квалификационных требований в процессе проведениямероприятий по отбору претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы 35](#_Toc406419228)

[Приложение № 1.](#_Toc406419229) [Перечень направлений профессиональной служебной деятельности и специализаций по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, классифицированный по федеральным государственным органам 38](#_Toc406419230)

[Приложение № 2.](#_Toc406419231) [Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим 103](#_Toc406419232)

[Приложение № 3.](#_Toc406419285) [Унифицированная форма](#_Toc406419286) [«Функциональные квалификационные требования](#_Toc406419287) [к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам»](#_Toc406419288) и [Рекомендации](#_Toc406419289) [по определению функциональных квалификационных требований в соответствии с унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам» 177](#_Toc406419290)

[Приложение № 4. Рекомендуемая структура нормативного акта государственного органа](#_Toc406419291) [«Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными государственными гражданскими служащими государственного органа» 183](#_Toc406419293)

[Приложение № 5.](#_Toc406419294) [Рекомендуемая структура разделов об общих положениях и квалификационных требованиях должностного регламента](#_Toc406419295) [государственного гражданского служащего 192](#_Toc406419296)

[Примеры профилей должностей федеральной государственной гражданской службы (Приложение № 6 и Приложение № 7) 198](#_Toc406419301)

Примеры должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих (Приложение № 8 и Приложение № 9) [215](#_Toc406419315)

# Введение

Эффективное государственное управление возможно при условии исполнения задач и функций, возложенных на государственные органы, кадрами, обладающими необходимой квалификацией.

Обеспечение поступления на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) компетентных граждан требует разработки, внедрения и поддержания в актуальном состоянии на гражданской службе системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, знаниям, навыкам и умениям.

В целях создания и обеспечения функционирования на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации подготовлен настоящий Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (далее – Методический инструментарий).

Методический инструментарий вводит систему квалификационных требований на гражданской службе, основанную на передовом российском и зарубежном опыте, и содержит порядок ее разработки и внедрения в государственном органе.

Система квалификационных требований, содержащаяся в Методическом инструментарии, разработана и апробирована в ходе пилотного проекта по внедрению в отдельных федеральных государственных органах детализированных квалификационных требований, проведенного Минтрудом России в 2013 году.

Реализация указанного пилотного проекта осуществлялась в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ) и во исполнение пункта 5 Плана выполнения мероприятий по внедрению в 2012 – 2016 гг. новых принципов кадровой политики в системе государственной гражданской службы в рамках реализации подпункта «р» пункта 2 Указа, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации В.Ю. Сурковым 1 октября 2012 года № 5378п-П17.

В 2014 г. в ходе дальнейшего совершенствования системы квалификационных требований в Методический инструментарий внесен ряд изменений.

В версии 2.0 Методического инструментария уточнены базовые квалификационные требования.

На основе предложений федеральных государственных органов Минтрудом России подготовлен и включен в Методический инструментарий Перечень направлений профессиональной служебной деятельности и специализаций по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, классифицированный по федеральным государственным органам (далее – Перечень направлений деятельности), являющийся Приложением № 1 к Методическому инструментарию.

В Справочнике квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (далее – Справочник) усовершенствована Библиотека профессиональных и личностных качеств и соответствующих им навыков и умений (далее – Библиотека). Справочник также дополнен разработанными функциональными квалификационными требованиями по отдельным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – направления деятельности) и специализациям по направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – специализации по направлениям деятельности), в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности.

Применение Методического инструментария кадровыми службами государственных органов позволит организовать эффективную работу по установлению квалификационных требований.

Использование разработанных квалификационных требований повысит качество отбора кадров, оценки их квалификации, профессионального развития, формирования кадрового резерва и ротации.

При этом соблюдение государственными органами унифицированного подхода к установлению квалификационных требований создаст возможности для мобильности кадров на гражданской службе и расширит перспективы должностного роста государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие).

Расширение осведомленности граждан о квалификационных требованиях повысит открытость гражданской службы и создаст важные предпосылки для формирования у них реального понимания потенциальных возможностей для замещения определенных должностей гражданской службы.

# Основные понятия и определения

**Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданским служащим (квалификационные требования)** – требования к уровню и специальности (направлению подготовки) и при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, а также знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей гражданской службы. Определение соответствия образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональных и личностных качеств, знаний, навыков и умений граждан, поступающих на гражданскую службу, а также гражданских служащих квалификационным требованиям осуществляется при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, отбора без проведения конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, а также иных мероприятий по оценке кадрового состава.

**Система квалификационных требований** включает базовые и функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования** – требования к претенденту на замещение должности гражданской службы (далее – претендент) (гражданскому служащему), соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от направления деятельности и специализации по направлению деятельности. Базовые квалификационные требования включают требования к:

- уровню профессионального образования;

- продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления деятельности;

- знаниям и навыкам:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям основ делопроизводства и документооборота;

- знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

- профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям.

**Функциональные квалификационные требования** – требования к претенденту (гражданскому служащему), соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению деятельности с учетом специализации. Функциональные квалификационные требования устанавливаются по направлениям деятельности, осуществляемым в государственном органе, специализациям по указанным направлениям, категориям и группам должностей гражданской службы. Функциональные квалификационные требования включают требования к специальности (направлению подготовки) профессионального образования и при необходимости специализации профессионального образования, стажу (опыту работы) по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

**Направление профессиональной служебной деятельности** **(направление деятельности)** – деятельность, осуществляемая гражданским служащим в соответствии с целями, задачами, полномочиями и функциями структурного подразделения, в котором он проходит гражданскую службу, и в целом государственного органа, устанавливаемыми в положениях о структурном подразделении государственного органа, о государственном органе в целом и иных нормативных правовых актах, в соответствии с которыми гражданские служащие исполняют должностные обязанности.

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности (специализация по направлению деятельности)** – поднаправление профессиональной служебной деятельности внутри направления деятельности, осуществляемого в государственном органе, в соответствии с которым гражданские служащие исполняют должностные обязанности.

**Профиль должности** – документ, содержащий цели, задачи и ключевые обязанности по должности, базовые квалификационные требования, включая требования к профессиональным и личностным качествам и соответствующим им навыкам и умениям, функциональные квалификационные требования, а также иную информацию, характеризующую должность. На основе профиля должности составляется должностной регламент.

**Профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности[[1]](#footnote-1).

**Уровень профессионального образования** – завершенный цикл профессионального образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований[[2]](#footnote-2).

Уровнями профессионального образования являются[[3]](#footnote-3):

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет, магистратура;

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

**Дополнительное профессиональное образование** – профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе программ MPA (Master of Public Administration), EMPA (Executive Master of Public Administration) и DPA (Doctor of Public Administration)[[4]](#footnote-4).

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы[[5]](#footnote-5).

**Специальность** – совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач[[6]](#footnote-6).

**Специализация по образованию** – профессиональная область, для применения совокупности знаний, навыков и умений в которой ориентировано получение лицом профессионального образования в соответствии с отдельной специальностью, направлением подготовки. Специализация по образованию определяется образовательной организацией.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности[[7]](#footnote-7).

**Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки** – периоды трудовой или профессиональной служебной деятельности на должностях служащих[[8]](#footnote-8), государственной службы или муниципальной службы, деятельности, связанной с интеллектуальным трудом или осуществлением подготовки и оформления документации, учета и контроля, хозяйственного обслуживания на условиях договора гражданско-правового характера, деятельности индивидуальным предпринимателем после получения документа об образовании и квалификации по определенной специальности (направлению подготовки), в течение которых применялись и совершенствовались знания и навыки, приобретенные в рамках указанного образования, которое в соответствии с должностным регламентом должен иметь претендующий на замещение должности гражданской службы гражданин Российской Федерации (гражданский служащий).

**Профессиональные знания** – совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

**Профессиональные навыки** – навыки, связанные со способностью применения профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей, сформированные путем повторения и доведенные до автоматизма, ставшие привычным, осуществляемые без контроля сознания.

**Умения** – освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретённых знаний и навыков. В отличие от навыков, умения всегда опираются на активную интеллектуальную деятельность и включают в себя процессы мышления[[9]](#footnote-9).

**Профессиональные качества –** проявляемые в поведении гражданского служащего характеристики, отражающие единство его стремлений, способностей, знаний, навыков, умений и личностных качеств, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

**Личностные качества** – индивидуальные особенности личности, отражающие жизненные ценности и установки индивидуума, тип темперамента, мотивацию и личные цели, динамические свойства нервной системы. Совокупность личностных качеств гражданского служащего проявляется в профессиональной служебной деятельности через профессиональные качества.

**Общие профессиональные качества** – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы всех категорий и групп.

**Прикладные профессиональные качества** – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей в зависимости от функциональной специфики исполняемых должностных обязанностей по должностям гражданской службы.

**Управленческие профессиональные качества** – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей по должностям гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иным должностям, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).

# Система квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим и ее функционирование

В соответствии с частью 1 статьи 12 и пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), а также исходя из пункта 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и подпункта «г» пункта 13 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, в число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню и направлению подготовки (специальности) и при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, знаниям, навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Содержащиеся в Методическом инструментарии подходы к установлению квалификационных требований определены в развитие положений 12 и 47 статей, а также других положений Федерального закона № 79-ФЗ и иных нормативных правовых актов.

Соблюдение структурными подразделениями государственных органов по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба государственного органа) указанных подходов позволяет разработать в государственном органе систему квалификационных требований, включающую следующие виды квалификационных требований:

базовые квалификационные требования, включая требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям;

функциональные квалификационные требования.

**Базовые квалификационные требования**, соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от направления деятельности, а также специализации по направлению деятельности, содержатся в первом разделе Справочника, являющегося Приложением № 2 к Методическому инструментарию.

Базовые квалификационные требования подразделяются на следующие виды квалификационных требований:

* требования к уровню профессионального образования;
* требования к продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления деятельности;
* требования к знаниям и навыкам:
* требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  + - требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
    - требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота;
    - требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
* требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям.

Базовые квалификационные требования рекомендуется устанавливать в соответствии с подходами, изложенными во втором разделе Методического инструментария «Основные подходы к определению базовых квалификационных требований».

**Функциональные квалификационные требования** устанавливаются по направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности, классифицированным по государственным органам, категориям и группам должностей гражданской службы.

Функциональные квалификационные требования включают следующие виды квалификационных требований:

требования к специальности (направлению подготовки) профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование;

требования к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

требования к профессиональным знаниям, содержащие требования к знанию законодательства Российской Федерации и иным профессиональным знаниям;

требования к профессиональным навыкам.

В соответствии с Перечнем направлений деятельности выделено 41 направление деятельности, реализуемое в федеральных государственных органах. При этом направления деятельности и специализации по направлениям деятельности при необходимости могут быть уточнены. В этом случае федеральным государственным органам необходимо направить в Минтруд России обоснованные предложения о внесении изменений в Перечень направлений деятельности.

Учитывая схожий характер кадрового, материального, организационного, документационного и иного обеспечения в государственных органах, данная профессиональная деятельность выделена в отдельное направление деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа». Квалификационные требования по указанному направлению деятельности разрабатываются централизованно Минтрудом России. После согласования с государственными органами и внесения в Справочник квалификационные требования по направлению деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» будут рекомендованы для использования кадровым службам государственных органов.

Направление деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» включает следующие специализации:

формирование кадровой политики и кадровой стратегии государственного органа;

организация поступления, прохождения и прекращения государственной службы;

организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности;

управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций;

осуществление закупок товаров, работ, услуг и заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых является их поставка, для обеспечения государственных нужд;

подготовка и проведение мероприятий, организация приема граждан;

информационное обеспечение, осуществление взаимодействия со СМИ, связи с общественностью;

обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки и защита государственной тайны;

организация пропускного и внутриобъектового режима в государственном органе;

обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом;

взаимодействие с подведомственными организациями;

документационное обеспечение, организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

Функциональные квалификационные требования рекомендуется разрабатывать профильным структурным подразделениям государственного органа с участием кадровой службы в соответствии с подходами, изложенными в третьем разделе Методического инструментария «Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований», унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам» (далее – унифицированная форма) и Рекомендациями по определению функциональных квалификационных требований в соответствии с унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам» (далее – Рекомендации). Рекомендации являются Приложением № 3 к Методическому инструментарию.

В ходе указанной работы рекомендуется рассмотреть в качестве примера разработанные функциональные квалификационные требования, содержащиеся в третьем разделе Справочника.

По мере разработки функциональных квалификационных требований третий раздел Справочника будет дополняться.

Справочник станет единой базой направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности и квалификационных требований, рекомендуемой для использования кадровыми службами государственных органов при определении квалификационных требований к должностям гражданской службы.

Требования к знаниям и навыкам, определенные при разработке базовых и функциональных квалификационных требований, в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ предлагается включать в нормативный акт государственного органа, рекомендуемая структура которого является Приложением № 4 к Методическому инструментарию.

Базовые и функциональные квалификационные требования рекомендуется включить в профили должностей. Примеры профилей должностей представлены соответственно в Приложении № 6 и Приложении № 7 к Методическому инструментарию.

В должностные регламенты в соответствии с положениями части 6 статьи 12 и пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ включаются квалификационные требования к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам. Рекомендуемая структура раздела об общих положениях и квалификационных требованиях должностного регламента государственного гражданского служащего и примеры должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих представлены соответственно в Приложении № 5, Приложении № 8 и Приложении № 9 к Методическому инструментарию.

# Основные подходы к определению базовых квалификационных требований

## Определение требований к уровню профессионального образования

Должностям разных категорий и групп на гражданской службе соответствуют отличающиеся по степени сложности и уровню ответственности задачи из различных профессиональных областей, требующих для качественного исполнения должностных обязанностей наличия у гражданских служащих системных знаний.

Указанные знания приобретаются только в ходе получения профессионального образования посредством освоения профессиональных образовательных программ по определенным специальностям или (и) направлениям подготовки соответствующего уровня профессионального образования или (и) в результате получения дополнительного профессионального образования, а также в ходе последующей трудовой или профессиональной служебной деятельности.

Согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет, магистратура;

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

При этом Федеральным законом № 273-ФЗ дифференциация на уровни также определена в отношении высшего образования.

Требования к уровню профессионального образования в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы. Согласно пункту 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ квалификационные требования к образованию включаются в должностной регламент.

Часть 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в числе квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы предусматривается наличие высшего образования. Согласно пункту 4 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования.

Для обеспечения функционирования на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований, отвечающей потребностям в кадрах, а также востребованности выпускников с определенными компетенциями государственным органам рекомендуется руководствоваться изложенным гибким подходом, предусматривающим установление уровней профессионального образования в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Указанный подход в полной мере соответствует положениям Федерального закона № 273-ФЗ и Федерального закона № 79-ФЗ.

Следует отметить, что указанный подход не противоречит положениям части 3 статьи 32 Конституции Российской Федерации и пункта 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ, которыми предусматривается равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего. Профессиональные качества обуславливаются, в том числе уровнем профессионального образования.

Рекомендуемые требования к уровню профессионального образованияв зависимости от группы и категории, к которой относится должность гражданской службы, приведены в Таблице 1. Следует отметить, что в Таблице 1 приводится минимальный уровень профессионального образования, которым целесообразно обладать претенденту или гражданскому служащему для поступления на гражданскую службу или замещения указанной должности.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Категория и группа должностей гражданской службы | Уровень профессионального образования |
| * Категория «руководители» высшей и главной групп должностей гражданской службы; * категория «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей гражданской службы; * категория «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы. | высшее образование – специалитет, магистратура. |
| * Категория «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы; * Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы; * категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы; * категория «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы. | высшее образование – бакалавриат. |
| * категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы. | среднее профессиональное образование. |

Для последующего составления профилей должностей и должностных регламентов в государственном органе рекомендуется включить Таблицу 1 или иную таблицу, содержащую иной подход по установлению требований к уровню профессионального образования в зависимости от группы и категории, в организационно-распорядительный документ государственного органа, утверждаемый посредством проставления грифа «УТВЕРЖДАЮ» и подписываемый руководителем государственного органа.

## 2.2. Определение требований к стажу государственной гражданской службы (стажу государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки вне зависимости от направления профессиональной служебной деятельности

Пунктом 1 Указа № 1131 установлены следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения:

а) высших должностей федеральной гражданской службы – не менее шести лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

б) главных должностей федеральной гражданской службы – не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

в) ведущих должностей федеральной гражданской службы – не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

г) старших и младших должностей федеральной гражданской службы – без предъявления требований к стажу.

Пунктом 1.1 Указа № 1131 предусматривается, что для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

В соответствии с пунктом 4 Указа № 1131 квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для гражданских служащих субъектов Российской Федерации устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации с учетом положений Указа № 1131.

В случае если в должностном регламенте гражданского служащего не определены квалификационные требования к образованию в части специальности, направления подготовки, то в стаж работы по специальности, направлению подготовки включаются периоды деятельности по любой специальности (направлению подготовки) после получения диплома бакалавра, специалиста или магистра, подтверждающего наличие комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных в ходе получения образования по данной специальности (направлению подготовки).

При этом следует отдавать предпочтение претендентам, имеющим:

- стаж гражданской службы (опыт работы) для претендентов на замещение должностей гражданской службы в зависимости от профессиональной специфики исполняемых должностных обязанностей (например, периоды замещения должности инспектора в федеральной службе или федеральном агентстве, на которое возложены функции государственного контроля или надзора, вне зависимости от направления деятельности для претендента на замещение данной должности в иной федеральной службе или федеральном агентстве, на которое возложены указанные функции);

- периоды замещения руководящих должностей в государственных органах для претендентов на замещение должностей категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки включаются в профиль должности и в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в должностной регламент.

Наименование замещаемых ранее гражданином (гражданским служащим) должностей и продолжительность их замещения определяются посредством изучения записей в трудовой книжке, анкете, заполняемой гражданином (гражданским служащим) при поступлении на гражданскую службу (замещении должности гражданской службы), а также его резюме.

## 

## 2.3. Определение требований к знаниям и навыкам

Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к:

- знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниям основ делопроизводства и документооборота;

- знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства, требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий рекомендуется устанавливать вне зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции предлагается устанавливать в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам, за исключением навыков, соответствующих профессиональным и личностным качествам, содержатся в первом разделе Справочника.

## 2.4. Определение требований к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям

Определение профессиональных и личностных качеств позволяет реализовать положения пункта 19 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, согласно которым конкурсной комиссией при проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Кроме того, положениями подпункта «г» пункта 13 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, предусматривается мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, включаемая в отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Исходя из определения профессиональных качеств, приведенного в разделе «Основные понятия и определения» Методического инструментария, профессиональными качествами являются проявляемые в поведении гражданского служащего характеристики, отражающие единство его стремлений, способностей, знаний, навыков, умений и личностных качеств, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей. В этой связи в Методическом инструментарии признано целесообразным наряду с профессиональными качествами определять также соответствующие им навыки, умения и личностные качества.

При определении профессиональных качеств рекомендуем руководствоваться подходами, содержащимися в Методическом инструментарии по внедрению комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – Методический инструментарий по внедрению комплексной оценки), опубликованном на официальном сайте Минтруда России (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/4).

В соответствии с Методическим инструментарием по внедрению комплексной оценки профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения предлагается определять исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей по определенной должности вне зависимости от направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности. Для каждой должности гражданской службы необходимо сформировать индивидуальный набор указанных качеств, а также соответствующих им навыков и умений.

Указанные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения содержатся в Библиотеке и включают:

общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения;

прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения;

управленческие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения.

Определения данных понятий приводятся в разделе «Основные понятия и определения» Методического инструментария.

Общие профессиональные качества рекомендуется устанавливать для должностей всех категорий и групп должностей гражданской службы.

Управленческие профессиональные качества рекомендуется устанавливать для должностей гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).

Подтверждением наличия у претендентов на замещение указанных должностей и гражданских служащих управленческих профессиональных качеств является прохождение обучения по образовательным программам, направленным на приобретение управленческих профессиональных качеств, в том числе краткосрочным программам повышения квалификации продолжительностью от 72 до 144 часов, а также программам профессиональной подготовки, предусматривающим присвоение дополнительной квалификации, включая программы МРА (Master of Public Administration), EMPA (Executive Master of Public Administration) или DPA (Doctor of Public Administration) продолжительностью более 1000 часов.

Кроме того, в целях приобретения и совершенствования управленческих профессиональных качеств у гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иные должности, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) рекомендуется организовывать на систематической основе один раз в пять лет дополнительное профессиональное образование указанных гражданских служащих по программам, направленным на приобретение управленческих профессиональных качеств.

