

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России
от 16 марта 2015 г. № 457

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажерской программе
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации стажерской программы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Стажерская программа) с учетом соблюдения трудового законодательства и Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Стажерская программа – это программа, направленная на отбор молодежного кадрового резерва Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Проводится в форме стажировки студентов, прошедших конкурсный отбор.

1.3. Длительность Стажерской программы – 2 месяца. Стажерская программа проводится два раза в год: зимняя – в феврале-марте, летняя – в июле-августе.

1.4. Участие в Стажерской программе бесплатное. Оплата работы стажеров не предусмотрена.

1.5. Общее руководство процессом организации и проведения Стажерской программы осуществляется отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Отбор участников Стажерской программы

2.1. Требования к участникам Стажерской программы:

2.1.1. Возраст от 18 до 25 лет.

2.1.2. Студент или выпускник высшего учебного заведения.

2.1.3. Гражданство Российской Федерации. Не допускается наличие гражданства другого государства.

2.1.4. Свободное владение государственным языком Российской Федерации.

2.2. Претендент на участие в Стажерской программе должен передать в отдел формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Минпромторга России следующие документы:

2.2.1. Резюме.

2.2.2. Сопроводительное письмо.

2.2.3. Эссе по теме, выбранной из предлагаемого списка тем.

2.2.4. Характеристика из высшего учебного заведения, где претендент обучается (или обучался) по программе высшего образования.

2.3. Допускается предоставление документов по электронной почте (за исключением характеристики из высшего учебного заведения).

2.4. Отбор в программу предполагает следующие этапы:

2.4.1. Оценка предоставленных документов.

2.4.2. Очное собеседование с сотрудником отдела формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Минпромторга России. Для иногородних претендентов возможно проведение собеседования с использованием дистанционных технологий. Собеседование проводится в форме беседы с претендентом, направленной на уточнение его мотивации, целей и задач предполагаемой стажировки.

2.4.3. В случае успешного прохождения этапов, обозначенных в п. 2.4.1, 2.4.2, при необходимости может проводиться собеседование с сотрудником отдела, куда предполагается направить претендента для прохождения Стажерской программы.

3. Проведение Стажерской программы

3.1. Стажерская программа проводится на территории Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В отдельных случаях могут быть предусмотрены специальные программы стажировки, включающие этап стажировки на территории предприятия промышленности, регионального органа власти, курирующего промышленность, или территориального управления Минпромторга России.

3.2. На все время Стажерской программы за каждым участником закрепляется куратор – сотрудник департамента, в который направлен участник для стажировки. Куратор ставит задачи стажеру и проверяет их выполнение, осуществляет методическое сопровождение. Куратор принимает участие в оценке работы участника

3.3. Программа включает выполнение порученных задач в рамках стажировки в одном из департаментов Министерства, методологическое сопровождение (мероприятия, направленные на обеспечение профессионального развития участников).

3.4. В течение программы проводится оценка участников и формируется итоговый рейтинг участников. На основании рейтинга отбираются кандидаты в молодежный кадровый резерв.

3.5. Участник Стажерской программы имеет право на организованное рабочее место.

3.6. Участник Стажерской программы имеет доступ к работе со служебными документами, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к порученным заданиям, но не содержащими закрытую информацию или информацию, носящую конфиденциальный характер.