



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Президента РТ от 16.05.2014 N УП-479
(ред. от 27.06.2015)

"О Республиканском конкурсе "Лучший
государственный гражданский служащий
Республики Татарстан"

(вместе с "Положением о Республиканском
конкурсе "Лучший государственный
гражданский служащий Республики Татарстан",
"Положением о конкурсной комиссии по
организации и проведению Республиканского
конкурса "Лучший государственный
гражданский служащий Республики
Татарстан")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.11.2015

16 мая 2014 года

N УП-479

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 27.06.2015 N УП-604)

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Республики Татарстан и совершенствования системы материальной и моральной мотивации государственных гражданских служащих Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ежегодно проводить Республиканский конкурс "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан".
2. Образовать Конкурсную комиссию по организации и проведению Республиканского конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (далее - Конкурсная комиссия).
3. Утвердить:
[Положение](#) о Республиканском конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (приложение N 1);
[Положение](#) о Конкурсной комиссии (приложение N 2);
[состав](#) Конкурсной комиссии (приложение N 3).
4. Кабинету Министров Республики Татарстан обеспечить финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего Указа, за счет средств бюджета Республики Татарстан на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию государственной программы развития государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.
6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Татарстан
Р.Н.МИННИХАНОВ

Казань, Кремль
16 мая 2014 года
N УП-479

Приложение N 1
к Указу Президента
Республики Татарстан
от 16 мая 2014 г. N УП-479

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Республиканского конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (далее - конкурс).
2. Конкурс проводится в целях повышения престижа государственной гражданской службы

Республики Татарстан (далее - гражданская служба), распространения передового опыта государственного управления, выявления и поощрения государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками.

3. В целях подготовки и проведения конкурса образуется Конкурсная комиссия по организации и проведению Республиканского конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (далее - Конкурсная комиссия), которая является постоянно действующим рабочим органом по проведению конкурса.

4. Конкурс проводится ежегодно, награждение победителей конкурса приурочивается к празднованию Дня Конституции Республики Татарстан.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- а) межотраслевое управление;
- б) управление в сфере обеспечения законности, безопасности населения и территорий;
- в) управление реальным сектором экономики;
- г) управление социальной сферой;
- д) правовое и кадровое обеспечение деятельности государственных органов;
- е) организационное, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности государственных органов.

6. В каждой номинации конкурс проводится по двум конкурсным группам:

- а) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы: категории "руководители" высшей, главной и ведущей групп должностей; категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей; категории "специалисты" высшей и главной групп должностей; категории "обеспечивающие специалисты" главной группы должностей;
- б) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы: категории "помощники (советники)" ведущей группы должностей; категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей; категории "обеспечивающие специалисты" ведущей, старшей и младшей групп должностей.

7. По итогам конкурса в каждой конкурсной группе по каждой номинации определяется по одному победителю (далее - лауреат конкурса).

II. Порядок подготовки и проведения конкурса

8. Объявление о проведении конкурса ежегодно не позднее 15 июля размещается Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан на официальном портале Республики Татарстан в разделе "Государственная гражданская и муниципальная служба" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный портал Республики Татарстан).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- требования, предъявляемые к участникам конкурса, формы конкурсных заданий;
- порядок и срок представления документов для участия в конкурсе;
- порядок и срок объявления результатов конкурса;
- сведения об источнике получения подробной информации о конкурсе (телефон, адрес электронной почты).

9. К участию в конкурсе допускаются гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего подаче документов на участие в конкурсе, и не являвшиеся в течение предшествующих трех лет лауреатами конкурса.

10. Для участия в конкурсе устанавливается квота не более одного участника от одного государственного органа Республики Татарстан (далее - государственный орган) на каждую конкурсную группу по каждой номинации.

11. В случае участия в конкурсе гражданского служащего, являющегося членом Конкурсной комиссии, его участие в работе Конкурсной комиссии приостанавливается.

12. В 30-дневный срок со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном портале Республики Татарстан государственные органы проводят отбор претендентов для участия в конкурсе.

13. Выдвижение претендентов для участия в конкурсе осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами) государственных органов.

14. В целях определения претендентов для участия в конкурсе руководителями государственных органов организуется проведение отборочных процедур.