Прикладные профессиональные качества могут быть установлены для должности любой категории и группы должностей гражданской службы. Необходимость установления определенного профессионального качества для определенной должности обусловлена функциональной спецификой исполняемых должностных обязанностей. Например, требование к профессиональному качеству «Межличностное, межведомственное взаимодействие, убедительность коммуникаций» целесообразно устанавливать для должностей, исполнение должностных обязанностей по которым требует систематического межличностного, межведомственного взаимодействия.

Не рекомендуется включать в набор профессиональных качеств по должности гражданской службы более десяти профессиональных качеств, в том числе трех общих профессиональных качества и семи профессиональных качеств, относящихся к прикладным и (или) управленческим профессиональным качествам.

Определенные требования к профессиональным и личностным качествам, а также соответствующим им навыкам и умениям включаются в профиль должности. Навыки при этом в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ включаются также в нормативный акт государственного органа и должностные регламенты гражданских служащих.

Примеры профилей должностей представлены в Приложении № 6 и Приложении № 7 к Методическому инструментарию.

Рекомендуемая структура указанного нормативного акта государственного органа является Приложением № 4 к Методическому инструментарию.

Рекомендуемая структура раздела об общих положениях и квалификационных требованиях должностного регламента государственного гражданского служащего и примеры должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих представлены соответственно в Приложении № 5, Приложении № 8 и Приложении № 9 к Методическому инструментарию.

# 3. Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований

Определять функциональные квалификационные требования рекомендуется в соответствии с настоящим разделом Методического инструментария, унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам», а также Рекомендациями по определению функциональных квалификационных требований в соответствии с унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам» (далее – Рекомендации), являющимися Приложением № 3 к Методическому инструментарию.

## 3.1 Определение требований к профессиональному образованию в части специальности (направления подготовки)

В государственных органах с учетом специфики исполняемых государственных функций реализуются разные направления деятельности и специализации по направлениям деятельности.

Для качественного исполнения должностных обязанностей гражданские служащие должны обладать профессиональным образованием соответствующей специальности (направления подготовки), стажем (опытом) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональными знаниями и навыками, соответствующими направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности.

В этой связи важность установления конкретной специальности (направления подготовки) также обусловлена необходимостью определения стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания и навыки, соответствующие направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности, приобретаются в ходе получения профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки), а также в ходе трудовой или служебной деятельности.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования по определенным специальностям (направлениям подготовки) нацелены на определенные области и виды профессиональной деятельности, для которых осуществляется подготовка, а также компетенции, которыми должны обладать выпускники. Исходя из содержания указанных федеральных государственных образовательных стандартов, компетенции, под которыми понимаются профессиональные навыки и умения, предполагающие профессиональные знания, различаются в зависимости от специальности (направления подготовки).

Таким образом, для отбора на гражданскую службу граждан, обладающих профессиональными знаниями и навыками, соответствующими направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности, реализуемым в государственных органах, а также в целях обеспечения востребованности выпускников с определенным образованием государственным органам необходимо устанавливать требования к образованию в части специальности (направления подготовки) в зависимости от указанных направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности.

При определении квалификационных требований к образованию в части специальностей (направлений подготовки) может предусматриваться одна специальность (направление подготовки) профессионального образования или несколько специальностей (направлений подготовки) профессионального образования в качестве альтернативы.

Установление государственным органом требований к образованию в части специальностей (направлений подготовки) в полной мере соответствует положениям Федерального закона № 79-ФЗ.

Согласно части 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит высшее образование.

В соответствии с частью 4 указанной статьи Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит среднее профессиональное образование, соответствующего направлению деятельности.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в должностной регламент включаются квалификационные требования к образованию.

Взаимосвязанное прочтение указанных положений Федерального закона № 79-ФЗ предоставляет возможность установления государственным органом требований к образованию в части специальностей (направлений подготовки).

Следует учитывать, что, несмотря на указанную возможность устанавливать требования к образованию в части специальностей (направлений подготовки), выделять данные требования не всегда целесообразно.

При решении указанного вопроса необходимо учитывать специфику исполняемых должностных обязанностей, обусловленную направлениями деятельности и специализациями по направлениям деятельности, а также категориями и группами должностей.

В случае если исполнение должностных обязанностей по должностям определенного направления деятельности или специализации по направлению деятельности не требует наличия комплексных профессиональных знаний и навыков, приобретаемых в ходе получения профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки), и возможно при наличии профессионального образования по любой специальности (направлению подготовки), то при определении требований к образованию достаточным будет являться определение требований к уровню профессионального образования в соответствии с пунктом 2.1 Методического инструментария. К таким должностным обязанностям относятся, например, должностные обязанности по должностям в рамках специализаций «Документационное обеспечение, организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия» и «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение», «Подготовка и проведение мероприятий, организация приема граждан», входящие в направление деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа».

Определение специальности (направления подготовки) профессионального образования приобретает особую важность для должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым требует углубленных профессиональных знаний положений определенных нормативных правовых актов, документов и профессиональных навыков.

Наименее важным является установление специальности (направления подготовки) профессионального образования для должностей гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы).

В случае если в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в разделе 4 Рекомендаций, отсутствуют специальности и направления подготовки профессионального образования, соответствующие направлению деятельности и специализации по направлению деятельности, ина рынке образовательных услуг отсутствует предложение со стороны образовательных организаций в соответствующем образовании, то определяются наиболее близкие по содержанию к специфике исполняемых должностных обязанностей специальности (направления подготовки) профессионального образования. При отсутствии близких по содержанию к специфике исполняемых должностных обязанностей специальностей (направлений подготовки) профессионального образования определяются только требования к уровню профессионального образования.

Представителю нанимателя также следует учитывать права, которые имеют граждане (гражданские служащие), получившие дополнительное профессиональное образование по программе дополнительного профессионального образования в определенной области объемом более 1000 часов, в соответствии с законодательством об образовании.

Согласно части 1 статьи 62 Федерального закона № 79-ФЗ дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

На получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, согласно части 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ направлена программа профессиональной переподготовки.

Положениями пункта 16 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 362) установлено право гражданского служащего, имеющего диплом о дополнительном (к высшему) образовании, претендовать на замещение должностей гражданской службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего образования в части соответствующей специальности (направления подготовки).

Подпунктом «б» пункта 15 постановления Правительства Российской Федерации № 362 для получения дополнительной квалификации по результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации диплом о дополнительном (к высшему) образовании выдается только лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе объемом более 1000 часов.

Пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

Таким образом, например, для замещения должностей категорий «руководители» и «специалисты» высшей, главной и ведущей групп в рамках направления деятельности «Регулирование государственной гражданской службы» и специализации по направлению деятельности «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе», в отношении которых установлено требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности (направлению подготовки), указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, претенденты (гражданские служащие), не имеющие данного образования, будут соответствовать указанным квалификационным требованиям, если будут иметь высшее образование указанного уровня любой отличной от указанных специальности (направления подготовки) и диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий освоение программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом, менеджмента, юриспруденции или государственного и муниципального управления объемом более 1000 часов.

Представителем нанимателя может устанавливаться требование о наличии дополнительного профессионального образования в определенной области, в случае, когда к претендентам на замещение должностей определенной категории и группы должностей, гражданским служащим в рамках определенного направления деятельности и (или) специализации по направлению деятельности, недостаточно предъявления требования только к специальности (направлению подготовки) высшего образования или к специальности среднего профессионального образования. Например, к претенденту на замещение должности определенной группы и категории должностей гражданской службы или специализации, гражданскому служащему в рамках направления деятельности и (или) специализации по направлению деятельности может устанавливаться требование к специальности (направлению подготовки) высшего образования или среднего профессионального образования и одновременно требование о наличии дополнительного профессионального образования по программе, ориентированной на область знаний, отличную от специальности (направления подготовки). В соответствии с положениями части 6 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В этой связи к кандидатам и гражданским служащим в рамках специализации деятельности «Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа» по направлению деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа» должно предъявляться требование о наличии высшего образования по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» [[10]](#footnote-10) или «Экономическая безопасность» [[11]](#footnote-11) или направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственный аудит»[[12]](#footnote-12). Кроме того, в качестве альтернативы к указанным лицам должно быть установлено требование о наличии высшего образования любой специальности (направления подготовки) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе в сфере закупок товаров, работ, услуг и заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых является их поставка, для обеспечения государственных нужд объемом более 1000 часов.

Указанные требования отражаются в графе «Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования» таблиц, разрабатываемых в соответствии с унифицированной формой, руководствуясь пунктом 4 Рекомендаций.

Примеры требований к профессиональному образованию в части специальностей (направлений подготовки) содержатся в третьем разделе Справочника.

## 3.2 Определение требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

Определение понятия стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, а также порядок его исчисления Федеральным законом № 79-ФЗ и Указом № 1131 не установлены.

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) под трудовой функцией понимается работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы.

В квалификационных характеристиках и квалификационных справочниках, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, стаж работы по специальности определен с учетом образования по данной специальности и включен в требования к квалификации.

Понятия квалификации, специальности и направления подготовки содержатся в законодательстве Российской Федерации об образовании.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ под квалификацией понимается уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Конкретный уровень знаний, умений, навыков и компетенций приобретается в ходе получения образования конкретного уровня и специальности, направления подготовки.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» под специальностью понимается комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Исходя из понятия профессионального образования, определенного подпунктом 12 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, возможность осуществления профессиональной деятельности в определенной сфере и (или) выполнения работы по конкретным профессии или специальности возникает после приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции определенных уровня и объема.

Таким образом, в стаж работы по специальности, направлению подготовки включаются периоды деятельности в соответствии со специальностью (направлением подготовки), которая определена в качестве квалификационного требования в должностном регламенте гражданского служащего после получения диплома бакалавра, специалиста или магистра, подтверждающего наличие комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для замещения должности гражданской службы в рамках соответствующего направления деятельности (специализации по направлению деятельности).

Указанная позиция соответствует судебной практике. Решением Верховного Суда Российской Федерации от 22 августа 2012 года № АКПИ12-1080 признано правомерным решение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации о включении в стаж работы по юридической специальности, необходимый для назначения на должность судьи, времени работы на тех должностях, на которых заявитель работал после получения диплома о высшем юридическом образовании и для замещения которых обязательным квалификационным требованием является наличие высшего юридического образования, что явилось основанием для вывода об отсутствии у заявителя необходимого стажа для назначения на указанную должность. Аналогичное решение содержится в Определении Верховного Суда Российской Федерации от 11 ноября 2009 года № 41-Г09-21.

Подход, при котором в стаж работы по специальности, направлению подготовки, могут включаться периоды работы гражданина вне зависимости от наличия диплома бакалавра, специалиста, магистра, подтверждающего получение профессионального образования по соответствующей специальности, направлению подготовки, влечет за собой негативные последствия. В данном случае возникают высокие риски формирования на гражданской службе неквалифицированного кадрового состава, не способного на должном профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, обусловленные высокой степенью ответственности в силу сложности и общественной значимости выполняемых государственными органами функций. На должности гражданской службы при данном подходе будут назначаться граждане, не обладающие образованием по направлению подготовки, специальности, соответствующим направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности, и одновременно имеющие стаж работы по специальности, направлению подготовки, приобретенный, в том числе в период получения среднего общего образования и высшего образования. Учитывая, что указанные граждане не имеют комплексных глубоких знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной профессиональной служебной деятельности, указанная практика в целом создает риски снижения качества государственного управления.

Для определения стажа работы по специальности (направлению подготовки) требуется сопоставить специальность (направление подготовки), указанную в должностном регламенте, с наименованиями должностей, замещаемых гражданином (гражданским служащим), а также характером выполняемых им ранее должностных обязанностей.

Наименование и продолжительность замещения гражданином (гражданским служащим) должностей, характер выполняемых должностных обязанностей, определяются посредством изучения записей в трудовой книжке, анкете, заполняемой гражданином (гражданским служащим) при поступлении на гражданскую службу (замещении должности гражданской службы), а также его резюме.

Кроме того, следует проверить наличие у гражданина (гражданского служащего) диплома бакалавра, специалиста или магистра, подтверждающего наличие у него образования по специальности (направлению подготовки), указанной в должностном регламенте.

Требования к продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки установлены Указом № 1131.

Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не включаются в Справочник. Они включаются в профиль должности и в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в должностной регламент.

## 3.3. Определение требований к профессиональным знаниям и навыкам[[13]](#footnote-13)

Требования к профессиональным знаниям и навыкам определяются с учетом специализаций по направлениям деятельности, а также включаемых в профиль должности и должностной регламент соответствующих целей и задач, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей гражданского служащего.

Указанные профессиональные знания могут включать:

знание законодательства, включая определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности;

знание правоприменительной практики, включая определенные определения и постановления судов Российской Федерации;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

иные знания, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности, которые отсутствуют в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности. Например, для должностей категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы в рамках направления деятельности «Регулирование государственной гражданской службы» и специализации по данному направлению деятельности «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе», реализуемых в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, необходимо знание основных моделей и концепций государственной службы.

Требования к профессиональным навыкам должны быть конкретны и не должны выходить за рамки направления деятельности и специализации по направлению деятельности. Например, навык определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий. Указанный навык необходим для исполнения должностных обязанностей по должностям категории «специалисты» главной группы должностей гражданской службы в рамках направления деятельности «Регулирование государственной гражданской службы» и специализации по данному направлению деятельности «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе», реализуемых в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

Следует отметить, что знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), правовые знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знания основ делопроизводства и документооборота, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, включенные в базовые квалификационные требования и содержащиеся в первом разделе Справочника, необходимы для замещения должностей гражданской службы вне зависимости от направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности. В этой связи указанные знания и навыки, как правило, не включаются в функциональные квалификационные требования. В случае если для должностей определенной категории и группы специфика исполняемых должностных обязанностей требует более углубленных указанных знаний и навыков, содержащихся в базовых квалификационных требованиях, то после их определения они включаются в функциональные квалификационные требования.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам отражаются в графе «Требования к профессиональным знаниям и навыкам» таблиц, разрабатываемых в соответствии с унифицированной формой, руководствуясь пунктами 5, 7 и 8 Рекомендаций.

Примеры указанных требований содержатся в третьем разделе Справочника.

**4. Организация работы по определению квалификационных требований**

Базовые квалификационные требования определены в первом разделе Справочника.

Организация работы по разработке функциональных квалификационных требований в зависимости от численности и трудовой нагрузки на структурные подразделения государственного органа и сложившейся модели распределения полномочий возможна по двум сценариям.

Согласно первому сценарию сотрудниками кадровой службы государственного органа формируются таблицы и направляются для заполнения представителям профильных структурных подразделений государственного органа. При этом до представителей профильных структурных подразделений доводятся унифицированная форма, Рекомендации и Методический инструментарий, иные подготовленные инструкции, разработанные на основе подходов, содержащихся в Методическом инструментарии;

При втором сценарии указанные таблицы формируются и заполняются кадровой службой государственного органа в соответствии с унифицированной формой, разделом 3 Методического инструментария, Рекомендациями. После этого разработанные таблицы с функциональными квалификационными требованиями направляются на согласование в профильные структурные подразделения государственного органа. В случае если отдельные графы не могут быть заполнены кадровой службой государственного органа в связи с отсутствием необходимой информации, они заполняются представителями профильного структурного подразделения государственного органа на этапе согласования.

При разработке требований к профессиональным и личностным качествам и соответствующим им навыкам и умениям, профилей должностей и обновлении должностных регламентов возможны аналогичные сценарии.

Вне зависимости от выбранного сценария кадровая служба осуществляет координирующую и контролирующую функцию, проводит рабочие совещания с ответственными сотрудниками профильных структурных подразделений государственного органа, при возникновении вопросов представляет соответствующие разъяснения.

Примеры профилей должностей и должностных регламентов представлены соответственно в Приложении № 6, Приложении № 7, Приложении № 8, Приложении № 9 к Методическому инструментарию.

В квалификационные требования и соответствующие документы рекомендуется по мере необходимости вносить изменения, например, в случае изменения организационной структуры государственного органа и изменении распределения полномочий между гражданскими служащими.

Один раз в год в целях совершенствования и поддержания в актуальном состоянии квалификационные требования рекомендуется пересматривать на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации. В частности, могут быть внесены изменения в законодательство Российской Федерации, включая принятие или признание утратившими силу отдельных нормативных актов Российской Федерации, указанных в требованиях к направлению подготовки (специальности) профессионального образования и профессиональным знаниям в области законодательства Российской Федерации.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в функциональные квалификационные требования государственным органам необходимо проинформировать Минтруд России, направив в целях обновления Справочника письмо, содержащее обновленные функциональные квалификационные требования и обоснование внесения изменений.

**5. Организация работы по уточнению и утверждению должностного регламента в части детализации квалификационных требований**

Обновление должностного регламента в части совершенствования квалификационных требований предполагает внесение изменений в его общие положения и раздел, устанавливающий квалификационные требования.

В общие положения должностного регламента рекомендуется включить направление(-я) деятельности и специализацию(-и) по направлению(-ям) деятельности, в соответствии с которыми гражданский служащий исполняет должностные обязанности. Например, в должностной регламент директора Департамента развития государственной службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации включаются специализации «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе», «Совершенствование мер по противодействию коррупции», «Совершенствование государственного управления и мониторинга», «Прохождение государственной гражданской службы», «Регулирование дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих» по направлению деятельности «Регулирование государственной гражданской службы».

Кроме того, общие положения должностного регламента необходимо дополнить целями и задачами, на которые ориентировано исполнение должностных обязанностей. В случае нескольких направлений деятельности и (или) специализаций по направлениям деятельности необходимо указать цели и задачи, на которые ориентировано исполнение должностных обязанностей, по всем направлениям деятельности и (или) специализациям.

Требуется обновить также раздел, устанавливающий квалификационные требования.

При проведении указанной работы предлагается руководствоваться рекомендуемой структурой раздела должностного регламента о квалификационных требованиях, а также использовать примеры должностных регламентов, являющиеся соответственно Приложением № 5, Приложением № 8 и Приложением № 9 к Методическому инструментарию.

Обновление должностных регламентов может осуществляться профильными структурными подразделениями государственного органа или кадровой службой по сценариям, аналогичным сценариям, содержащимся в разделе «Организация в государственном органе работы по определению квалификационных требований».

Рекомендуется, в первую очередь, обновлять и утверждать должностные регламенты для должностей, которые являются вакантными или станут вакантными в течение ближайшего года. Это позволит применять квалификационные требования, содержащиеся в обновленных должностных регламентах, к претендентам на замещение вакантных должностей из числа граждан, поступающих на гражданскую службу, а также из числа гражданских служащих, претендующих на замещение указанных должностей гражданской службы.

В отношении иных гражданских служащих представляется целесообразным вносить изменения в их должностные регламенты в случае, если квалификационные требования, содержащиеся в должностных регламентах, являются общими, недетализированными.

При утверждении должностного регламента после внесения в него указанных изменений следует принимать во внимание следующие положения Федерального закона № 79-ФЗ.

Согласно подпункту 3 части 3 статьи 24 Федерального закона № 79-ФЗ должностной регламент является существенным условием служебного контракта.

В соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ в случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

Согласно части 2 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

При возникновении необходимости установления требования к образованию более высокого уровня, чем предусматривалось до этого, рекомендуется вносить данное изменение в должностной регламент по истечении срока, определенного с учетом создания возможности для получения гражданским служащим указанного образования.

Продолжение профессиональной служебной деятельности гражданским служащим возможно только в том случае, если он соответствует изменившимся квалификационным требованиям и согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта.

Для определения соответствия гражданского служащего новым квалификационным требованиям в течение срока с момента получения уведомления об изменении существенных условий и до даты их введения рекомендуется провести внеочередную аттестацию. При этом в данном случае, учитывая положения части 4 статьи 48 Федерального закона, аттестация проводится по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В случае, если гражданский служащий не согласен на проведение внеочередной аттестации соответствие гражданского служащего новым квалификационным требованиям определяется в ходе аттестации.

При проведении внеочередной аттестации оценивается соответствие гражданского служащего требованиям к образованию, стажу гражданской службы и стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, знаниям, навыкам и умениям, профессиональным и личностным качествам, определенным в обновленном должностном регламенте.

В случае успешного прохождения внеочередной аттестации и принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3 части 15 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ, гражданский служащий продолжает профессиональную служебную деятельность. При этом согласие на замещение должности с изменившимися в должностном регламенте квалификационными требованиями гражданский служащий подтверждает, ознакомившись с обновленным должностным регламентом.

