



В соответствии с Положением о наставничестве, утвержденным приказом Министерства от 27.08.2015 № 2527 «Об организации наставничества в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации», за каждым впервые принятым на государственную гражданскую службу в Минпромторг России, закрепляется наставник на время прохождения испытательного срока

Цели наставничества в Минпромторге России



Оказание помощи государственным служащим Министерства в их профессиональном становлении в рамках занимаемой должности, приобретении профессиональных навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей



Ознакомление с правилами служебной дисциплины



Адаптация в коллективе

Структура адаптационного периода

Презентация
с ключевой информацией
о Министерстве

Адаптационное
обучение

Наставничество

Адаптационная презентация, получаемая каждым служащим в качестве первого письма, включает следующие разделы:

- О Министерстве (структура, направление деятельности);
- Приоритетные направления работы;
- Прохождение государственной гражданской службы;
- Корпоративные программы;
- Регламенты работы;
- Система навигации по зданию Минпромторга России.

Каждый впервые принятый на государственную гражданскую службу в Министерство должен пройти серию семинаров внутреннего обучения:

- Государственная служба и кадровая политика Министерства;
- Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов;
- Государственные программы;
- Промышленная политика;
- Разработка нормативно-правовых документов;
- Защита государственной тайны.

Наставник в течение испытательного срока служащего осуществляет как адаптационное, так и профессиональное наставничество: обеспечивает понимание рамок и ограничение деятельности, освоение функционального места.

Требования к наставнику



Наставник определяется руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает государственный гражданский служащий, из числа наиболее результативных, опытных служащих, обладающих навыками оформления и передачи опыта, и указывается в представлении к назначению на должность государственной гражданской службы кандидата, подписанном руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

Задачи наставника



Содействие сотруднику в понимании положения дел, проблемных моментов в сфере ответственности и специфики вверенного участка работы, собственной роли в общем производственном процессе



Ознакомление сотрудника с особенностями работы и местом своего подразделения, в общей системе целей и в организационной структуре Министерства



Ускорение процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе содействие в освоении специальных навыков и механизмов работы в деятельности подразделения



Оказание необходимого содействия в адаптации

Оценка эффективности наставничества осуществляется как лицом, в отношении которого проводилось наставничество, так и его наставником