Форма и порядок проведения отборочных процедур по определению претендентов от государственного органа для участия в конкурсе устанавливаются соответствующим государственным органом.

15. Гражданский служащий, успешно прошедший отборочные процедуры и определенный в качестве претендента для участия в конкурсе, представляет в кадровую службу государственного органа следующие документы на бумажных носителях:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

характеристику, подписанную руководителем государственного органа, в котором претендент на участие в конкурсе замещает должность гражданской службы, с приложением материалов, документов, подтверждающих достижения гражданского служащего за последние три года профессиональной служебной деятельности;

копию должностного регламента гражданского служащего.

16. Представление не всех документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, или с нарушением требований настоящего Положения является основанием для отказа гражданскому служащему в их приеме.

17. Руководители государственных органов в трехдневный срок со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, направляют в Конкурсную комиссию документы, представленные претендентами на участие в конкурсе.

18. Конкурс проводится в 60-дневный срок со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

19. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных документов и методов оценки профессиональных и личностных качеств участников, включая проведение индивидуального собеседования, написание конкурсной работы по вопросам развития отрасли, повышения эффективности государственного управления, деятельности государственного органа и (или) профессиональной деятельности гражданского служащего.

20. Формы конкурсных заданий определяются Конкурсной комиссией.

III. Результаты конкурса

21. Результаты конкурса определяются на итоговом заседании Конкурсной комиссии ее решением, которое оформляется протоколом в трехдневный срок со дня заседания.

22. Протокол итогового заседания Конкурсной комиссии в пятидневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии передается в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан для подготовки проекта распоряжения Президента Республики Татарстан о награждении лауреатов конкурса.

23. Лауреаты конкурса награждаются дипломом "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" и денежным призом в размере 50 тысяч рублей, которые вручает Президент Республики Татарстан или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке.

24. Информирование участников конкурса о времени и месте награждения лауреатов конкурса осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в пятидневный срок со дня издания распоряжения Президента Республики Татарстан о награждении лауреатов конкурса.

25. Результаты конкурса в пятидневный срок со дня награждения лауреатов конкурса размещаются на официальном портале Республики Татарстан, а также освещаются в средствах массовой информации.

26. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Управлением делами Президента Республики Татарстан и соответствующими подразделениями Аппарата Президента Республики Татарстан.

Приложение N 1
к Положению
о Республиканском конкурсе
"Лучший государственный
гражданский служащий"

Республики Татарстан"

В Конкурсную комиссию
по организации и проведению
Республиканского конкурса
"Лучший государственный
гражданский служащий
Республики Татарстан"

(должность, место службы,

Ф.И.О. претендента)

Заявление
об участии в Республиканском конкурсе "Лучший
государственный гражданский служащий Республики Татарстан"

Прошу допустить меня к участию в Республиканском конкурсе "Лучший
государственный гражданский служащий Республики Татарстан" в номинации <*>

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись претендента)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись руководителя кадровой
службы государственного органа)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

<*> Определение номинации осуществляется с учетом кодификатора функций органов
исполнительной власти Республики Татарстан и должностного регламента государственного гражданского
служащего Республики Татарстан.

Приложение N 2
к Положению
о Республиканском конкурсе
"Лучший государственный
гражданский служащий
Республики Татарстан"

Анкета участника Республиканского конкурса
"Лучший государственный гражданский служащий
Республики Татарстан"

(заполняется участником конкурса собственноручно)

- Место для фото
1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____

4. Дата рождения _____
5. Должность _____
6. Место службы _____
7. Телефон/Е-mail _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж государственной гражданской службы _____
10. Выбранная номинация конкурса _____
11. Образование (наименование и дата окончания учебного (ых) заведения (ий), специальность и квалификация по диплому) _____
12. Дополнительное профессиональное образование _____
13. Ученая степень, звание _____
14. Языки, которыми владеете свободно (читаете, можете объясняться) _____
15. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
16. Преподавательская деятельность _____
17. Дополнительная информация о научной и иной деятельности _____
18. Проблемы, имеющиеся в профессиональной служебной деятельности, и предлагаемые пути их решения _____
19. Работа в прошлом _____

Даю согласие на обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе.

(подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 2
к Указу Президента
Республики Татарстан
от 16 мая 2014 г. N УП-479

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по организации и проведению Республиканского конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (далее - Конкурсная комиссия) является постоянно действующим рабочим органом, образованным в целях подготовки и проведения Республиканского конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан" (далее - конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Президентом Республики Татарстан.

4. В состав Конкурсной комиссии включаются представители государственных органов Республики Татарстан, Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Общественной палаты Республики Татарстан, Татарстанской республиканской организации общественной общероссийской организации "Профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации", а также представители научных и образовательных организаций.

II. Основные задачи Конкурсной комиссии

5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
разработка программных мероприятий по подготовке и проведению конкурса;
определение победителей (далее - лауреаты) конкурса;
утверждение образца бланка диплома лауреата конкурса;
организация торжественного награждения лауреатов конкурса;
иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

III. Права Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от государственных органов Республики Татарстан, общественных объединений, научных и других организаций;
создавать по вопросам, относящимся к ее компетенции, рабочие и экспертные группы из числа представителей государственных органов Республики Татарстан, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и специалистов;
приглашать на свои заседания представителей государственных органов Республики Татарстан, общественных объединений, научных и других организаций;
пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Аппарата Президента Республики Татарстан и государственных органов Республики Татарстан.

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Председатель Конкурсной комиссии:
руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
ведет заседания Конкурсной комиссии;
определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
подписывает документы, принимаемые Конкурсной комиссией;
контролирует исполнение решений Конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

9. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель по поручению председателя Конкурсной комиссии.

10. Секретарь Конкурсной комиссии информирует членов Конкурсной комиссии о дате и повестке дня заседания Конкурсной комиссии не менее чем за семь дней до его проведения.

11. Информирование о созыве заседания Конкурсной комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии.

12. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей утвержденного состава членов Конкурсной комиссии.

13. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

14. Член Конкурсной комиссии не вправе принимать участие при оценке и подведении результатов конкурса в отношении участника конкурса, являющегося:

сотрудником государственного органа Республики Татарстан, в котором член Конкурсной комиссии замещает должность гражданской службы (государственную должность Республики Татарстан);

супругом (супругой) или близким родственником (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки) члена Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия после обсуждения и оценки представленных кандидатур составляет ранжированный по баллам список участников конкурса с разделением по номинациям и конкурсным группам.

В случае, если два и более участника конкурса набрали наибольшее количество баллов, то лауреат определяется открытым голосованием членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

16. Конкурсная комиссия может рекомендовать руководителю государственного органа Республики Татарстан рассмотреть вопрос о присвоении лауреату конкурса классного чина в соответствии с [частью 15 статьи 11.2](#) Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года N 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан".

17. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса по соответствующей конкурсной группе в номинации несостоявшимся, если документы для участия в конкурсе по этой конкурсной группе в номинации подали менее двух претендентов.

18. Результаты работы Конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

19. Секретарь Конкурсной комиссии несет персональную ответственность за надлежащее состояние и хранение материалов заседаний Конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Управлением делами Президента Республики Татарстан и соответствующими подразделениями Аппарата Президента Республики Татарстан.

Приложение N 3
к Указу Президента
Республики Татарстан
от 16 мая 2014 г. N УП-479

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Президента РТ от 27.06.2015 N УП-604)

Сафаров Асгат Ахметович

Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан,
председатель Конкурсной комиссии

Гафаров Шамиль Хамитович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - Руководитель Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Белов Александр Николаевич	руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, секретарь Конкурсной комиссии
Волкова Фарида Рахимовна	начальник Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан
Глухова Лариса Юрьевна	министр юстиции Республики Татарстан
Забегина Татьяна Вениаминовна	заместитель председателя Общественной палаты Республики Татарстан (по согласованию)
Зарипов Айрат Ринатович	руководитель Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям "Татмедиа"
Захаров Борис Федорович	директор Казанского филиала образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования "Академия труда и социальных отношений", кандидат экономических наук (по согласованию)
Здунов Артем Алексеевич	министр экономики Республики Татарстан
Калашникова Ольга Анатольевна	председатель Татарстанской республиканской организации общественной общероссийской организации "Профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации" (по согласованию)
Маврина Лилия Николаевна	Секретарь Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)
Привалов Игорь Анатольевич	директор Высшей школы государственного и муниципального управления Казанского (Приволжского) федерального университета (по согласованию)