Частью 3 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что в случае несогласия гражданского служащего на замещение должности гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности гражданской службы и уволить с гражданской службы.

Согласно части 4 статьи 29 Федерального закона № 79-ФЗ в случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта данный контракт прекращается в соответствии с пунктом 7 части 1 [статьи 33](consultantplus://offline/ref=B793747787F4DD83847E449E8F8A65951452DE24458456990A114458E54D3EC68D7AAE1C1409B765L3Z7J) Федерального закона № 79-ФЗ.

# 6. Применение квалификационных требований в процессе проведения мероприятий по отбору претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы

При проведении оценки документов, представленных претендентами, поступающими на гражданскую службу, и осуществлении иных мероприятий по отбору представителям кадровых служб государственных органов предлагается придерживаться следующих рекомендаций.

При отборе претендентов на замещение должностей категории «руководители» приоритетное значение следует придавать наличию у них управленческих профессиональных и личностных качеств и соответствующих им навыков и умений, приведенных в Библиотеке, содержащейся во втором разделе Справочника, а также уровню профессионального образования.

Во вторую очередь, следует учитывать наличие профессиональных знаний и навыков, связанных с направлением(-ями) деятельности и специализациями по направлению(-ям) деятельности, а также образования в части направления подготовки (специальности).

При наличии нескольких претендентов на замещение должности категории «руководители», обладающих одинаковым уровнем профессионального образования, а также одним или схожим направлением подготовки (специальностью) профессионального образования, необходимыми профессиональными знаниями и навыками, связанными с направлением(-ями) деятельности и специализациями по направлению(-ям) деятельности, предпочтение следует отдавать кандидату, имеющему больший стаж гражданской службы (государственной службы иных видов), а при его отсутствии – стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Относительно претендентов на замещение должностей категорий «помощники (советники)» и «специалисты», значимость видов квалификационных требований следующая (по убыванию):

профессиональные знания и навыки, связанные с направлением профессиональной деятельности и специализациями;

образование;

стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки;

профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения, указанные в Библиотеке;

стаж гражданской службы (стаж государственной службы иных видов).

При оборе претендентов на замещение должностей «обеспечивающие специалисты» наибольшее значение имеет наличие профессиональных знаний и навыков, связанных с направлением(-ями) деятельности и специализациями по направлению(-ям) деятельности, а также профессиональных и личностных качеств, соответствующих им навыков и умений.

Уровень и направление подготовки (специальность) профессионального образования, а также стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) и стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки в указанном случае имеют меньшее значение.

# Приложение № 1

**Перечень направлений профессиональной служебной деятельности и специализаций по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Специализации по направлениям профессиональной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Государственный орган (государственные органы)** |
| 1. **Антимонопольное регулирование** | Контроль за осуществлением иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства | Федеральная антимонопольная служба |
| Контроль за соблюдением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Контроль и надзор за соблюдением законодательства о рекламе |
| Контроль и надзор за соблюдением законодательства о торговле |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере информационных технологий |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере промышленности и агропромышленного комплекса |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере связи |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере топливно-энергетического комплекса |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере транспорта |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере финансовых рынков |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в сфере электроэнергетики |
| Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в части недопущения недобросовестной конкуренции |
| Реализация антимонопольных требований в сфере государственного оборонного заказа в части осуществления контроля ценообразования на продукцию, поставляемую по договорам кооперации |
| 1. **Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность** | Анализ финансовых проблем, связанных с применением валютного, таможенного и налогового законодательства в рамках внешнеэкономической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Выявление и анализ новых тенденций развития международного частного и публичного права | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Двустороннее и многостороннее сотрудничество по регионам |
| Защита валютно-финансовых и экономических интересов Российской Федерации при участии и/или вступлении в международные организации, присоединении к международным соглашениям, разработке проектов международных соглашений | Министерство финансов Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Информационно-методическая поддержка деятельности российских хозяйствующих субъектов при осуществлении внешнеэкономических сделок с контролируемой продукцией | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Контроль соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности законодательства в области экспортного контроля | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Координация международной деятельности федеральных органов исполнительной власти и международных связей субъектов | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Координация, развитие и регулирование внешнеэкономической деятельности | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Лингвистическое (переводческое) обеспечение внешнеполитической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Нормотворческая деятельность, в т.ч. по расширению и укреплению нормативно-правовой базы дипломатической службы |
| Нормативно-правовое регулирование военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами, а также международное сотрудничество | Министерство финансов Российской Федерации |
| Обеспечение взаимодействия и участия Российской Федерации в многосторонних форумах и организациях |
| Обеспечение взносов Российской Федерации в международные организации |
| Обеспечение и развитие отношения с региональными и международными организациями и форумами | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Представление интересов Российской Федерации в Кимберлийском процессе | Министерство финансов Российской Федерации |
| Обеспечение интересов Российской Федерации в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней в Таможенном союзе |
| Обеспечение консульских отношений с иностранными государствами | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Обеспечение межпарламентских связей с иностранными государствами | Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации |
| Осуществление кредитно-финансового сотрудничества с иностранными государствами (дебиторами) | Министерство финансов Российской Федерации |
| Подготовка предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся внешнеэкономической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Подготовка проектов международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Правовая защита интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения | Федеральная служба по  интеллектуальной собственности |
| Правовое обеспечение международной правовой помощи | Министерство юстиции Российской Федерации |
| Правовое обеспечение передачи осужденных |
| Правовое обеспечение развития международных связей и международного сотрудничества |
| Проведение экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов на предмет их соответствия обязательствам Российской Федерации по международному праву | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Протокольное обеспечение и осуществление паспортно-визового обеспечения служебных выездов за рубеж | Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации |
| Разработка общей стратегии внешней политики | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Разработка предложений по совершенствованию валютно-финансовой и таможенной политики и их реализации в отношениях с иностранными государствами | Министерство финансов Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральная таможенная служба |
| Реализация бюджетной политики по приоритетным направлениям международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Реализация государственной политики в области содействия международному развитию | Министерство финансов Российской Федерации |
| Реализация и совершенствование протокольной политики | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Реализация конвенционных обязательств | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Реализация проектов Российской Федерацией при участии международных финансовых организаций | Министерство финансов Российской Федерации |
| Реализация разрешительного порядка осуществления внешнеэкономической деятельности с контролируемой продукцией | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Регулирование внешней торговли | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Регулирование вопросов легализации и апостиля | Министерство юстиции Российской Федерации |
| Регулирование дипломатическо-курьерской связи | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Регулирование торгово-экономического и экологического взаимодействия с иностранными государствами |
| Совершенствование методологии бюджетного планирования и финансирования расходов неторгового характера в сфере внешнеэкономической деятельности | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Содействие укреплению международного гуманитарного сотрудничества и соблюдению прав человека | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| Содействие международному развитию | Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| Содействие укреплению позиций русского языка в мире, организация изучения русского языка за рубежом |
| Содействие развитию общественных и деловых связей Российской Федерации с иностранными государствами |
| Содействие политики укрепления позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России |
| Содействие поддержанию и развитию международных контактов субъектов Российской Федерации |
| Сопровождение международных договоров | Федеральная служба по финансовому мониторингу |
| Финансовое обеспечение международных мероприятий | Министерство финансов Российской Федерации |
| 1. **Государственное ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса** | Государственное ценовое (тарифное) регулирование и контроль | Федеральная служба по тарифам |
| Досудебное рассмотрение споров и рассмотрение разногласий в части государственного ценового (тарифного) регулирования |
| Контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий |
| Международная деятельность и международное сотрудничество в части государственного ценового (тарифного) регулирования |
| Методико-ценовое обеспечение государственного ценового (тарифного) регулирования |
| Нормотворческая и правоприменительная деятельность в сфере государственного ценового (тарифного) регулирования |
| 1. **Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности** | Аналитическое сопровождение законодательного процесса | Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |
| Документационное обеспечение парламентской деятельности |
| Информационное обеспечение парламентской деятельности |
| Кадровое обеспечение должностных лиц Совета Федерации или Государственной Думы, членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы |
| Материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Совета Федерации или Государственной Думы, их органов, должностных лиц, членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы |
| Обеспечение деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации |
| Обеспечение законопроектной работы |
| Организационное сопровождение законодательного процесса |
| Правовое сопровождение законодательного процесса |
| Финансовое обеспечение деятельности Совета Федерации или Государственной Думы, их органов, должностных лиц, членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы |
| 1. **Обеспечение (сопровождение) правосудия** | Научно-аналитическое обеспечение конституционного правосудия | Конституционный Суд Российской Федерации |
| Обеспечение рассмотрения обращений | Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный суд Российской Федерации |
| Организационно-правовое обеспечение деятельности судов | Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации |
| Организация деятельности по социальной защите судей |
| Организация дознания | Федеральная служба судебных приставов |
| Организация и ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства, обобщению данных судебной практики и ведению судебной статистики | Верховный Суд Российской Федерации |
| Организация и техническое обеспечение конституционного судопроизводства | Конституционный суд Российской Федерации |
| Организация и техническое обеспечение судопроизводства по гражданским делам | Верховный Суд Российской Федерации |
| Организация и техническое обеспечение судопроизводства по делам об административных правонарушениях |
| Организация и техническое обеспечение судопроизводства по делам, подсудным военным судам |
| Организация и техническое обеспечение судопроизводства по уголовным делам |
| Организация исполнительного производства | Федеральная служба судебных приставов |
| Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества | Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Федеральная служба судебных приставов |
| Организация работы по реализации имущества должников | Федеральная служба судебных приставов |
| Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей |
| Осуществление судебно-экспертной деятельности | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков |
| Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов | Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации |
| 1. **Обеспечение (сопровождение) деятельности органов прокуратуры** |  | Генеральная прокуратура Российской Федерации |
| 1. **Обеспечение государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность** | Капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений. Жилищное обеспечение Финансово-экономическое обеспечение деятельности | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков |
| Медицинское, санаторно-курортное обеспечение, санитарно-эпидемиологический надзор и военно-врачебная экспертиза |
| Наркологическая экспертиза |
| Обязательное государственное страхование и пенсионное обеспечение деятельности граждан |
| Организация межведомственного взаимодействия в сфере профилактики |
| Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность |
| Охрана труда |
| Финансово-экономическое обеспечение деятельности |
| Эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта |
| 1. **Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность** | Использование авиационно-спасательных технологий | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Организация авиационно-космического поиска и спасения | Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Обеспечение пожарной безопасности |
| Организационно-методическое обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Организация лицензионно-разрешительной работы в сфере приобретения и использования оружия, организации детективной и частной охранной деятельности |
| Организация мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Организация программно-целевого планирования в сфере гражданской оборон, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Осуществление международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков |
| Осуществление управления в сфере аварийно – спасательных технологий и горноспасательных формирований | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Правовое регулирование и пропаганда безопасности дорожного движения | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Разработка государственной политики и мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Участие в международном сотрудничестве по вопросам преодоления последствий чрезвычайных ситуаций | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 1. **Обеспечение деятельности государственного органа** | Формирование кадровой политики и кадровой стратегии государственного органа | Все государственные органы |
| Организация поступления, прохождения и прекращения государственной службы, включая документационное обеспечение |
| Документационное обеспечение, организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия |
| Информационное обеспечение, осуществление взаимодействия со СМИ, связи с общественностью |
| Обеспечение безопасности, мобилизационной подготовки и защита государственной тайны; организация пропускного и внутриобъектового режима в государственном органе |
| Обеспечение деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом; взаимодействие с подведомственными организациями |
| Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности |
| Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение, подготовка и проведение мероприятий, организация приема граждан |
| Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа |
| Управление федеральным имуществом, необходимым для обеспечения функций государственного органа и подведомственных организаций |
| 1. **Обеспечение национальной обороны и безопасности** | Контроль в сфере ценообразования на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу | Федеральная служба по оборонному заказу |
| Контроль и надзор в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами | Федеральная служба по военно-техническому сотрудничество |
| Контроль и надзор за выполнением государственного оборонного заказа | Федеральная служба по оборонному заказу |
| Контроль и надзор за размещением и обеспечением государственного оборонного заказа | Министерство обороны Российской Федерации, Федеральная служба по оборонному заказу |
| Контроль использования бюджетных ассигнований из федерального бюджета и финансовых обязательств по государственному оборонному заказу | Федеральная служба по оборонному заказу |
| Контроль обоснованности заключения государственных контрактов (договоров) по государственному оборонному заказу и соблюдению условий их выполнения |
| Контроль осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства | Федеральная антимонопольная служба |
| Международное сотрудничество в противодействии новым вызовам и угрозам | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Организация межведомственной координации и взаимодействия | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Организация межведомственной координации и взаимодействия (координация деятельности органов государственной власти по защите государственной тайны) |
| Организация межведомственной координации и взаимодействия (обеспечение защиты государственной тайны при осуществлении международного и военно-технического сотрудничества) |
| Организация межведомственной координации и взаимодействия (организационное обеспечение и разработка нормативных документов по защите государственной тайны) |
| Организация межведомственной координации и взаимодействия (рассекречивание документов) |
| Организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации | Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации |
| Организация работ в области специального строительства, дорожного строительства и связи для обеспечения обороны и безопасности государства | Федеральное агентство специального строительства |
| Осуществление защиты дипломатическими и международно-правовыми средствами прав, свобод и интересов граждан и юридических лиц Российской Федерации за рубежом | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Осуществление лицензирования отдельных видов деятельности в сфере государственного оборонного заказа | Федеральная служба по оборонному заказу |
| Осуществление проверки участников закупок по государственному оборонному заказу | Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств |
| Осуществление противодействия иностранным техническим разведкам | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Планирование и обеспечение международной деятельности по вопросам чрезвычайного гуманитарного реагирования | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Подготовка конкурсной документации и документации об аукционе в части государственного оборонного заказа | Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств, Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации |
| Проведения процедур определения поставщика по государственному оборонному заказу |
| Противодействие иностранным техническим разведкам | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере обустройства государственной границы Российской Федерации | Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации |
| Разработка методологии и планирование осуществления закупок по государственному оборонному заказу | Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств |
| Разработка программ и механизмов эффективного политического, правового, экономического и гуманитарного противодействия существующим и потенциальным угрозам Российской Федерации и мировому сообществу | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Регулирование деятельности оборонно-промышленного комплекса | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Содействие укреплению международной безопасности | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
| Создание, развитие и обеспечение деятельности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и мест пересечения государственной границы Российской Федерации | Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации |
| Учет, анализ и аудит осуществления закупок по государственному оборонному заказу | Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств |
| Юридическое сопровождение закупок по государственному оборонному заказу | Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств, Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации |
| 1. **Обеспечение гарантий государственной защиты прав и свобод человека** | Способствование восстановлению нарушенных прав | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации |
| Развитие международного сотрудничества в области прав человека |
| Правовое просвещение по вопросам прав и свобод человека |
| 1. **Подготовка и проведение выборов, референдумов** | Аналитически-правовое сопровождение избирательного процесса | Центральная избирательная комиссия Российской Федерации |
| Информационное и технологическое обеспечение выборов, референдумов |
| Контроль соблюдения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации |
| Обеспечение деятельности иностранных (международных) наблюдателей на выборах и референдумах в Российской Федерации |
| Оказание правовой, методической и организационно-технической помощи избирательным комиссиям |
| Осуществление финансового учета и контроля проведения выборов |
| Планирование, осуществление и развитие международного сотрудничества в области избирательных систем |
| Рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий |
| 1. **Регулирование на государственной гражданской службе** | Регулирование дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе |
| Прохождение государственной гражданской службы |
| Совершенствование государственного управления и мониторинга |
| Совершенствование мер по противодействию коррупции |
| 1. **Регулирование** [**жилищно-коммунального**](file:///N:\Ядройцева\пилоты\квалификационные%20требования\справочник\2-й%20раздел\2%20раздел-19062013-22.doc#_Toc359416539) **хозяйства и строительства** | Анализ и мониторинг жилищно-коммунального хозяйства | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Контроль оказания государственных услуг и разрешительной деятельности в строительстве |
| Контроль соблюдения законодательства о градостроительной деятельности | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Методико-организационное обеспечение государственных услуг в строительстве | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Методология и мониторинг ценообразования и сметного нормирования в сфере жилищной политики |
| Нормативно-правовое регулирование в жилищной сфере |
| Нормативно-техническое обеспечение государственных услуг в строительстве |
| Обеспечение разрешительной деятельности и согласование строительно-технических условий |
| Обустройство войск, жилищное строительство и строительство объектов социальной инфраструктуры для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов | Федеральное агентство специального строительства |
| Проектирование, строительство, реконструкция, оборудование, техническое оснащение, обеспечение функционирования (эксплуатация) зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации | Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации |
| Проведение государственной политики в сфере градостроительной деятельности и архитектуры | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Регулирование экономики градостроительной деятельности, стройкомплекса и промышленных материалов |
| Решение вопросов с аварийным жильем и капитального строительства |
| Техническое регулирование градостроительной деятельности |
| Реализация государственных программ, федеральных целевых программ |
| Финансово-бюджетное управление в сфере жилищного строительства | Министерство финансов Российской Федерации |
| 1. **Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия** | Авиационно-космическая и водолазная медицина | Федеральное медико-биологическое агентство |
| Контроль качества клинических исследований | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения |
| Лицензирование отдельных видов деятельности, отнесенных к компетенции Росздравнадзора |
| Научное обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Нормативно-правовое регулирование и организация проведения медико-социальной экспертизы | Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации |
| Обеспечение проведения единой государственной политики в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов и пропаганды донорства крови и ее компонентов | Федеральное медико-биологическое агентство |
| Обеспечение санитарного благополучия населения | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Обеспечение эпидемиологического благополучия населения |
| Организация и осуществление санитарно-эпидемиологического надзора | Федеральное медико-биологическое агентство, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Организация медико-социальной экспертизы работников организаций отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда и населения отедльных территорий |
| Организация оказания медицинской помощи | Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральное медико-биологическое агентство |
| Организация санаторно-курортного дела | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
| Организация экстренной медицинской помощи и экспертная деятельность |
| Осуществление лицензирования деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний и генно-инженерно-модифицированных организмов | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Осуществление лицензирования деятельности в области использования источников ионизирующего излучения |
| Осуществление международного сотрудничества в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Осуществление государственной регистрации медицинских изделий | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения |
| Осуществление государственного контроля за обращением медицинских изделий |
| Осуществление государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| Осуществление государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств |
| Осуществление государственного контроля за реализацией государственных программ в сфере здравоохранения |
| Предоставление допуска к медицинской деятельности лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах |
| Психологическое и медицинское обеспечение при чрезвычайных ситуациях | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Регулирование и организация научной, научно-технической и инновационной деятельности в области изучения влияния факторов физической, химической и биологической природы на здоровье человека | Федеральное медико-биологическое агентство |
| 1. **Регулирование земельных отношений, геодезия и картография** | Ведение государственного реестра кадастровых инженеров | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и архива в сфере государственной регистрация прав на предприятия как имущественные комплексы и линейные сооружения, расположенные на территории более одного регистрационного округа |
| Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним |
| Верификация и гармонизация данных ЕГРП и ГКН, привязка ОКС к земельным участкам |
| Геодезическое и картографическое обеспечение территории Российской Федерации |
| Геодезическое, топографическое, картографическое и гидрографическое обеспечение делимитации, демаркации и проверки прохождения линии государственной границы Российской Федерации |
| Геодезия и картография |
| Государственная кадастровая оценка |
| Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Государственный геодезический и земельный надзор, лицензирование и мониторинг земель |
| Государственный земельный надзор |
| Государственный мониторинг земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) и анализ показателей деятельности в сфере государственного земельного надзора |
| Кадастровое деление и землеустройство и кадастровая деятельность |
| Качество данных в сфере регистрации прав и кадастрового учета, информационное взаимодействие |
| Координация и контроль деятельности территориальных органов и филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра» по вопросам верификации и гармонизации данных Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастра недвижимости |
| Методическое обеспечение и анализ в сфере государственной кадастровой оценки |
| Методическое обеспечение кадастрового учета и регистрации прав |
| Обеспечение кадастровой деятельности и землеустройство |
| Обеспечение кадастровой деятельности, обеспечение аттестации кадастровых инженеров |
| Осуществление установленных полномочий в области наименований географических объектов |
| Правовая экспертиза документов о регистрации прав на недвижимое имущество и сделках с ним |
| Разработка и реализация государственной политики в сфере государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Создание и ведение федерального и территориальных картографо-геодезических фондов Российской Федерации, создание и ведение системы базовых пространственных данных, оказание государственных услуг по предоставлению в пользование материалов и данных из федерального и территориальных картографо-геодезических фондов заинтересованным лицам |
| Топографо-геодезическая и картографическая деятельность |
| Федеральный государственный надзор в области землеустройства |
| Федеральный государственный надзор в области землеустройства |
| 1. **Регулирование имущественных отношений** | Анализ и контроль в сфере кадастрового учета | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Анализ и контроль в сфере регистрации права |
| Анализ состояния имущественного комплекса обществ | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Ведение базы данных по учету имущества |
| Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Исследование вопросов корпоративного управления |
| Исследование инвестиционного спроса |
| Кадастровое деление и землеустройство и кадастровая деятельность | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Комплексный анализ инвестиционных рисков собственника в лице Российской Федерации | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Корпоративное управление в компаниях с государственным участием |
| Методическое обеспечение кадастрового учета и регистрации прав | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Обеспечение реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Организация оценки государственного имущества |
| Организация проведения государственной кадастровой оценки, ведение фонда данных | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Подготовка предложений по управлению имуществом, являющимся федеральной собственностью и находящимися за рубежом | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Правовая экспертиза документов о регистрации прав на недвижимое имущество и сделках с ним | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Предоставление государственных услуг по передаче имущества религиозного назначения | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Приватизация государственного имущества |
| Разработка и реализация государственной политики в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества, регистрации прав на недвижимое имущество, государственной кадастровой оценки | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере имущественных отношений |
| Рассмотрение жалоб (заявлений) на результаты распоряжения имуществом | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости, организация работы комиссий по рассмотрению споров | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| Регулирование деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом | Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности приватизированных и приватизируемых акционерных обществ, предприятий с долей государственной собственности |
| Совершенствование нормативно-правового регулирования методологических основ государственной программы приватизации |
| Структурирование сделок в рамках приватизации имущества | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| Экспертиза финансово-хозяйственного состояния деятельности обществ |
| 1. **Регулирование** [**научной,**](file:///N:\Ядройцева\пилоты\квалификационные%20требования\справочник\2-й%20раздел\2%20раздел-19062013-22.doc#_Toc359416584) **научно-технической и инновационной деятельности** | Аналитический мониторинг, сбор и анализ статистической и информации и разработка прогнозов в сфере науки | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Координация работ по закреплению за Российской Федерацией прав на результаты научно-технической деятельности в области космонавтики | Федеральное космическое агентство |
| Международное научно технологическое сотрудничество | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| Мониторинг научно-технического и производственного потенциала в сфере нанотехнологий | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Организация и развитие международного сотрудничества, участие в реализации международных проектов в сфере научно-технической и инновационной деятельности |
| Организация управления закрепленными за Российской Федерацией правами на результаты научно-технической деятельности в области космонавтики | Федеральное космическое агентство |
| Разработка и реализация государственной политики в научно-технической и инновационной сфере | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в области космонавтики | Федеральное космическое агентство |
| Формирование технологической и информационной базы для развития наноиндустрии | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Финансово-бюджетное управление в сфере инноваций | Министерство финансов Российской Федерации |
| 1. **Регулирование образования и молодежная политика** | Аналитический мониторинг, сбор и анализ статистической и информации и разработка прогнозов в сфере образования | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Организационно-методическая и информационная поддержка реализации проектов и программ в части молодежной политики в субъектах Российской Федерации | Федеральное агентство по делам молодежи |
| Организация деятельности по проведению профильных молодежных форумов и конкурсов |
| Организация и развитие международного сотрудничества, участие в реализации международных проектов в сфере образования | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Подготовка и реализация проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений | Федеральное агентство по делам молодежи |
| Развитие международных связей и международного сотрудничества в сфере молодежной политики |
| Развитие системы информационно-методического обеспечения молодежной политики |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере аттестации научно-педагогических кадров | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере образования и профессионального обучения, воспитания, молодежной политики |
| Разработка и реализация государственной стратегии в сфере образования |
| Разработка комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи | Федеральное агентство по делам молодежи |
| Разработка приоритетных направлений государственной поддержки молодежных программ |
| Реализация мероприятий по развитию образовательных организаций | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Содействие развитию международных связей Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики | Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| Содействие подбору и направлению на учебу в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и иностранных граждан, организация работы с проживающими за рубежом выпускниками советских и российских образовательных учреждений и организаций и их обьединениями |
| Формирование государственного реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой | Федеральное агентство по делам молодежи |
| Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| 1. [**Регулирование промышленности**](file:///N:\Ядройцева\пилоты\квалификационные%20требования\справочник\2-й%20раздел\2%20раздел-19062013-22.doc#_Toc359416545) **и энергетики** | Ведение единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и выдача федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Ведение федерального реестра алкогольной продукции и осуществление научной деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ограничения потребления (распития) алкогольной продукции |
| Государственная регистрация впервые внедряемых в производство веществ и отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в области капитального строительства | Федеральное космическое агентство |
| Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в электроэнергетике | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Контроль и надзор за своевременностью и достоверностью предоставления деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Контроль инфраструктуры электроэнергетики, эксплуатация, развитие и обеспечение безопасности объектов ТЭК | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Лицензионный контроль в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и обеспечение организации переработки и уничтожения изъятых из незаконного оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Лицензирование в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции |
| Лицензирование космической деятельности | Федеральное космическое агентство |
| Нормативно-правовое регулирование и развитие электроэнергетики, регулирование ценовой политики в электроэнергетике | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Осуществление государственного контроля в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней |  |
| Осуществление государственного контроля (надзора) в области производства и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, проведение экспертиз при осуществлении государственного контроля | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Осуществление международной деятельности и сотрудничество в области энергетики | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Планирование и обеспечение взаимодействия с международными организациями по вопросам космической деятельности, в том числе в области пилотируемой космонавтики | Федеральное космическое агентство |
| Правовое обеспечение оказания государственных услуг, контроля и надзора, а также нормативно-правового регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Развитие международных связей в отраслях промышленности | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Формирование государственной политики и нормативно-правовое регулирование в области производства, переработки и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней | Министерство финансов Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики в области добычи и транспортировки нефти и газа | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики в области метрологии | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии |
| Разработка и реализация государственной политики в области переработки нефти и газа | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики в области технического регулирования и стандартизации | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование авиационной промышленности | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование агропромышленного рынка и рыболовства | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ограничения потребления (распития) алкогольной продукции | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование индустрии детских товаров | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности гидротехнических сооружений | Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности при использовании атомной энергии |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованиями недрами | Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей | Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере промышленной безопасности | Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование космической деятельности | Федеральное космическое агентство |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование легкой промышленности | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование лесопромышленного комплекса |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование медицинской промышленности |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование металлургии |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование пищевой и перерабатывающей промышленности | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование радиоэлектронной промышленности | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование судостроительной промышленности и морской техники |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование транспортного и специального машиностроения |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование тяжелого машиностроения |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование угольной и торфяной промышленности | Министерство энергетики Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование фармацевтической промышленности | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование химической промышленности |
| Разработка и реализация государственной энергетической политики, энергосбережения и энергоэффективности | Министерство энергетики Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Реализация государственной политики в области использования результатов космической деятельности | Федеральное космическое агентство |
| Формирование Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации | Министерство финансов Российской Федерации |
| Финансово-бюджетное управление в сфере промышленности и энергетики | Министерство финансов Российской Федерации |
| 1. **Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии** | Осуществление государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений | Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору |
| Осуществление государственного контроля (надзора) в сфере обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов его переработки |
| Осуществление государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) |
| Нормативно-правовое регулирование и мониторинг в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Осуществление государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения | Федеральная служба по ветеринарскому и фитосанитарному надзору |
| Оказание государственных услуг в агропромышленной сфере | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Осуществление государственного ветеринарного контроля и надзора и функций по защите населения от болезней, общих для человека и животных | Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору |
| Осуществление взаимодействия с ветеринарными службами и компетентными органами зарубежных стран |
| Осуществление взаимодействия со Всемирной торговой организацией (ВТО) и другими международными организациями |
| Организация и проведение аудита зарубежных официальных систем надзора, проверок (инспекций) предприятий третьих стран и государств-членов Таможенного союза в сфере ветеринарии |
| Осуществление государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств |
| Государственная регистрация лекарственных препаратов, ведение государственного реестра лекарственных средств |
| Лицензирование производства лекарственных средств и фармацевтической деятельности |
| Государственная регистрация кормовых добавок |
| Государственная регистрация кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов |
| Осуществление государственной поддержки агропромышленного комплекса | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Осуществление фитосанитарного надзор, химизация и защита растений | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, |
| Осуществление эксплуатации и структурной оптимизации государственных мелиоративных систем и гидротехнических сооружений | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Развитие международных связей в сфере сельского хозяйства |
| Развитие сельских территорий и малых форм хозяйствования |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере ветеринарии | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере сохранения плодородия почв | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере растениеводства и селекции и семенного контроля | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере мелиорации земель | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере животноводства |
| Регулирование обращения лекарственных средств для ветеринарного применения |
| 1. **Регулирование труда** | Анализ, статистика и прогнозирование развития рынка труда, выработка рекомендаций по планированию и реализации мероприятий | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда | Федеральная служба по труду и занятости |
| Комплексный анализ реализации государственной политики в сфере труда в субъектах Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Мониторинг рынка труда | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости |
| Осуществление контроля и надзора в сфере занятости населения | Федеральная служба по труду и занятости |
| Разработка государственной политики в области доходов и уровня жизни населения | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере альтернативной гражданской службы |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере оплаты труда |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере трудовых отношений |
| Разработка и реализация государственной политики в области социального партнерства |
| Разработка и реализация государственной политики в области условий и охраны труда | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере занятости населения и безработицы | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Реализация федеральных программ в сфере занятости населения и безработицы | Федеральная служба по труду и занятости |
| Регулирование прохождения альтернативной гражданской службы |
| 1. **Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства** | Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Анализ и прогнозирование социально-экономического развития |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ | Министерство финансов Российской Федерации |
| Ведение государственных реестров саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций аудиторов | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство энергетики Российской Федерации |
| Выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере официального статистического учета | Федеральная служба государственной статистики |
| Государственное регулирование в секторах экономики | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Государственное тарифное (ценовое) регулирование и контроль | Федеральная служба по тарифам |
| Долгосрочное развитие экономики | Министерство финансов Российской Федерации |
| Защита прав потребителей | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Инвестиционная деятельность и государственные инвестиции | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности | Федеральная служба по  интеллектуальной собственности |
| Лицензирование | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Научная и инновационная деятельность в области стратегического планирования | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Нормативно-правовое обеспечение и регулирование экономики в части территориального планирования |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере корпоративного управления | Министерство экономического развития, Министерство финансов Российской Федерации |
| Нормотворческая и правоприменительная деятельность в сфере государственного тарифного регулирования | Федеральная служба по тарифам |
| Оказание государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товара | Федеральная служба по  интеллектуальной собственности |
| Осуществление государственного контроля и надзора в сфере саморегулируемых организаций аудиторов | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная [служба](consultantplus://offline/ref=8AC1DA7EFCE79BC103A8E4472D8B4248FB37AD110924F99BF9CDBBD76EFC01A378CD8FB76733854DZ2CEI) по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство энергетики Российской Федерации |
| Осуществление деятельности по выдаче на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| Осуществление деятельности по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг |
| Оценка регулирующего воздействия | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Представление интересов Российской Федерации в составах органов управления и контроля акционерных обществ | Министерство финансов Российской Федерации |
| Развитие предпринимательской деятельности | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере комплексного социально-экономического развития федеральных округов и субъектов Российской Федерации | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики в сфере валютной деятельности | Министерство финансов Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, нормативно-правовое регулирование вопросов, касающихся оказания государственных услуг в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере оценочной деятельности | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Разработка основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную и краткосрочную перспективу | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Разработка, согласование и координация государственных программ Российской Федерации, комплексных проектов и программ социально-экономического развития федеральных округов и субъектов Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ в части, касающейся комплексного территориального развития | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Регулирование национальной системы аккредитации | Федеральная служба по аккредитации |
| Регулирование потребительского рынка и общественного питания | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Создание и функционирование особых экономических зон на территории Российской Федерации и развитие моногородов | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| Формирование межгосударственных и федеральных целевых программ (долгосрочных целевых программ), ведомственных целевых программ |
| Формирование международных связей в рамках территориального планирования | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Формирование официальной статистической информации | Федеральная служба государственной статистики |
| Финансово-бюджетное управление в сфере проектного финансирования и развития частного - государственного партнерства | Министерство финансов Российской Федерации |
| 1. **Регулирование юстиции** | Контроль и надзор в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния | Министерство юстиции Российской Федерации |
| Контроль и надзор в сфере регистрации некоммерческих организаций |
| Обеспечение деятельности Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека |
| Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций | Министерство юстиции Российской Федерации |
| Осуществление аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определение условий их аккредитации и ведение государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию |
| Осуществление антикоррупционной экспертизы уставов муниципальных образований, организация государственной регистрации уставов муниципальных образований и ведение государственного реестра муниципальных образований |
| Осуществление мониторинга правоприменения в Российской Федерации в целях выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации и постановление Европейского Суда по правам человека |
| Правовое регулирование, анализ и контроль деятельности судебно-экспертных учреждений |
| Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и ведение государственного реестра нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов, правовых актов субъектов Российской Федерации |
| Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законодательных актов и иных нормативных правовых актов, проектов технических заданий на разработку проектов федеральных законов |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере юстиции |
| Разработка предложений о приоритетных направлениях законопроектной деятельности подготовка проекта плана законопроектной деятельности |
| 1. **Регулирование налоговой деятельности** | Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов | Федеральная налоговая служба |
| Имплементация в таможенное законодательство Таможенного союза обязательств, принятых Российской Федерации в ходе переговоров по присоединению к ВТО | Министерство финансов Российской Федерации |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере налоговой и таможенной деятельности, регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и применения контрольно-кассовой техники |
| Нормативно-правовое регулирование применения специальных налоговых режимов, а также налогообложения в особых экономических зонах |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере налогообложение доходов физических лиц |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере имущественного налогообложения |
| Разработка и реализация государственной политики налоговой и таможенной сфере |
| Совершенствование таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации |
| Регистрация и учет налогоплательщиков | Федеральная налоговая служба |
| 1. **Таможенное дело** | Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов | Федеральная таможенная служба |
| Ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики |
| Защита прав на объекты интеллектуальной собственности |
| Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководства и анализ эффективности участия в международных и региональных интеграционных процессах, подготовка предложений по его совершенствованию |
| Информационно-аналитическое обеспечение реализации функции по выработке государственной политики в области таможенного дела |
| Информационно-аналитическое обеспечение формирования позиции по основным вопросам реализации таможенного дела |
| Информационное сопровождение деятельности таможенных органов |
| Имплементация в таможенное законодательство Таможенного союза обязательств, принятых Российской Федерации в ходе переговоров по присоединению к ВТО; |
| Координация и контроль работы в ФТС России по реализации Стратегии развития таможенных органов Российской Федерации, а также в части, касающейся таможенных органов, правительственных программ социально-экономического развития Российской Федерации |
| Контроль за оборотом подакцизных товаров |
| Контроль таможенной стоимости товаров |
| Контроль страны происхождения товаров и применения ставок таможенных пошлин |
| Международное сотрудничество в области таможенного дела |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере налоговой и таможенной деятельности, регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и применения контрольно-кассовой техники |
| Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации |
| Обеспечение экспортного контроля и военно-технического сотрудничества |
| Организационно-структурная работа |
| Организация процесса управления рисками и функционирования системы управления рисками |
| Осуществление контроля валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза |
| Правовое обеспечение |
| Правоохранительная деятельность таможенных органов |
| Прогнозирование (среднесрочное и долгосрочное) направлений развития и показателей деятельности таможенной службы |
| Разработка и реализация государственной политики в налоговой и таможенной сфере |
| Создание условий, способствующих ускорению товарооборота при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации посредством совершенствования информационно-технических средств, информационных систем и информационных технологий |
| Совершенствование методов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля |
| Совершенствование таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации |
| Таможенный контроль за делящимися и радиоактивными материалами |
| Таможенный контроль после выпуска товаров |
| Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности |
| Финансовый аудит |
| 1. **Управление в сфере государственного материального резерва** | Контроль за наличием материальных ценностей государственного материального резерва, их движением и состоянием | Федеральное агентство по государственным резервам |
| Определение условий хранения в государственном материальном резерве материальных ценностей |
| Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей материального резерва и их ведомственной охраны |
| Осуществление закупок материальных ценностей в государственный материальный резерв , работ, услуг для государственных нужд в сфере государственного материального резерва |
| Осуществление полномочий собственника в отношении материальных ценностей государственного материального резерва |
| Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва |
| Управление государственным материальным резервом | Министерство экономического развития Российской Федерации |
| 1. **Управление в сфере демографии, миграции и национальной политики** | Взаимодействие с казачьими обществами | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Защита прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов |
| Контроль и надзор в сфере миграции | Федеральная миграционная служба |
| Организация и ведение адресно-справочной работы |
| Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации |
| Осуществление регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства на территории Российской Федерации и контроль соблюдения правил регистрационного учета |
| Оформление и выдача документов для въезда, проживания и временного пребывания на территории Российской Федерации |
| Оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации |
| Проведение государственной дактилоскопической регистрации |
| Производство по делам о гражданстве Российской Федерации |
| Производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции |
| Разработка государственной демографической политики и гендерное развитие | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной национальной политики и межнациональные отношения | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере трудовой миграции | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Реализация государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, содействие добровольному переселению | Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральная миграционная служба, Министерство регионального развития Российской Федерации, Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| 1. **Управление в сфере информации и информационных технологий** | Администрирование информационных систем, комплексов и внутренней сети | Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации |
| Координация информатизации | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Международное сотрудничество по вопросам информационной безопасности | Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Нормативно-правовое обеспечение информационной и сетевой безопасности | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Обеспечение информационной и сетевой безопасности | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Организация информирования населения в случае чрезвычайных ситуаций | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| Осуществление международного сотрудничества в сфере информационных технологий | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Осуществление технической защиты информации от несанкционированного доступа и обеспечение безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Осуществление технической защиты информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа и обеспечение безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры |
| Применение и эксплуатация автоматизированных и организационно-технических систем | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Развитие инфраструктуры информационных технологий | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере информационных технологий |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления электронных услуг |
| Сертификация средств защиты информации и аттестация объектов информатизации | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| Создание, ведение и методическое обеспечение информационных систем в области градостроительной деятельности | Министерство регионального развития Российской Федерации |
| 1. **Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации** | Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Использование систем телевизионного вещания и радиовещания | Федеральное агентство связи |
| Использование спутниковых систем связи |
| Контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере обработки персональных данных | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Мониторинг и развитие сетей связи | Федеральное агентство связи |
| Оказание государственных услуг и управление имуществом в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования в области электронных средств массовой информации | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям |
| Оказание государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности |
| Организация международного сотрудничества в сфере защиты персональных данных | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Организация разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Организация разрешительно-регистрационной работы в сфере связи |
| Осуществление контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций |
| Осуществление контроля и надзора в сфере связи |
| Осуществление международного сотрудничества в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Осуществление экспертной деятельности в сфере массовых коммуникаций | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| Правовое и методическое обеспечение защиты персональных данных |
| Предоставление государственных услуг в сфере связи | Федеральное агентство связи |
| Радиотехническое обеспечение полетов и использование авиационной электросвязи | Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Развитие и использование специальной связи | Федеральное агентство связи, Федеральное агентство воздушного транспорта, Министерство иностранных дел Российской Федерации |
| Развитие инфраструктуры связи | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральное агентство связи |
| Развитие Сети Интернет | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере средств массовой информации |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере специальной связи |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи |
| Регулирование в области внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство» |
| Регулирование в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| Финансово-бюджетное управление в сфере связи и информационно-коммуникационных технологий | Министерство финансов Российской Федерации |
| Финансово-бюджетное управление в сфере средств массовой информации |
| 1. **Управление в сфере культуры и туризма** | Выявление, охрана и популяризация культурного наследия народов Российской Федерации | Министерство культуры Российской Федерации |
| Информирование и информационное взаимодействие в сфере безопасности туризма | Федеральное агентство по туризму |
| Модернизация системы образования и подготовки кадров в сфере культуры и искусства | Министерство культуры Российской Федерации |
| Организация мероприятий по сохранению находящихся за рубежом объектов, имеющих для Российской Федерации историко-мемориальное значение |  |
| Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего международного туризма | Министерство культуры Российской Федерации |
| Повышение качества и разнообразия услуг в сфере культуры и искусства, модернизация учреждений культуры |
| Продвижение национальных и региональных туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках, создание положительного имиджа Российской Федерации и развитие международных связей в сфере туризма | Федеральное агентство по туризму |
| Реализация государственной политики в сфере туризма |
| Реализация государственной политики и оказание государственных услуг в сфере архивного дела | Федеральное архивное агентство |
| Региональное развитие народных художественных промыслов | Министерство промышленности и торговли Российской Федерации |
| Создание позитивного культурного образа Российской Федерации в мировом сообществе, интеграция в мировой культурный процесс, развитие форм культурного обмена | Министерство культуры Российской Федерации |
| Создание условий для развития туризма |
| Сохранение культурной самобытности и создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала личности |
| Участие в выработке предложений и реализации внешней политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию, международного гуманитарного сотрудничества, укрепления позиций русского языка в мире, развития сети российских центров науки и культуры за рубежом | Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству |
| Формирование и ведение единого реестра туроператоров | Федеральное агентство по туризму |
| 1. **Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология** | Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере рыболовства (аквакультуры), производственной деятельности на судах рыбопромыслового флота, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации | Федеральное агентство по рыболовству |
| Геология, прикладная геология, горное дело, технология геологической разведки | Федеральное агентство по недропользованию |
| Геофизический мониторинг, активные воздействия и государственный надзор | Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды |
| Гидрометеорология и техническое развитие систем наблюдения | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды |
| Государственная экологическая экспертиза | Федеральная служба по надзору в сфере природопользования |
| Государственный мониторинг и учет водных объектов и гидротехнических сооружений | Федеральное агентство водных ресурсов |
|  | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральное агентство водных ресурсов |
| Использование, охрана и защита лесных ресурсов | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральное агентство лесного хозяйства |
| Контроль и надзор за водными биологическими ресурсами и средой их обитания во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также Каспииского и Азовского морей до определения их правового статуса | Федеральное агентство по рыболовству |
| Лесное планирование и лесоустройство | Федеральное агентство лесного хозяйства |
| Лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство |
| Обеспечение и развитие международного сотрудничества в природоохранной сфере | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации |
| Обеспечение соблюдения законодательства, контроль и надзор в сфере природопользования | Федеральная служба по надзору в сфере природопользования |
| Обеспечение соблюдения законодательства, контроль и надзор в сфере экологии |
| Обеспечение соблюдения законодательства, контроль и надзор в сфере недропользования |
| Оказание государственных услуг в рыбохозяйственной сфере | Федеральное агентство по рыболовству |
| Организационное обеспечение государственной системы лицензирования пользования недрами | Федеральное агентство по недропользованию |
| Организация геологического изучения недр |
| Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды | Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды |
| Осуществление инвентаризации лесов и лесного мониторинга | Федеральное агентство лесного хозяйства |
| Осуществление разрешительной деятельности в сфере природопользования и экологии | Федеральная служба по надзору в сфере природопользования |
| Осуществление рыбоохраны | Федеральное агентство по рыболовству |
| Разведка и разработка месторождений полезных ископаемых | Федеральное агентство по недропользованию |
| Развитие международных связей в рыбохозяйственной сфере | Федеральное агентство по рыболовству |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере недропользования | Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в области водных ресурсов |
| Разработка государственной политики и нормативно- правовое регулирование в области лесных ресурсов |
| Разработка государственной политики и нормативно- правовое регулирование в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды |
| Разработка и реализация государственной политики в области аквакультуры | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| 1. **Управление в сфере** [**социального обеспечения и обслуживани**](file:///N:\Ядройцева\пилоты\квалификационные%20требования\справочник\2-й%20раздел\2%20раздел-19062013-22.doc#_Toc359416554)**я** | Аналитический мониторинг, сбор и анализ статистической и информации и разработка прогнозов в области социальной защиты, социального обслуживания, выработка рекомендаций по планированию и реализации мероприятий | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Взаимодействие и государственная поддержка деятельности общественных объединений инвалидов |
| Государственное и негосударственное пенсионное обеспечение, иные виды обеспечения, устанавливаемые дополнительно к трудовым пенсиям и пенсиям по государственному пенсионному обеспечению |
| Государственное регулирование деятельности негосударственных фондов, управляющих компаний, специализированных депозитариев и актуариев по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию |
| Комплексный анализ реализации государственной политики в сфере социальной защиты в субъектах Российской Федерации |
| Контроль деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | Федеральная служба по труду и занятости |
| Нормативно-правовое регулирование в сфере социального страхования, включая исчисление и уплату страховых взносов | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Нормативно-правовое регулирование в части осуществления социальных выплат | Федеральная служба по труду и занятости |
| Обеспечение исполнения Конвенции ООН о правах инвалидов | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Осуществление социальной защиты населения |
| Осуществление социальной поддержки ветеранов и членов их семей |
| Подготовка и реализация международных договоров по вопросам обязательного и дополнительного пенсионного страхования, государственного пенсионного обеспечения |
| Подготовка и реализация международных договоров по вопросам обязательного социального страхования |
| Предоставление социальных гарантий, установленных Российской Федерацией | Федеральная служба по труду и занятости |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере обязательного и дополнительного пенсионного страхования |
| Разработка и реализация государственной программы по созданию условий и устойчивому развитию доступной для инвалидов среды и равных возможностей |
| Разработка тарифной политики в области страховых взносов |
| Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся в образовательных организациях | Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Регулирование бюджетного процесса и финансовой устойчивости по видам обязательного социального страхования | Министерство финансов Российской Федерации |
| Совершенствование законодательства и выработка единой стратегии в сфере социальной реабилитации и интеграции инвалидов, организация деятельности по социальной реабилитации инвалидов | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации |
| Социальное обслуживание населения и предоставление социальных услуг |
| Формирование регистров получателей государственных услуг | Федеральная служба по труду и занятости |
| 1. **Управление в сфере физической культуры и спорта** | Развитие спорта высших достижений | Министерство спорта Российской Федерации |
| Развитие системы подготовки спортивного резерва |
| Развитие (пропаганда) физической культуры и массового спорта |
| Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий |
| 1. **Регулирование деятельности транспортного комплекса** | Выполнение государственных функций в области транспортной безопасности | Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральное дорожное агентство, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| Летная эксплуатация и поддержание летной годности воздушных судов | Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Обеспечение безопасности полетов |
| Обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог | Федеральное дорожное агентство |
| Оказание государственных услуг в области транспортной безопасности | Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральное дорожное агентство, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| Организация использования воздушного пространства | Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Осуществление функций по контролю и надзору в сфере транспорта | Федеральная служба по надзору в сфере транспорта |
| Развитие автоматизации и информатизации систем управления транспортного комплекса | Министерство транспорта Российской Федерации |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере морского транспорта |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере внутреннего водного транспорта |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере железнодорожного транспорта |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере гражданской авиации |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере дорожного хозяйства |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта |
| Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере транспортной безопасности |
| Реализация государственной политики в сфере автомобильного транспорта | Федеральное дорожное агентство |
| Реализация государственной политики в сфере внутреннего водного транспорта | Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| Реализация государственной политики в сфере дорожного строительства | Федеральное дорожное агентство |
| Реализация государственной политики в сфере морского транспорта | Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| Реализация государственной политики в части развития инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования | Федеральное агентство железнодорожного транспорта |
| Реализация государственной политики в части технических средств железнодорожного транспорта |
| Регулирование аэропортовой деятельности | Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Транспортная логистика | Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное дорожное агентство, Федеральное агентство воздушного транспорта |
| Управление и обеспечение деятельности в сфере морского и внутреннего водного транспорта | Федеральное агентство морского и речного транспорта |
| Управление и обеспечение деятельности в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации) |
| Управление и обеспечение деятельности в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства |
| Управление и обеспечение деятельности в сфере железнодорожного транспорта |
| 1. **Финансовый анализ и контроль, регулирование в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности** | Анализ информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органов государственного финансового контроля | Министерство финансов Российской Федерации |
| Нормативное и методическое обеспечение деятельности по осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля федеральными органами исполнительной власти |
| Методическое обеспечение деятельности по осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительно-распорядительными органами (должностными лицами) муниципальных образований |
| Осуществление координации и контроля деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по контролю в финансово-бюджетной сфере |
| Осуществление деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере | Федеральная служба финасово-бюджетного надзора |
| Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций) | Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |
| Анализ осуществления главными администраторами средств федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
| Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» | Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |
| Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
| Выездные проверки | Федеральная налоговая служба |
| Досудебный аудит |
| Осуществление внешнего государственного аудита (контроля) | Счетная палата Российской Федерации |
| Осуществление оценки угроз национальной безопасности, возникающих в результате легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распределения оружия массового уничтожения, выработка мер противодействия этим угрозам | Федеральная служба по финансовому мониторингу |
| Координация и контроль деятельности по внутреннему государственному финансовому контролю | Министерство финансов Российской Федерации |
| Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия легализации (отмыванию) нелегальных доходов и финансированию терроризма | Федеральная служба по финансовому мониторингу |
| Контроль за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |
| Осуществление контроля за соблюдением резидентами и нерезидентами (за исключением кредитных организаций) валютного законодательства Российской Федерации, требований актов органов валютного регулирования и валютного контроля, а также соответствием проводимых валютных операций условиям лицензий и разрешений |
| Контроль налоговых органов | Федеральная налоговая служба |
| Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности | Министерство финансов Российской Федерации |
| Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок | Федеральная налоговая служба |
| Оперативный контроль |
| Финансовый контроль государственных закупок | Федеральная служба финансово-бюджетного надзора |
| Организационное и методологическое обеспечение, мониторинг контроля государственных закупок, применение мер ответственности за нарушение законодательства в сфере государственных закупок |
| Регулирование и надзор в сфере противодействия легализации (отмыванию) нелегальных доходов и финансированию терроризма | Федеральная служба по финансовому мониторингу, Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Сбор, обработка и анализ информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащим контролю | Федеральная служба по финансовому мониторингу |
| 1. **Регулирование бюджетной системы, бюджетная политика и бюджетная методология** | Анализ исполнения и отчетности об исполнении федерального бюджета | Федеральное казначейство |
| Ведение бюджетного учета и формирование отчетности кассового обслуживания исполнении федерального бюджета |
| Ведение единого казначейского счета |
| Ведение и обслуживание государственных информационных систем |
| Формирование отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы |
| Методологическое руководство в области методологии отчетности государственного сектора |
| Анализ и прогнозирование доходов федерального бюджета | Министерство финансов Российской Федерации |
| Бюджетная политика |
| Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики |
| Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения |
| Бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма |
| Бюджетное регулирование в сфере научной и научно-технической деятельности |
| Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения |
| Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта |
| Внесение предложений по использованию средств федерального бюджета |
| Долгосрочная бюджетная политика |
| Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета | Федеральное казначейство |
| Координация операционного обслуживания |
| Методическое обеспечение бюджетного учета и отчетности кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы |
| Методическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов |
| Методическое обеспечение полномочий по исполнению федерального бюджета |
| Нормотворческая и методологическая деятельность по обеспечению реализации федерального закона о федеральном бюджете | Министерство финансов Российской Федерации |
| Методологическое руководство в области финансового обеспечения и оказания государственных услуг |
| Нормативное правовое регулирование контрактных отношений с участием публично-правовых образований |
| Нормативно-правовое регулирование и методологическое обеспечение планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и контроля в сфере закупок, товаров, работ и услуг. |
| Методологическое руководство в области методологии бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства |
| Формирование государственной политики и методологическое руководство в области методологии бухгалтерского учета государственного сектора | Министерство финансов Российской Федерации |
| Формирование государственной политики и методологическое руководство в области методологии отчетности государственного сектора |
| Формирование государственной политики и методологическое руководство в области методологии бюджетной классификации |
| Методологическое руководство в области составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Методологическое руководство в области методологии бухгалтерского учета государственного сектора |
| Методологическое руководство в области методологии бюджетного планирования |
| Методологическое руководство в области методологии внутреннего финансового контроля и аудита |
| Методологическое руководство в области исполнения бюджетов по расходам |
| Методологическое руководство в области методологии исполнения бюджетов по доходам и источникам финансирования дефицита |
| Методологическое руководство в области ведения классификации ОКУД и формирование единых унифицированных форм |
| Методологическое руководство по формированию обязательной финансовой отчетности, необходимой для подготовки Счетной палатой Российской Федерации ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения федерального бюджета |
| Методологическое обеспечение разработки финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта |
| Мониторинг совершенствования правового положения государственных (муниципальных) учреждений |
| Мониторинг бюджетных обязательств | Федеральное казначейство |
| Мониторинг и анализ средств федерального бюджета |
| Обеспечение взаимодействия с банковской системой |
| Обеспечение исполнения бюджета Союзного государства |
| Организация и проведения финансово-бюджетных операций со средствами федерального бюджета |
| Организация распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы |
| Организация составления и исполнения федерального бюджета | Министерство финансов Российской Федерации |
| Осуществление мониторинга исполнения федерального закона о федеральном бюджете |
| Осуществление кассового планирования и прогнозирования исполнения бюджетов | Федеральное казначейство |
| Осуществление контроля и учета использования средств федерального бюджета | Министерство финансов Российской Федерации |
| Осуществление проверок обоснованности использования средств федерального бюджета |
| Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросу оказания государственных услуг (выполнение работ) |
| Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам методологии контрактных отношений публично-правовых образований |
| Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам методологии расходов |
| Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам методологии финансового обеспечения бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства |
| Разработка нормативных правовых актов по порядку планирования, принятия, исполнения и учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета |
| Разработка нормативных правовых актов по вопросу ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |
| Регулирование бюджетного процесса и финансовой устойчивости по видам обязательного социального страхования |
| Согласование проектов решений по использованию средств федерального бюджета |
| Технологическое обеспечение кассового исполнения доходов бюджета | Федеральное казначейство |
| Технологическое обеспечение кассового исполнения расходов бюджета |
| 1. **Финансы, финансовая деятельности и финансовые рынки** | Бюджетная политика в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы | Министерство финансов Российской Федерации |
| Бюджетная политика в сфере поддержки экономического развития |
| Исполнение судебных актов о взыскании средств за счет казны Российской Федерации |
| Методология предоставления межбюджетных трансфертов | Министерство финансов Российской Федерации |
| Мониторинг межбюджетных трансфертов |
| Правовые основы государственных и муниципальных финансов | Министерство финансов Российской Федерации |
| Реализация механизма исполнения обязательств Российской Федерации по сбережениям граждан Российской Федерации |
| Регулирование механизма исполнения обязательств Российской Федерации по сбережениям граждан Российской Федерации |
| Регулирование банковского законодательства и банковской деятельности |
| Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления | Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации |
| Актуарная деятельность | Министерство финансов Российской Федерации |
| Регулирование деятельности депозитариев |
| Регулирование деятельности на рынке ценных бумаг |
| Регулирование деятельности по организации и проведению азартных игр |
| Регулирование деятельности по организации и проведению лотерей |
| Регулирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции |
| Регулирование законодательства о кредитной кооперации и микрофинансовой деятельности |
| Регулирование системы межбюджетных отношений |
| Регулирование страховой деятельности |
| Регулирование финансовой деятельности в сфере национальной обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности |
| Регулирование финансовой деятельности в сфере отраслей экономики |
| Совершенствование банковского законодательства |
| Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием |
| Управление государственным и муниципальным долгом |
| Управление государственными финансовыми активами |
| Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства | Федеральная налоговая служба |
| 1. **Регулирование в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности** | Выработка государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности | Министерство финансов Российской Федерации |
| Мониторинг и анализ аудиторской и бухгалтерской практики |
| 1. **Государственная политика в сфере общественных финансов** | Долгосрочное стратегическое планирование государственной политики в сфере общественных финансов | Министерство финансов Российской Федерации |
| Анализ и минимизация рисков долгосрочной устойчивости системы общественных финансов |
| 1. **Международное финансовое сотрудничество (отношения)** | Анализ финансовых проблем, связанных с применением валютного, таможенного и налогового законодательства в рамках внешнеэкономической деятельности | Министерство финансов Российской Федерации |
| Защита валютно-финансовых и экономических интересов Российской Федерации при участии и/или вступлении в международные организации, присоединении к международным соглашениям, разработки соглашений международных соглашений |
| Обеспечение взаимодействия и участия Российской Федерации в многосторонних форумах и организациях |
| Обеспечение взносов Российской Федерации в международные организации |
| Подготовка предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся внешнеэкономической деятельности |
| Подготовка проектов международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов |
| Разработка предложений по совершенствованию валютно-финансовой и таможенной политики и их реализация в отношениях с иностранными государствами |
| Реализация бюджетной политики по приоритетным направлениям международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| Реализация государственной политики Российской Федерации при участии международных организаций |
| Совершенствование методологии бюджетного планирования и финансирования расходов неторгового характера в сфере внешнеэкономической деятельности |
| Сопровождение международных договоров |
| Финансовое обеспечение международных мероприятий |

# Приложение № 2

# Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим

# Содержание

[Раздел 1. Требования к знаниям и навыкам, рекомендуемые для включения в базовые квалификационные требования 104](#_Toc406419233)

[1.1. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка) 105](#_Toc406419234)

[1.2. Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции 105](#_Toc406419235)

[1.3. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота 113](#_Toc406419236)

[1.4. Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий 114](#_Toc406419237)

Раздел 2. [Библиотека профессиональных и личностных качеств и соответствующих им навыков и умений 116](#_Раздел_2._Функциональные)

[3.1. Общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения 116](#_Toc406419282)

[3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения 117](#_3.2._Прикладные_профессиональные)

[3.3. Управленческие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения 121](#_3.3._Управленческие_профессиональны)

[Раздел 3. Функциональные квалификационные требования 104](#_Раздел_3._Функциональные)

# Раздел 1. Требования к знаниям и навыкам, рекомендуемые для включения в базовые квалификационные требования

* 1. **Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка)**
     1. Знание основных правил орфографии и пунктуации;
     2. знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;
     3. знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
     4. владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
     5. владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;
     6. правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
     7. умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
     8. умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
     9. свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
     10. умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.
  2. **Требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции (Таблица 2).**

Таблица 2

| **Знания** | **Уровень требований[[14]](#footnote-14)** | |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты»** | **Категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»** |
| **КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | |
| 1. Основы конституционного строя Российской Федерации | | |
| Принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации |  |  |
| Сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации |  |  |
| Правовой статус гражданина Российской Федерации |  |  |
| Структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации |  |  |
| Конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации |  |  |
| Российская Федерация как светское государство |  |  |
| Российская Федерация как социальное государство |  |  |
| Виды и защита форм собственности в Российской Федерации |  |  |
| Отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов |  |  |
| Сущность и гарантии идеологического и политического многообразия |  |  |
| Юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений |  |  |
| Роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе |  |  |
| 2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина | | |
| Виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами. |  |  |
| Случаи ограничения прав и свобод гражданина |  |  |
| Обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность) |  |  |
| Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища |  |  |
| Возможность установления смертной казни в Российской Федерации |  |  |
| 3. Федеративное устройство Российской Федерации | | |
| Виды субъектов Российской Федерации |  |  |
| Государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка |  |  |
| Нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации |  |  |
| Система исполнительной власти в Российской Федерации |  |  |
| Денежная единица Российской Федерации |  |  |
| Вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов |  |  |
| Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях |  |  |
| 4. Президент Российской Федерации | | |
| Конституционный статус Президента Российской Федерации |  |  |
| Порядок избрания Президента Российской Федерации |  |  |
| Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации |  |  |
| Основные функции и полномочия Президента Российской Федерации |  |  |
| 5. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации | | |
| Конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания |  |  |
| Орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы |  |  |
| Структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации |  |  |
| Предметы ведения Государственной Думы |  |  |
| Предметы ведения Совета Федерации |  |  |
| Источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности |  |  |
| 6. Правительство Российской Федерации | | |
| Состав Правительства Российской Федерации |  |  |
| Орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации) |  |  |
| Орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации |  |  |
| Орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации |  |  |
| Случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации полномочий |  |  |
| Функции и полномочия Правительства Российской Федерации |  |  |
| Нормативные правовые акты, издаваемые Правительство Российской Федерации |  |  |
| 7. Судебная власть | | |
| Виды судопроизводства в Российской Федерации |  |  |
| Конституционный статус судьи Российской Федерации |  |  |
| Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации |  |  |
| Полномочия Верховного Суда Российской Федерации |  |  |
| Полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации |  |  |
| 8. Местное самоуправление | | |
| Сущность местного самоуправления в Российской Федерации |  |  |
| Способы осуществления местного самоуправления |  |  |
| Полномочия органов местного самоуправления |  |  |
| 9. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации | | |
| Право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации |  |  |
| Органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации |  |  |
| Положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации |  |  |
| **ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ** | | |
| 1. Общие положения о государственной службе | | |
| Понятие государственной службы |  |  |
| Виды государственной службы |  |  |
| Виды должностей на государственной службе |  |  |
| Порядок формирования кадрового резерва на государственной службе |  |  |
| 1. Общие положения о государственной гражданской службе | | |
| Определение понятия государственная гражданская служба, виды государственной гражданской службы |  |  |
| Принципы государственной гражданской службы |  |  |
| Структура законодательства о государственной гражданской службе |  |  |
| Различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации и государственного гражданского служащего Российской Федерации |  |  |
| 2. Положения о должностях государственной гражданской службы | | |
| Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы |  |  |
| Классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы |  |  |
| 3. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего | | |
| Определение понятия государственного гражданского служащего |  |  |
| Основные права и обязанности государственного гражданского служащего |  |  |
| Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой |  |  |
| Основные государственные гарантии государственного гражданского служащего |  |  |
| Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего |  |  |
| Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования |  |  |
| Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия не предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений |  |  |
| 4. Поступление на государственную гражданскую службу | | |
| Граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу |  |  |
| Порядок поступления на государственную гражданскую службу |  |  |
| Понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта |  |  |
| 5. Прохождение государственной гражданской службы | | |
| Порядок внесения изменений в служебный контракт |  |  |
| Порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего |  |  |
| Понятие и прядок проведения аттестации государственных гражданских служащих |  |  |
| Понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена |  |  |
| 6. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе | | |
| Понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа |  |  |
| Понятие и виды дисциплинарных взысканий |  |  |
| Понятие и порядок проведения служебной проверки |  |  |
| 7. Служебное время и время отдыха | | |
| Понятия служебного времени и времени отдыха |  |  |
| Нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе |  |  |
| Понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности |  |  |
| 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы | | |
| Понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования |  |  |
| Понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность |  |  |
| Понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация |  |  |
| 9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе | | |
| Правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе |  |  |
| 10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров |  |  |
| Понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора |  |  |
| Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров |  |  |
| **ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ** | | |
| Понятие коррупции |  |  |
| Основные принципы противодействия коррупции |  |  |
| Меры по профилактике коррупции |  |  |
| Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции |  |  |
| Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  |  |
| Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора |  |  |
| Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения |  |  |
| Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения |  |  |
| Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов |  |  |

* 1. **Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота**

1.3.1. Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части:

требований к письменным обращениям граждан;

порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов](http://www.edou.ru/enc/docs/detail.php?ID=2494)», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части:

состава реквизитов документов;

требований к оформлению реквизитов документов;

видов бланков документов;

требований к бланкам документов.

1.3.3. Основные положения Национального стандарта Российской Федерации [ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения](http://www.edou.ru/enc/docs/detail.php?ID=27653)», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.

* 1. **Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий**

1.4.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

1.4.2. Знания и навыки применения ПК:

знание основных команд при применении ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;

знание принципов организации файловой структуры;

навыки создания, перемещения и удаления файлов;

навыки печати электронных документов.

1.4.3. Знания и навыки работы с офисными программами:

навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста;

навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

1.4.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

# Раздел 2. Библиотека профессиональных и личностных качеств и соответствующих им навыков и умений

## 3.1. Общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные качества** | **Личностные качества** | **Навыки и умения** |
| **Служение обществу, защита законных интересов граждан, социальная ответственность, укрепление авторитета государственных гражданских служащих** | гражданственность (общественное служение),  патриотическое самосознание,  социальная активность,  толерантность,  законопослушность, честность, открытость, нравственность, порядочность, добросовестность, ответственность, беспристрастность. | Навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций. |
| Умение предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих. |
| Умение определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам. |
|  |
| **Ориентация на достижение результата** | ответственность, настойчивость, целеустремленность, самостоятельность, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, организованность, пунктуальность, исполнительность, внимательность к деталям | Навыки выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности |
| Умение планировать и рационально использовать свое рабочее время. |
| Умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки. |
| Умение определять цели, приоритеты. Способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь. |
|  |
| **Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации** | доброжелательность, толерантность, тактичность, позитивность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, эмпатия,  интерес и стремление к сотрудничеству, терпимость, эмоциональная уравновешенность | Умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию. |
| Умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании. |
| Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника. |
| Умение понять других людей, правильное восприятие недосказанных или невыраженных мыслей, опасений. |
| Умение учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владение навыками межкультурной коммуникации. |
| Умение адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику. |
| Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. Умение создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, способность минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации. |
| Умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс. |
| Навыки невербального общения. |

## 3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные качества** | **Личностные качества** | **Навыки и умения** |
| **Сбор и анализ информации** | Аналитическое, вербальное мышление, системный подход, методичность | Навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет). |
| Навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими). |
| Навыки работы с большим объемом информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой. |
| Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации. |
| Умение отличать главную информацию от второстепенной. |
| Умение определить проблемы и возможные причины их возникновения. |
| Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом). |
| Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения. |
| Умение переводить информацию в единый формат. |
| Умение выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; умение анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон. |
| Умение объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом. |
| Умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных) |
| Умение использования метода системного анализа[[15]](#footnote-15). |
| Умение использования метода контент-анализа[[16]](#footnote-16). |
| **Подготовка документов в соответствии с требованиями и сроками** | внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность,  следование нормам, трудолюбие, склонность к проверке ошибок | Навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок. |
| Навык подготовки рекомендаций. |
| Умение ясно, связанно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. |
| Владение методами реферирования и аннотирования текстов. |
| **Саморазвитие**  **и передача знаний и опыта (наставничество)** | открытость новым знаниям, обучаемость, адекватность самооценки, мотивация на развитие, активная жизненная позиция  терпеливость, доброжелательность, позитивность мышления, готовность к сотрудничеству, социальная уверенность | Навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности |
| Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением. |
| Умение представлять информацию в необходимом объеме и форме в зависимости от уровня подготовки и осведомленности слушателя (аудитории, коллеги, подчиненного) |
| Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытному гражданскому служащему. |
| Умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ. |
| Умение вызвать у гражданского служащего энтузиазм, показать на личном примере пути решения проблем и выполнения поставленных задач. |
| **Межличностное, межведомственное взаимодействие, убедительность коммуникаций** | аналитическое мышление, память, системный подход, логика, коммуникабельность, уверенность в себе, эрудиция, социальная уверенность | Навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров. |
| Навыки разрешения конфликтных ситуаций. |
| Умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие. |
| Умение выбирать и применять эффективные стили межличностного общения, оказывать влияние и направлять других на достижение поставленных целей и задач. |
| Умение ориентироваться на собеседника / слушателя. |
| Умение выслушивать мнения людей, не прерывая их. |
| Умение проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование). |
| Умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ. |
| Умение создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. |
| **Работа в команде** | коммуникабельность, организованность, целеустремленность, доброжелательность, толерантность, тактичность, стрессоустойчивость,  терпимость | Навык использования разнообразных тактик речевого обращения. |
| Навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды. |
| Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею. |
| Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. |
| Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении. |
| Умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки членов команды, вызвать стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать. |
| **Творческий подход, инновационность** | активная жизненная позиция, открытость новому, целеустремленность, позитивность, мотивация на развитие, нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция,  гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач, креативность | Умение внедрять и использовать научные результаты в практику решения поставленных задач. |
| Умение демонстрировать инновационное мышление – предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг. |
| Умение вырабатывать нестандартные решения. |
| Умение находить решения вопроса через нестандартный инструментарий. |
|  |

## 3.3. Управленческие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные качества** | **Личностные качества** | **Навыки и умения** |
| **Стратегическое /видение/ мышление** | широкий кругозор, аналитическое мышление, системный подход, абстрактность мышления | Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов. |
| Умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения. |
| Навык целеполагания, умение пользоваться методикой «дерева целей». |
| Навыки формирования прогностических моделей. |
| Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе. |
| Умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах государственного органа; навыки долгосрочного планирования. |
| Умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений. |
| **Управление изменениями** | лидерство, позитивность мышления, абстрактность мышления, адаптивность, гибкость | Умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов. |
| Умение выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; способность объяснить, как изменения скажутся на работе коллектива, отдела, государственного органа. |
| Умение определить моменты, которые должны остаться неизменными. |
| Умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их. |
| Умение быстро реагировать на изменения приоритетов. |
| Умение находить поддержку среди сотрудников, коллег, населения в процессе внедрения изменений. |
| Умение выявлять риски, связанные с изменениями, и управлять ими.. |
| Умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений. |
| **Эффективность публичных выступлений и внешних коммуникаций** | коммуникабельность, энергичность, эмоциональный интеллект, уверенность в себе, экстраверсия, эмоциональная уравновешенность, социальная уверенность, стрессоустойчивость | Навык подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях. |
| Навыки ораторского искусства. Выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия. |
| Умение использовать разнообразные тактики речевого общения. |
| Умение устанавливать зрительный контакт с аудиторией. |
| Умение сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа. |
| Умение предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание. |
| Умение приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; в конфликтных ситуациях умение аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения. |
| Умение организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, средствами массовой информации, гражданами. |
| **Планирование деятельности и ресурсов** | организованность, целеустремленность, системный подход, аналитическое мышление,  внимательность к деталям | Навык составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов. |
| Навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента). |
| Умение точно формулировать цели и конечный результат. |
| Умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы. |
| Умение организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов. |
| Умение определять приоритеты. |
| Умение определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей. |
| Навыки управления проектами: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения. |
| Умение своевременно корректировать планы подразделения. |
| Навыки кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах. |
| **Постановка задач и организация работы подчиненных, представителей экспертных организаций** | лидерство, коммуникабельность, терпеливость, системный подход, методичность, аналитическое мышление, организованность | Умение ставить конкретные задачи для себя, гражданских служащих, находящихся в подчинении, участников проектных групп, структурного подразделения в целом, устанавливать порядок действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами. |
| Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. |
| Умение разграничивать дела по степени важности. |
| Умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение. |
| Умение делегировать поставленные задачи и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом особенностей их должностных обязанностей и квалификации. |
| Умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. |
| Навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения. |
| **Контроль и оценка исполнения** | требовательность,  организованность, целеустремленность, концентрация внимания, память, ответственность, доминантность, беспристрастность, пунктуальность | Навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения с учетом установленных сроков. |
| Навыки контроля над эффективным использованием всех ресурсов. |
| Навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. |
| Умение самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу. |
| **Принятие управленческих решений** | лидерство, аналитическое мышление, системный подход, целеустремленность, ответственность, решительность | Навыки просчета рисков при принятии решений. |
| Умение принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своем уровне ответственности. |
| Умение формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. |
| Умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений. |
| Умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений. |
| Умение признавать ошибки, допущенные при принятии решения. |
| **Мотивирование и развитие подчиненных** | лидерство, позитивность,  энергичность,  образованность,  терпимость | Навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных. |
| Умение обеспечить обучение подчиненных, а в случае отсутствия возможностей для обучения - самообучения. |
| Умение распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личностных качеств и мотивации подчиненных для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения. |
| Умение мотивировать коллег и подчиненных на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня. |
| Умение отмечать конструктивные предложения и инициативы подчиненных, поощрять их эффективные действия |
| Умение видеть и находить применение талантам подчиненных. |

# Раздел 3. Функциональные квалификационные требования

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная налоговая служба Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[18]](#footnote-18).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[19]](#footnote-19), «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[20]](#footnote-20). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих. Участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании. Подготовка решений о предоставлении отсрочки, рассрочки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[21]](#footnote-21).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[22]](#footnote-22), «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[23]](#footnote-23). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих. Участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании. Подготовка решений о предоставлении отсрочки, рассрочки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[24]](#footnote-24).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[25]](#footnote-25), «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[26]](#footnote-26). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих. Участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании. Подготовка решений о предоставлении отсрочки, рассрочки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» [[27]](#footnote-27).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[28]](#footnote-28), «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[29]](#footnote-29). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык представления интересов Российской Федерации в делах о банкротстве; навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» [[30]](#footnote-30).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[31]](#footnote-31), «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция»[[32]](#footnote-32). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» [[33]](#footnote-33).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[34]](#footnote-34), «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Юриспруденция» [[35]](#footnote-35).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Экономика» [[36]](#footnote-36). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих.  Участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании.  Подготовка решений о предоставлении отсрочки, рассрочки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)[[37]](#footnote-37), «Правоведение» [[38]](#footnote-38).Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»:  1.1.. 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ФИНАНСЫ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ»**

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»**

* 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
  2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
  3. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
  4. постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;
  5. приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ФИНАНСЫ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ»**

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности**

**«Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства» по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Финансы, финансовая деятельность и финансовые рынки»**

* 1. Урегулирование задолженности: стадии взыскания задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм;
  2. Принципы арбитражной деятельности;
  3. Основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;
  4. Особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчётных счетов).

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Финансовый анализ и контроль

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная налоговая служба Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит» [[39]](#footnote-39).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[40]](#footnote-40), «Финансы и кредит» [[41]](#footnote-41). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит» [[42]](#footnote-42).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[43]](#footnote-43) «Финансы и кредит» [[44]](#footnote-44). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит» [[45]](#footnote-45).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[46]](#footnote-46) «Финансы и кредит»[[47]](#footnote-47). Иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальностям «Экономика» или «Финансы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков. Корреляционно-регрессивный анализ финансовой отчетности. Выявление схем уклонения от налогообложения при анализе документов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[48]](#footnote-48).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[49]](#footnote-49), «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[50]](#footnote-50). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков. Корреляционно-регрессивный анализ финансовой отчетности. Выявление схем уклонения от налогообложения при анализе документов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[51]](#footnote-51).  **К специалистам:**  специальности «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»[[52]](#footnote-52) «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[53]](#footnote-53).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Экономика» [[54]](#footnote-54). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Анализ при проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), представительной налогоплательщиков. Корреляционно-регрессивный анализ финансовой отчетности. Выявление схем уклонения от налогообложения при анализе документов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [[55]](#footnote-55), «Правоведение» [[56]](#footnote-56).Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»:  1.1., 1.2. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ»**

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Финансовый анализ и контроль»**

* 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; (в том числе статья 32 НК РФ);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

* 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
  2. Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
  3. письмо Федеральной налоговой службы России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ»**

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок» по направлению профессиональной служебной деятельности «Финансовый анализ и контроль»**

* 1. Основы бухгалтерского и налогового учета и аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;
  2. основы налогообложения: методология и техника проведения документальных проверок налогооблагаемой базы, учет, анализ и аудит налогооблагаемых показателей, методология и методика исчисления доходов;
  3. порядок оформления результатов камеральной налоговой проверки;
  4. принципы проведения камеральных проверок в судебно-арбитражной практике.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование налоговой и таможенной деятельности

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная налоговая служба Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[57]](#footnote-57).  **К специалистам:**  специальности «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[58]](#footnote-58). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[59]](#footnote-59).  **К специалистам:**  специальности «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[60]](#footnote-60). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Ведение бухгалтерской и налоговой отчетности. Прогнозирование позиции налогоплательщиков. Досудебное урегулирование споров с налогоплательщиками. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[61]](#footnote-61).  **К специалистам:**  специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Юриспруденция» [[62]](#footnote-62). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»  1.1., 1.2., 1.3., 1.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Ведение бухгалтерской и налоговой отчетности. Прогнозирование позиции налогоплательщиков. Досудебное урегулирование споров с налогоплательщиками. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[63]](#footnote-63).  **К специалистам:**  специальности «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[64]](#footnote-64). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Ведение бухгалтерской и налоговой отчетности. Прогнозирование позиции налогоплательщиков. Досудебное урегулирование споров с налогоплательщиками. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[65]](#footnote-65).  **К специалистам:**  специальности «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[66]](#footnote-66). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[67]](#footnote-67).  **К специалистам:**  специальности «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[68]](#footnote-68).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Экономика» [[69]](#footnote-69). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»  1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»  1.1., 1.2., 1.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» [[70]](#footnote-70).  **К специалистам:**  специальности «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Юриспруденция» [[71]](#footnote-71).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Экономика» [[72]](#footnote-72). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.6., 1.7., 1.8  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»  1.1., 1.2., 1.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [[73]](#footnote-73), «Правоведение» [[74]](#footnote-74).Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»:  1.1., 1.2., 1.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ И ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование налоговой и таможенной деятельности»**

* 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

* 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
  2. Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
  3. приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,
  4. приказ Федеральной налоговой службы России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013-2018 годы».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ**

**И ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой и таможенной деятельности»**

* 1. Основы бухгалтерского и налогового учета: положения по бухгалтерскому учету, структура и методика составления бухгалтерской отчетности, структура и функции налоговых инспекций;
  2. основы финансов и кредита: распределение, перераспределение и использование денежных доходов, функции финансов, структура финансовой системы Российской Федерации;
  3. основы налогообложения: методология и техника проведения документальных проверок налогооблагаемой базы, учет, анализ и аудит налогооблагаемых показателей, методология и методика исчисления доходов;
  4. принципы арбитражной деятельности;
  5. передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования.

**Приложение № 3**

**УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА**

**«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПО КАТЕГОРИЯМ И ГРУППАМ»**

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | |  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** |  |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

**Р Е К О М Е Н Д А Ц И И**

по определению функциональных квалификационных требований в соответствии с унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим по категориям и группам»

Функциональные квалификационные требования предлагается формировать в табличном виде в соответствии с унифицированной формой. При этом государственным органам необходимо руководствоваться следующими принципами:

1. Направления деятельности и специализации по направлениям деятельности определяются с учетом разработанного Перечня направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – Перечень), представленного в Приложении № 1 к Методическому инструментарию и опубликованного на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Следует учитывать, что при определении функциональных квалификационных требований может возникнуть необходимость в уточнении направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности, при которой потребуется внесение изменений в Перечень. В этом случае необходимо уведомить Минтруд России, направив письмо, содержащее обоснованные предложения о внесении изменений в Перечень, предварительно в рабочем порядке согласовав в целях соблюдения единства подходов данное решение с Минтрудом России.
2. Указание наименования государственного органа (государственных органов) предполагает перечисление всех государственных органов, которыми реализуется специализация по направлению деятельности.
3. Категории и группы должностей гражданской службы, в отношении которых разрабатываются функциональные квалификационные требования, определяются федеральными государственными органами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», государственными органами субъекта Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, устанавливающим должности гражданской службы в государственных органах субъекта Российской Федерации.
4. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования при разработке функциональных квалификационных требований определяются исходя из специфики направления деятельности и специализации по направлению деятельности. При этом в соответствии с подходами, изложенными в Методическом инструментарии, требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования в отношении категорий и групп должностей гражданской службы необходимо устанавливать отдельно для каждого уровня профессионального образования.

При определении требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования используются направления подготовки и специальности, содержащиеся в:

- Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;

- Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199.

В случае если указанные нормативные правовые акты не содержат исчерпывающего перечня направлений подготовки (специальностей), соответствующих направлению деятельности и специализации по направлению деятельности, то в требования к направлению подготовки (специальности) могут включаться направления подготовки и специальности, предусмотренные:

- Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст;

- Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

- Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1060;

- Перечнем гражданских специальностей выпускников (курсантов) военных образовательных учреждений профессионального образования (высших военных учебных заведений) Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 августа 1993 г. № 846;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими направления подготовки (специальности) профессионального образования.

Принимая во внимание большое количество нормативных правовых актов, устанавливающих направления подготовки (специальности), и трудоемкость их изучения допускается ограничиться направлениями подготовки (специальностями), установленными указанными выше нормативными правовыми актами, одновременно предусмотрев в качестве требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования иные направления подготовки (специальности), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. К таким нормативным правовым актам относятся:

- приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- иные нормативные правовые акты, устанавливающие соответствие направлений подготовки (специальностей), указанных в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

При заполнении таблицы, содержащей функциональные квалификационные требования (далее – таблица), в соответствии с унифицированной формой в части установления требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования целесообразно указывать ссылку на используемые при их определении нормативные правовые акты.

1. Требования к профессиональным знаниям в области законодательства Российской Федерации при разработке функциональных квалификационных требований предусматривают определение перечня нормативных правовых актов, составляющих область ключевой компетенции гражданских служащих в рамках направления деятельности и специализации по направлению деятельности (далее – ключевые нормативные правовые акты). При этом в указанные требования не следует включать требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, предусмотренные базовыми квалификационными требованиями к должностям гражданской службы в соответствии с Методическим инструментарием.

Относительно нормативных правовых актов указываются их основные реквизиты (например, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Кроме перечня ключевых нормативных правовых актов федеральным государственным органам рекомендуется предусмотреть возможность определения дополнительных нормативных правовых актов, сделав соответствующую запись в таблице. Названия и реквизиты таких дополнительных нормативных правовых актов предлагается не определять в функциональных квалификационных требованиях, а включить в ходе дальнейшей работы в должностные регламенты. Учитывая, что необходимость в знании содержания указанных нормативных правовых актов может появиться у гражданского служащего в ходе исполнения должностных обязанностей после назначения на должность гражданской службы, представляется целесообразным их изучение в период прохождения гражданской службы.

1. Требования к иным профессиональным знаниям при разработке функциональных квалификационных требований предусматривают определение специфических знаний, необходимых в рамках направления деятельности и специализации. При этом в данный раздел не включаются требования к профессиональным знаниям, предусмотренные базовыми квалификационными требованиями к должностям гражданской службы в соответствии с Методическим инструментарием, и знания, необходимые при исполнении должностных обязанностей на должностях гражданской службы вне зависимости от направления деятельности и специализации (например, «основы государственного устройства Российской Федерации», «основы делопроизводства», «порядок разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов» и т.д.).
2. Требования к профессиональным знаниям при разработке функциональных квалификационных требований целесообразно представлять отдельными перечнями (Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности и Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности), прилагаемыми к таблице. При формировании указанных перечней рекомендуется группировать и нумеровать нормативные правовые акты и иные профессиональные знания исходя из следующих принципов:

- перечень ключевых нормативных правовых актов и перечень ключевых профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей в рамках более чем одной специализации, представляются в виде отельных перечней, каждому из которых присваивается порядковый номер «0»;

- элементам обозначенных перечней присваиваются порядковые номера, начиная с «0.1.»;

- для каждой специализации предусмотрено формирование отдельных перечней профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей в рамках определенной специализации, каждому из которых присваивается соответствующий порядковый номер, начиная с «1»;

- элементам перечней по каждой специализации присваиваются порядковые номера в соответствии с номером перечня (например, для перечня с номером «1» элементам перечня присваиваются соответствующие порядковые номера, начиная с «1.1.» и т.д.);

- при заполнении таблицы конкретные требования к профессиональным знаниям для должностей, входящих в отдельные категории и группы должностей гражданской службы, определяются из числа профессиональных знаний, включенных в обозначенные перечни, с учетом специализации и объема профессиональных знаний, необходимого для исполнения обязанностей по указанным должностям. Конкретные нормативные правовые акты и иные профессиональные знания вносятся в соответствующие поля таблицы путем перечисления их порядковых номеров (например, 0.1., 0.2., 1.1., 1.3., 2.5. и т.д.).

1. Требования к профессиональным навыкам при разработке функциональных квалификационных требований определяются исходя из специфики направления деятельности и специализации по направлению деятельности. При этом в качестве профессиональных навыков, относящихся к функциональным квалификационным требованиям, не могут быть определены навыки, включенные в Библиотеку, которые используются в ходе дальнейшей разработки профилей должности и должностных регламентов гражданских служащих.
2. Функциональные квалификационные требования, включаемые в таблицу, не распространяются на должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов.
3. В отношении руководителей структурных подразделений государственных органов разрабатываются функциональные квалификационные требования, объединяющие функциональные квалификационные требования к должностям категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы по всем специализациям по направлению деятельности, реализуемым структурным подразделением государственного органа.
4. В случае если функциональные квалификационные требования к должностям разных групп одной категории должностей гражданской службы в рамках одной специализации по направлению деятельности совпадают, то при заполнении таблицы целесообразно представлять требования к данным должностям гражданской службы в одном объединяющем их блоке таблицы.

Приложение № 4

[Рекомендуемая структура нормативного акта государственного органа](#_Toc406419291) ["Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными государственными гражданскими служащими государственного органа"](#_Toc406419293)

**ВИД НОРМАТИВНОГО АКТА**

от \_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

"Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование государственного органа)

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=38944DD8292D61374307BAB16C6CC01D83E0C9725A1DA835117FBF578B7A9DC03D876A3069E07A74g7UDG) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730), [Указом](consultantplus://offline/ref=38944DD8292D61374307BAB16C6CC01D83E3CC745B17A835117FBF578B7A9DC03D876A3069E07A7Cg7UDG) Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих"[[75]](#footnote-75) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 40, ст. 4017; 2008, № 31, ст. 3700) и [Реестром](consultantplus://offline/ref=38944DD8292D61374307BAB16C6CC01D83E0C0745A1FA835117FBF578B7A9DC03D876A3069E07A7Fg7U2G) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы"[[76]](#footnote-76) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; Российская газета, 2012), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими

|  |
| --- |
|  |
| (наименование государственного органа) |

2. Руководителям структурных подразделений

|  |
| --- |
|  |
| (наименование государственного органа) |

учитывать квалификационные требования, указанные в пункте 1, при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего | | | | |
|  | |
| (вид нормативного акта) |  | | |
|  | |
| (вид нормативного акта) | | |  |

от \_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ "О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими

|  |
| --- |
| " |
| (наименование государственного органа) |

4. Контроль за исполнением настоящего

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (вид нормативного акта) |  | |

возложить на

|  |
| --- |
|  |
| (указание должности) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Руководитель государственного органа** |
|  |  |
|  | (ФИО руководителя государственного органа) |

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими**

|  |
| --- |
|  |
| **(наименование государственного органа)** |

**Базовые квалификационные требования**

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовые знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

1. знание основ делопроизводства и документооборота;
2. знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
3. навыки, связанные со спецификой исполняемых должностных обязанностей (Таблица "Квалификационные требования к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих").

Таблица

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам**

**государственных гражданских служащих**

| **Категории и группы должностей гражданской службы** | **Группы профессиональных навыков** | **Профессиональные навыки[[77]](#footnote-77)** |
| --- | --- | --- |
| 1. Все категории и группы должностей государственной гражданской службы | Общие профессиональные навыки | * навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; * навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности; * навыки невербального общения. |
| Прикладные профессиональные навыки (устанавливаются в зависимости от специфики профессиональной служебной деятельности) | * навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); * навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); * навыки работы с большим объемом информации; * навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; * навык владения методикой системного анализа; * навык владения методикой контент-анализа; * навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; * навык подготовки рекомендаций; * навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; * навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; * навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; * навыки разрешения конфликтных ситуаций; * навык использования разнообразных тактик речевого обращения; * навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды. |
| 1. Должности государственной гражданской службы категорий «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей государственного органа, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы). | Управленческие профессиональные навыки | * навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; * навык целеполагания; * навыки формирования прогностических моделей; * навык выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; * навыки ораторского искусства; * навык выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; * навык составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; * навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); * навык кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; * навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; * навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом установленных сроков; * навыки контроля над эффективным использованием всех ресурсов; * навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; * навыки просчета рисков при принятии решений; * навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных. |

**Функциональные квалификационные требования**

**Направление профессиональной служебной деятельности[[78]](#footnote-78):**

|  |
| --- |
|  |

**Специализация по направлению профессиональной служебной**

|  |  |
| --- | --- |
| **деятельности[[79]](#footnote-79):** |  |

**Категория "руководители" высшей и главной групп должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации[[80]](#footnote-80):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям[[81]](#footnote-81):

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "помощники (советники)" высшей группы должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам[[82]](#footnote-82):

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "специалисты" главной группы должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  | |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "специалисты" ведущей группы должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "специалисты" старшей группы должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей**

Требования к профессиональным знаниям

Требования к знанию законодательства Российской Федерации:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к иным профессиональным знаниям:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Требования к профессиональным навыкам:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Приложение № 5**

**Рекомендуемая структура разделов об общих положениях и квалификационных требованиях должностного регламента**

**государственного гражданского служащего**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  (представитель нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

# Должностной регламент

государственного гражданского служащего,

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности государственной гражданской службы)

# Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[83]](#footnote-83)

относится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей гражданской службы категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»[[84]](#footnote-84).

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[85]](#footnote-85).

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[86]](#footnote-86).

1.3. Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[87]](#footnote-87).

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[88]](#footnote-88) [[89]](#footnote-89):

1.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

1.6. Назначение и освобождение от должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[90]](#footnote-90) осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[91]](#footnote-91).

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[92]](#footnote-92), непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[93]](#footnote-93) либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[94]](#footnote-94), также подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[95]](#footnote-95).

1.8. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[96]](#footnote-96) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[97]](#footnote-97).

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[98]](#footnote-98), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности государственной гражданской службы в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[99]](#footnote-99).

1.10. В своей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[100]](#footnote-100) руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы; локальными нормативными актами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[101]](#footnote-101), настоящим должностным регламентом.

# Квалификационные требования

Для замещения должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[102]](#footnote-102) устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[103]](#footnote-103)должен иметь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование[[104]](#footnote-104).

2.1.2. Для должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[105]](#footnote-105) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1., составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет[[106]](#footnote-106).

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[107]](#footnote-107), должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[108]](#footnote-108), должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей[[109]](#footnote-109):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[110]](#footnote-110), должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Гражданский служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[111]](#footnote-111)должен иметь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[112]](#footnote-112) по направлению подготовки (специальности) профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[113]](#footnote-113).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[114]](#footnote-114), должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации[[115]](#footnote-115):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

….

2.2.3. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[116]](#footnote-116) должны включать [[117]](#footnote-117):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[118]](#footnote-118), должен обладать следующими профессиональными навыками [[119]](#footnote-119):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…

2.2.5. Иные профессиональные навыки гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[120]](#footnote-120), должны включать [[121]](#footnote-121):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…

**Приложение № 6**

**Профиль должности**

главного государственного налогового инспектора правового отдела УФНС России по Московской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | | Регулирование налоговой и таможенной деятельности. | | |
| Специализация по направлению деятельности | | Правовое обеспечение налоговой деятельности. | | |
| Структурное подразделение | | Правовой отдел (далее – отдел) Управления Федеральной налоговой службы по Московской области (далее – Управление). | | |
| Категория и группа должностей | | Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы. | | |
| Подчиненность | | Начальник отдела;  заместитель начальника Управления;  начальник Управления. | | |
| Цель исполнения должностных обязанностей | | Соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в Московской области, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей. | | |
| **1. Базовые квалификационные требования** | | | | |
| Уровень профессионального образования | | Высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры. | | |
| Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | | Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки. | | |
| Знания и навыки | | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).  Правовые знания, включая основы:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 27 июля 2004  г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   Знания и навыки основ делопроизводства и документооборота.  Навыки в области информационно-коммуникационных технологий. | | |
| Профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения | | | | |
| 1. Общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения | | | | |
| Профессиональные качества | Личностные качества | | | Навыки и умения |
| Служение обществу, защита законных интересов граждан, социальная ответственность, укрепление авторитета государственных гражданских служащих | Гражданственность (общественное служение), патриотическое самосознание, социальная активность, толерантность, законопослушность, честность, открытость, нравственность, порядочность, добросовестность, ответственность, обязательность, беспристрастность. | | | Умение определить нужды граждан, умение отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам. |
| Ориентация на достижение результата | Ответственность, настойчивость, целеустремленность, самостоятельность, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, организованность, пунктуальность, исполнительность, внимательность к деталям. | | | Умение планировать свое рабочее время и рационально его использовать. |
|  | Умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу. |
| Умение выполнить поставленную задачу, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени. |
| Умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки без потери качества. |
| Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации | Доброжелательность, тактичность, позитивность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, эмпатия, интерес и готовность к сотрудничеству, эмоциональная уравновешенность. | | | Умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании. |
| Умение адаптировать стиль поведения, общения к ситуации, собеседнику. |
| Умение воспринять разные точки зрения и найти общие позиции, которые не вызывают споров. |
| Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника. |
| 1. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения | | | | |
| Профессиональные качества | Личностные качества | | | Навыки и умения |
| Сбор и анализ информации | Аналитическое, вербальное мышление, системность, методичность | | | Умение определить проблемы и возможные причины их возникновения. |
| Умение выделять главную и второстепенную информацию. |
| Навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет). |
| Умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе, на основе неполных данных). |
| Подготовка документов в соответствии с требованиями | Внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, следование нормам, трудолюбие, склонность к проверке ошибок. | | | Умение ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. |
| Навык работы с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций, навык своевременной подготовки ответов, следуя принятым нормам делового этикета. |
| Саморазвитие и передача знаний и опыта (наставничество) | Открытость новым знаниям, обучаемость, адекватность самооценки, мотивация на развитие, позитивность мышления, готовность к сотрудничеству, открытость, социальная уверенность. | | | Умение выстраивать связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, навыки самообучения и усвоения новых знаний. |
|  |  | | | Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытным сотрудникам. |
| Межличностное, межведомственное взаимодействие, убедительность коммуникаций | Аналитическое мышление, системность, коммуникабельность,  уверенность в себе, эрудиция, социальная уверенность. | | | Умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие. |
| Умение делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ. |
| Навыки разрешения конфликтных ситуаций. |
| Работа в команде | Коммуникабельность, организованность, целеустремленность, доброжелательность, тактичность, стрессоустойчивость, толерантность. | | | Умение убедить, склонить окружающих поддержать предложенный план, идею. |
|  |  | | | Умение использовать разнообразные тактики речевого общения. |
|  |  | | | Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. |
|  |  | | | Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении. |
| Творческий подход, инновационность | Активная жизненная позиция, открытость новому, позитивность, нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция, гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач. | | | Умение вырабатывать нестандартные решения. |
| Умение находить решение вопроса через нестандартный инструментарий. |
| **2. Функциональные квалификационные требования** | | | | |
| Требования к направлению подготовки (специальности) | | | **К магистрам**:  направление подготовки «Юриспруденция» [[122]](#footnote-122).  **К специалистам:**  специальность «Юриспруденция» [[123]](#footnote-123);  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. | |
| Профессиональные знания | | | | |
| Профессиональные знания в области законодательства | | | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;  Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;  Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 июля 2000 г. № 117-ФЗ;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;  Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;  Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;  Приказ ФНС России от 22 мая 2007 г. № ММ-3-14/320@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета заявлений/исков с участием налоговых органов», служащего основанием для осуществления контроля за работой налоговых органов по рассмотрению налоговых споров в судебном порядке»;  Приказ ФНС России от 9 февраля 2011 г. №  ММВ-7-7/147@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»;  Письмо ФНС России от 5 декабря 2013 г. № СА-4-14/21795 «О формировании судебной практики»;  Письмо ФНС России от 12 декабря 2013 г. № СА-4-7/22406 «О направлении информации при обращениях налоговых органов в арбитражные суды»;  Письмо ФНС России от 25 июня 2014 г. № СА-4-14/12088 «Об обеспечении единой правоприменительной практики налоговых органов при выявлении недостоверности сведений об адресе (месте нахождения) юридического лица». | |
| Иные профессиональные знания | | | Знание досудебных и судебных способов разрешения налоговых споров. | |
| Профессиональные навыки | | | Навыки подготовки правовых решений по результатам проведения налоговых проверок. | |

**Приложение № 7**

**Профиль должности**

главного специалиста-эксперта отдела реформирования и развития

государственной службы Департамента развития государственной службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | | Регулирование государственной гражданской службы. | | |
| Специализация по направлению деятельности | | Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе. | | |
| Структурное подразделение | | Отдел реформирования и развития государственной службы (далее – отдел) Департамента развития государственной службы (далее – Департамент). | | |
| Категория и группа должностей | | Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы | | |
| Подчиненность | | Начальник отдела;  Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы реформирования государственной гражданской службы;  Директор Департамента. | | |
| Цель исполнения должностных обязанностей | | Обеспечение развития кадровых технологий на государственной гражданской службе. | | |
| Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей | | Определение и обеспечение внедрения инструментов кадровой политики на государственной гражданской службе. | | |
| **1. Базовые квалификационные требования** | | | | |
| Уровень профессионального образования | | Высшее образование. | | |
| Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки | | Без требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки. | | |
| Знания и навыки | | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  правовые знания основ:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».   Знания основ делопроизводства и документооборота;  знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий. | | |
| Профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им навыки и умения | | | | |
| Общие профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им навыки и умения | | | | |
| Профессиональные качества | Личностные качества | | Навыки и умения | |
| Укрепление авторитета государственных гражданских служащих | Честность, открытость, нравственность, порядочность, толерантность, добросовестность, ответственность, обязательность, беспристрастность. | | Навыки поведения, общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета. | |
| Навыки разрешения конфликтных ситуаций. | |
| Навыки соблюдения этики служебных взаимоотношений. | |
| Межличностное понимание, определение стиля общения, соответствующего ситуации | Толерантность,  доброжелательность, коммуникабельность, самоконтроль | | Умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации. | |
| Навыки построения диалога, стремление понять разные точки зрения и найти общие позиции, которые не вызывают споров. | |
| Навыки концентрации внимания на проблеме, а не на личностных качествах собеседника | |
| Ориентация на достижение результата | Ответственность, целеустремленность, стрессоустойчивость, организованность, пунктуальность, исполнительность, внимательность к деталям. | | Умение планировать и рационально использовать рабочее время. | |
| Умение быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов. | |
| Умение определять цели, приоритеты. | |
| Умение принимать ответственность за совершенные ошибки. | |
| Умение действовать согласно установленным правилам. | |
| 3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки и умения | | | | |
| Профессиональные качества | Личностные качества | | | Навыки и умения |
| Сбор и анализ информации | Внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность, следование нормам, трудолюбие, склонность к проверке ошибок | | | Умение выделять главную и второстепенную информацию. |
| Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом). |
| Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения. |
| Подготовка документов в соответствии с требованиями | Внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность, следование нормам, трудолюбие, склонность к проверке ошибок. | | | Умение ясно, логично, связанно и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. |
| Навык изложения предложений по решению выявленной проблемы, формулирования рекомендаций. |
| Навык организации подготовки ответов на обращения органов по вопросам компетенции государственного органа (отдела). |
| Обеспечение защиты законных интересов граждан | Добросовестность, ответственность, обязательность, честность, беспристрастность. | | | Навык своевременной подготовки ответов на обращения государственных органов, граждан и организаций в соответствии с нормами делового этикета. |
| Эффективность коммуникаций | Коммуникабельность,вежливость, стремление к диалогу, уверенность в себе. | | | Навыки использования разнообразных тактик речевого общения, аргументации предложений. |
| Навыки убеждения окружающих поддержать предложенный план, идею. |
| Эффективная работа в команде | Коммуникабельность, организованность, целеустремленность, доброжелательность, толерантность, тактичность, стрессоустойчивость | | | Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели. |
| Способность оказывать поддержку членам команды, стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать. |
| Саморазвитие | Открытость новым знаниям, обучаемость, адекватность самооценки, мотивация на развитие, активная жизненная позиция. | | | Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, и навыки самообучения и усвоения новых знаний. |
| Навыки самообучения и усвоения новых знаний. |
| Творческий подход, инновационность | Активная жизненная позиция, открытость новому, целеустремленность, позитивность, мотивация на развитие, нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция | | | Умение вырабатывать нестандартные решения. |
| Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг. |
| Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий. |
| **2. Функциональные квалификационные требования** | | | | |
| Требования к направлению подготовки (специальности) | | **К магистрам**:  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» [[124]](#footnote-124).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция» [[125]](#footnote-125).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» [[126]](#footnote-126).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. | | |
| Профессиональные знания | | | | |
| Профессиональные знания в области законодательства | | Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;  Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;  Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;  постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». | | |
| Иные профессиональные знания | | Понятие и признаки государства;  понятие, цели, элементы государственного управления;  понятие миссии, стратегии, целей организации;  цели, задачи, формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;  методы управления персоналом;  основные модели и концепции государственной службы;  концепция «нового государственного управления» (New Public Management);  проблемы и перспективы развития современной системы государственной службы в российской федерации;  система управления персоналом в организации;  технологии отбора и оценки персонала;  методы адаптации персонала;  теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом;  подходы к оценке эффективности и результативности на государственной службе. | | |
| Профессиональные навыки | | Выстраивание связей используемых кадровых технологий с целями и задачами организации;  определение оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  УТВЕРЖДАЮ  Заместитель руководителя  УФНС России по Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

# Должностной регламент

# федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы «главный государственный налоговый инспектор правового отдела» в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области

# Общие положения

* 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора правового отдела Управления Федеральной налоговой службы по Московской области (далее – Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-3-069.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности (далее – направление деятельности), в соответствии с которым государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: регулирование налоговой деятельности.

1.3. Специализация по направлению деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности: правовое обеспечение налоговой деятельности.

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора Управления: соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в Московской области, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, непосредственно подчиняется начальнику правового отдела Управления (далее – отдел), либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, также подчиняется заместителю руководителя Управления, руководителю Управления.

1.8. В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности гражданской службы.

1.10. В своей деятельности гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение гражданской службы, и иными нормативными правовыми актами и письмами ФНС России, указанными в п. 2.2.2. настоящего должностного регламента, положением об Управлении, положением об отделе, настоящим должностным регламентом.

# II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. Для должности главного государственного налогового инспектора стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1., составляет не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Иные профессиональные навыки гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора, должны включать:

1. навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);
2. навыки работы с большим объемом информации;
3. навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
4. навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция»[[127]](#footnote-127) или по специальности «Юриспруденция»[[128]](#footnote-128), либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области юриспруденции объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) знание Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

2) знание Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (часть 1);

3) знание Налогового кодекса Российской Федерации от 5 июля 2000 г. № 117-ФЗ (часть 2);

4) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

5) знание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

6) знание Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;

7) знание приказа ФНС России от 22 мая 2007 г. № ММ-3-14/320@ «Об утверждении информационного ресурса «Журнал учета заявлений/исков с участием налоговых органов», служащего основанием для осуществления контроля за работой налоговых органов по рассмотрению налоговых споров в судебном порядке»;

8) знание приказа ФНС России от 9 февраля 2011 г.№ММВ-7-7/147@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»;

9) знание письма ФНС России от 5 декабря 2013 г. № СА-4-14/21795 «О формировании судебной практики»;

10) знание письма ФНС России от 12 декабря 2013 г. № СА-4-7/22406 «О направлении информации при обращениях налоговых органов в арбитражные суды»;

11) знание письма ФНС России от 25 июня 2014 г. № СА-4-14/12088 «Об обеспечении единой правоприменительной практики налоговых органов при выявлении недостоверности сведений об адресе (месте нахождения) юридического лица».

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора, должны включать:

а) знание роли и места налоговой политики в системе финансовой политики государства;

б) знание сущности и целей налоговой политики государства;

в) знание стратегических направлений развития налоговой политики и налоговой системы в Российской Федерации;

г) знание методов реализации налоговой политики в Российской Федерации;

д) знание принципов управления налогообложением в Российской Федерации;

е) знание досудебных и судебных способов разрешения налоговых споров.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать профессиональными навыками подготовки правовых решений по результатам проведения налоговых проверок.

Ш. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1.Обязанности, запреты и требования к служебному поведению.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

* + 1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему, замещающему должность главного государственного налогового инспектора, запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Управлении, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, либо Управления, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Управления;

4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:
    2. представляет интересы Управления в арбитражных судах и судах общей юрисдикции и других органах при рассмотрении правовых вопросов;
    3. осуществляет подготовку ответов на письменные запросы ФНС России, территориальных органов Управления, налогоплательщиков, относящиеся к компетенции отдела;
    4. рассматривает жалобы и заявления предприятий, организаций и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц территориальных органов Управления;
    5. осуществляет подготовку материалов по взаимодействию с правоохранительными органами;
    6. консультирует и дает заключения по правовым вопросам структурным подразделениям Управления, территориальным органам Управления;
    7. своевременно получает информацию о ходе рассмотрения судебных дел, используя Интернет-сайты судов;
    8. визирует проекты актов по результатам повторных выездных налоговых проверок (до составления справки о проведенной повторной выездной проверки);
    9. составляет в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения повторной выездной налоговой проверки, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладную записку на имя руководителя Управления, содержащую выводы правового отдела об обоснованности выводов, содержащихся в проектах актов повторных выездных проверок, о полноте собранной доказательственной базы;
    10. осуществляет подготовку и своевременное ежемесячное направление сведений, подлежащих включению в базу данных ПИК «Суды»;
    11. ведет в электронном виде «Журнал учета заявлений/исков по делам с участием налоговых органов»;
    12. формирует отчетность по форме 6-нсп;
    13. незамедлительно направляет в ФНС России материалы судебных дел и информацию по судебным делам на сумму свыше 200 млн. руб., по оспариванию действий (бездействия) налоговых органов, о взыскании судебных расходов и иных категорий во исполнение приказов ФНС России;
    14. участвует при необходимости в комплексных аудиторских проверках внутреннего аудита территориальных органов Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
    15. участвует в тематических проверках территориальных органов Управления по правовым вопросам, вырабатывает меры по устранению выявленных недостатков и нарушений;
    16. направляет в судебные органы материалы дел об административных правонарушениях;
    17. проводит анализ и мониторинг судебной практики и подготовку разъяснений по её применению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    18. принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, регламентов, писем и иных актов по правовым вопросам, контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и иного законодательства, контроль за исполнением которого возложен на налоговые органы, в соответствии с поручением вышестоящего налогового органа;
    19. осуществляет подготовку информационных материалов для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
    20. принимает участие в проводимых семинарах и совещаниях с работниками Управления и территориальных органов Управления по правовым вопросам;
    21. обучает на рабочем месте вновь принятых сотрудников с целью оперативного вовлечения новых сотрудников в выполнение должностных обязанностей и в деятельность отдела;
    22. ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела и передачу их на архивное хранение.

3.2. Права:

3.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, в соответствии со статьей 14 Федерального закона имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.2.2. Для выполнения возложенных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, также вправе:

1. запрашивать и получать от структурных подразделений Управления и Инспекций согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для осуществления работы по правовым вопросам, входящим в его компетенцию;
2. информировать начальника отдела о невыполнении подразделениями Управления, территориальными органами Управления требований федерального законодательства и законодательства Московской области;
3. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Управления;

3.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, осуществляет иные обязанности и имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

3.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, вправе принимать или принимает решения по следующим вопросам:

4.1.1 консультирования по правовым вопросам структурных подразделений Управления, территориальных органов Управления;

4.1.2 рассмотрения жалоб налогоплательщиков, в том числе по административным правонарушениям.

# V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, вправе участвовать при подготовке проектов служебных документов по направлению деятельности отдела.

5.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, обязан участвовать в подготовке проектов служебных документов по направлениям, указанным в п. 3.1. настоящего должностного регламента.

# VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются в соответствии с требованиями инструкции по документационному обеспечению Управления.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Служебное взаимодействие с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанностей определяется в соответствии с административным регламентом Управления.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и

# организациям в соответствии с административным регламентом Управления

8.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, выполняет правовое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг:

8.1.1. разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

8.1.2. обеспечение законности и правильности применения законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Московской области;

8.1.3. создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действие или бездействие налоговых органов и их должностных лиц.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

9.1.1 своевременное и надлежащее рассмотрение жалоб налогоплательщиков и подготовка по ним заключений, оказание территориальным налоговым органам практической помощи (консультации) в рассмотрении судебных дел с налогоплательщиками;

9.1.2 своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела,заместителя начальника Управления, начальника Управления;

9.1.3 качественная подготовка проектов служебных документов;

9.1.4 исполнение нормативно-распорядительных документов Управления;

9.1.5 своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и подпись об ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  УТВЕРЖДАЮ  Министр труда и социальной защиты Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

# Должностной регламент

федерального государственного гражданского служащего, замещающего

должность федеральной государственной гражданской службы «главный эксперт-эксперт отдела реформирования и развития

государственной службы» в Департаменте развития государственной службы

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела реформирования и развития государственной службы Департамента развития государственной службы (далее – Департамент) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 05-3-4-033.

1.2. Направление профессиональной служебной деятельности (далее – направление деятельности), в соответствии с которым федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: регулирование государственной гражданской службы.

1.3. Специализация по направлению деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности: развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе.

1.4. Цель исполнения должностных обязанностей гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела реформирования и развития государственной службы Департамента (далее – главный специалист-эксперт): обеспечение развития кадровых технологий на гражданской службе.

1.5. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главным специалистом-экспертом: определение и обеспечение внедрения инструментов кадровой политики на государственной гражданской службе.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.7.  Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный специалист-эксперт также подчиняется заместителю руководителя Департамента, руководителю Департамента.

1.8. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в Департаменте.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по другой должности гражданской службы в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в Департаменте.

1.10. В своей деятельности главный специалист-эксперт руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими прохождение гражданской службы и иными нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.2.2. настоящего должностного регламента, положением о Департаменте, положением об отделе, настоящим должностным регламентом.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3.  Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Главы 1,2);

в)  Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (главы 1,2,3,4;8,9,12,13,15);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 1,2,3,6,7,9,10,12,13);

3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Иные профессиональные навыки главного специалиста-эксперта должны включать:

1. навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);
2. навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).
3. навыки работы с большим объемом информации;
4. навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации
5. навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
6. навык подготовки методических рекомендаций;
7. навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;
8. навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2.  Главный специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» либо «Юриспруденция»[[129]](#footnote-129) или по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Юриспруденция»[[130]](#footnote-130), либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Главный специалист-эксперт также может иметь иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки в области государственного или муниципального управления, менеджмента организации, управления персоналом или юриспруденции объемом более 1000 часов.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) типы организационных структур;

4) понятие миссии, стратегии, целей организации;

5) кадровая стратегия и кадровая политика организации: цели, задачи, формы;

6) методы управления персоналом;

7) основные модели и концепции государственной службы;

8) методы формирования государственно-служебной культуры;

9) подходы к формированию системы наставничества в государственном органе;

10) направления и формы профессионального развития гражданских служащих;

11) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

2.2.4.  Главный специалист-эксперт должен обладать профессиональными навыками:

1) выстраивания связей используемых кадровых технологий с целями и задачами организации;

2) определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач организации, функций и полномочий по должностям.

Ш. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE3BCCK3O) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487372CB0C8C8AF1048CAD85C3KDO) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CB0885D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CF3BCCK4O) предусмотренные федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519C73BCCK0O) сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.2. В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE3CCCK4O) Федерального закона в связи с прохождением гражданской службы главному специалисту-эксперту запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к [сведениям](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA48747FCB0082D7FB0CD5A1873AE2DA82462523A71CC519CEC3K8O) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Главный специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные [статьей 18](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE3ECCK9O) Федерального закона:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE3DCCK1O) и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.1.4. Главный специалист-эксперт в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

1) организует качественную подготовку документов, своевременное выполнение заданий, поручений руководства;

2) участвует в обсуждении вопросов, входящих в круг его должностных обязанностей;

3) обеспечивает техническую подготовку докладов, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам реформирования и развития гражданской службы;

4) участвует в подготовке методических рекомендаций;

5) рассматривает и подготавливает проекты ответов в установленном порядке на обращения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан (далее – обращения граждан и организаций) по вопросам осуществления кадровых технологий на гражданской службе;

7) осуществляет делопроизводство в отделе;

8) осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Министерства.

3.2. Права:

3.2.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE39CCK2O) Федерального закона имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5CDK5O), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) доступ в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA48787DC80E83D7FB0CD5A1873AE2DA82462523A71CC519CEC3KEO) к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519C839CCK5O) и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519C83CCCK8O) о гражданской службе и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5CDK5O) и федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA48707BC90082DFA606DDF88B38E5CDK5O);

19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.2.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта обязанностей он также вправе получать в установленном порядке от подразделений Министерства и организаций отчетные и справочные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и поручениями Министра.

3.4. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский

служащий вправе или обязан самостоятельно принимать

решения

4. В соответствии со своей компетенцией главный специалист-эксперт по согласованию с начальником отдела принимает решения по вопросам, связанным с внесением предложений по совершенствованию работы отдела и Департамента, исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, подготовкой служебных записок руководству Департамента.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) ответов на обращения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, граждан и организаций,

2) докладов, аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам реформирования и развития государственной службы;

3) методических рекомендаций в соответствии с положениями законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов по вопросам государственной службы.

5.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) графика отпусков гражданских служащих департамента;

2) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

6. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487973C9098ED7FB0CD5A1873AE2DA82462523A71CC519CCC3K0O) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=028BE9D2A8D1B8B2D56E6F1DF61CCA487078CE0984D5A606DDF88B38E5D5DD51226AAB1DC519CE3ECCK9O) Федерального закона, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

8. Главным специалистом-экспертом в установленном порядке в пределах своей компетенции государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

9. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы;

4) способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Лист ознакомления (на обороте последнего листа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении | Дата и номер приказа  о назначении  на должность | Дата и номер приказа об освобождении  от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)
2. Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)
3. Статья 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
5. Статья 2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию, утвержденный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст. [↑](#footnote-ref-6)
7. Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-7)
8. Должности служащих содержатся в едином квалификационном [справочнике должностей](consultantplus://offline/ref=D67D80D92A27F2178340A76A7F4BD7CD4DE4E69BC85AA2332FF02CF3sFiFO) руководителей, специалистов и служащих, предусмотренном статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Педагогический энциклопедический словарь Бим-Бад Б.М., Москва, 2002. С. 295 [↑](#footnote-ref-9)
10. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-10)
11. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-12)
13. Приводятся в графах «Требования к профессиональным знаниям», «Требования к профессиональным навыкам» таблиц, представленных в соответствии с унифицированной формой «Функциональные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по категориям и группам», содержащихся во втором разделе Справочника квалификационных требований к должностям гражданской службы «Функциональные квалификационные требования». [↑](#footnote-ref-13)
14. Белая область означает отсутствие требования к конкретным знаниям для конкретной категории должностей государственной гражданской службы, серая – их наличие. [↑](#footnote-ref-14)
15. Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы. [↑](#footnote-ref-15)
16. Контент-анализ - это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах. [↑](#footnote-ref-16)
17. необходимы для замещения должностей категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп, категории «помощники (советники)» высшей и главной групп, категории «специалисты» главной и ведущей групп: заместителя начальника отдела в департаменте, заместителя начальника отдела в службе федерального министерства, заместителя начальника отдела в главном управлении, заместителя начальника отдела в управлении, заместителя начальника отдела в аппарате Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека – заместителя Министра юстиции Российской Федерации [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-18)
19. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-20)
21. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-21)
22. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-23)
24. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-25)
26. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-26)
27. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-27)
28. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-29)
30. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-31)
32. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-32)
33. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-34)
35. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-35)
36. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-36)
37. Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 [↑](#footnote-ref-37)
38. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-38)
39. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-39)
40. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-40)
41. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-41)
42. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-42)
43. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-43)
44. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-44)
45. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-45)
46. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-46)
47. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-47)
48. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-48)
49. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-49)
50. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-51)
52. В соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 г. № 4 [↑](#footnote-ref-52)
53. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-54)
55. Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 [↑](#footnote-ref-55)
56. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-56)
57. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-57)
58. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-58)
59. .В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-59)
60. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-60)
61. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-61)
62. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-62)
63. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-64)
65. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-65)
66. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-66)
67. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-68)
69. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-69)
70. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-70)
71. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-71)
72. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-72)
73. Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 [↑](#footnote-ref-73)
74. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-74)
75. В случае, если нормативный акт утверждается федеральным государственным органом. В ином случае указывается нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-75)
76. В случае, если нормативный акт утверждается федеральным государственным органом. В ином случае указывается нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-76)
77. Устанавливаются выборочно, в зависимости от должности государственной гражданской службы и специфики профессиональной служебной деятельности [↑](#footnote-ref-77)
78. В случае, если нормативный акт утверждается федеральным государственным органом указывается в соответствии с Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности (далее – Перечень), опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (http://www.rosmitrud.ru/ministry/programms/gossluzhba. [↑](#footnote-ref-78)
79. В случае, если нормативный акт утверждается федеральным государственным органом он указывается в соответствии с Перечнем. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указываются конкретные нормативные правовые акты в области направления профессиональной служебной деятельности (далее – направление деятельности) и специализации по направлению профессиональной служебной деятельности (далее – специализация по направлению деятельности) с указанием всех реквизитов. [↑](#footnote-ref-80)
81. Перечень иных профессиональных знаний включает специфические знания, необходимые в рамках направления деятельности и специализации по направлению деятельности, которые отсутствуют в законодательстве Российской Федерации. В данный перечень не включаются профессиональные знания, необходимые при исполнении должностных обязанностей на должностях гражданской службы вне зависимости от направления деятельности и специализации по направлению деятельности. [↑](#footnote-ref-81)
82. Указываются в случае наличия требующихся профессиональных навыков, связанных с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности. [↑](#footnote-ref-82)
83. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-83)
84. В случае, если должностной регламент разрабатывается для федерального государственного гражданского служащего указываются группа и категория, к которым относится должность гражданской службы в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – Реестр), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574. В ином случае указывается нормативный акт субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-84)
85. Указывается код должности в соответствии с Реестром или нормативным актом субъекта Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-85)
86. В случае, если должностной регламент разрабатывается для федерального государственного гражданского служащего указывается в соответствии с Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – Перечень), опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/7>. В ином случае направление определяется самостоятельно. [↑](#footnote-ref-86)
87. В случае, если должностной регламент разрабатывается для федерального государственного гражданского служащего указывается в соответствии с Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми федеральные государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – Перечень), опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/7>. В ином случае направление определяется самостоятельно. [↑](#footnote-ref-87)
88. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-88)
89. Определяются исходя из цели исполнения должностных обязанностей. [↑](#footnote-ref-89)
90. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-90)
91. Указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, лицо, замещающее которую уполномочено назначать и освобождать от должности. [↑](#footnote-ref-91)
92. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-92)
93. Указывается наименование должности гражданской службы, в непосредственном подчинении у гражданского служащего, замещающего которую, находится гражданский служащий). [↑](#footnote-ref-93)
94. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-94)
95. Указывается иная должность (-ти) гражданской службы, в подчинении у гражданского (-их) служащего (-их), замещающего (-их) которую (-ые) находится гражданский служащий. [↑](#footnote-ref-95)
96. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-96)
97. Указывается наименование структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-97)
98. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-98)
99. Указывается наименование структурного подразделения. [↑](#footnote-ref-99)
100. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-100)
101. Перечисляются локальные нормативные акты государственного органа либо дается ссылка на приложение к должностному регламенту, содержащему перечень локальных нормативных актов государственного органа. [↑](#footnote-ref-101)
102. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-102)
103. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-103)
104. Требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы, в соответствии с подходами, изложенными в п. 2.1 Методического инструментария по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (далее – Методический инструментарий), опубликованного на официальном сайте Минтруда России (http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/4). [↑](#footnote-ref-104)
105. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-105)
106. Указывается требование к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», а также подходами, изложенными в п. 2.2 Методического инструментария. [↑](#footnote-ref-106)
107. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-107)
108. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-108)
109. Указываются навыки, определенные в соответствии с п. 2.4 Методического инструментария. [↑](#footnote-ref-109)
110. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-110)
111. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-111)
112. Указывается уровень профессионального образования, определенный в соответствии с п. 2.1.1. [↑](#footnote-ref-112)
113. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются с учетом направления деятельности и специализации государственного органа, в соответствии с подходами, изложенными в п. 3.1. Методического инструментария, и с учетом п. 4 Рекомендаций (Приложение № 3 к Методическому инструментарию. [↑](#footnote-ref-113)
114. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-114)
115. Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, определенные в соответствии с п. 3.2. Методического инструментария и п. 5 Рекомендаций. [↑](#footnote-ref-115)
116. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-116)
117. Перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой гражданский служащий исполняет должностные обязанности, и специализации по данному направлению, определенные в соответствии с п. 3.2 Методического инструментария и п. 6 Рекомендаций [↑](#footnote-ref-117)
118. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-118)
119. Требования к профессиональным навыкам с учетом направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым гражданский служащий исполняет должностные обязанности, и специализации по данному направлению определяются в соответствии с п. 3.2. Методического инструментария и п. 8 Рекомендаций. [↑](#footnote-ref-119)
120. Указывается наименование должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-120)
121. Перечисляются дополнительные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, определенные в соответствии с п.3.2 Методического инструментария. [↑](#footnote-ref-121)
122. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-122)
123. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-123)
124. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-124)
125. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-125)
126. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-126)
127. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-127)
128. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-128)
129. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-129)
130. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-130)