

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2010 г. N 89а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ НА ДОЛЖНОСТЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 27.01.2011 N 16а, от 22.06.2012 N 235а,
от 24.09.2012 N 358а, от 26.08.2013 N 364а,
от 22.12.2014 N 498а)

В соответствии с [частью 6 статьи 12](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, а также на должностях руководителей иных исполнительных органов государственной власти Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Томской области в срок до 1 июня 2010 года обеспечить утверждение возглавляемыми ими органами квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в указанных органах.

3. При применении настоящего постановления следует исходить из того, что недопущение гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в связи с несоответствием его квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам допускается только в случае непредъявления им документа об образовании, подтверждающего наличие у него специальности (направления подготовки), необходимой для замещения указанной должности.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 27.01.2011 N 16а)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике и территориальному развитию Рожкова А.М.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 22.12.2014 N 498а)

Губернатор
Томской области
В.М.КРЕСС

Утверждено
постановлением
Администрации Томской области
от 07.05.2010 N 89а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ЗНАНИЯМ И
НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ
НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ НА
ДОЛЖНОСТЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области
от 22.06.2012 N 235а)

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, а также на должностях руководителей иных исполнительных органов государственной власти Томской области определяются в соответствии со [статьей 4](#) Закона Томской области от 9 декабря 2005 года N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области".

2. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области категории "Руководители" в Администрации Томской области, а также на должностях руководителей иных исполнительных органов государственной власти Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: [Конституции](#) Российской Федерации, [Устава](#) (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией;

2) профессиональные навыки: работы в конкретной сфере деятельности, соответствующей профилю структурного подразделения Администрации Томской области (исполнительного органа государственной власти Томской области); принятия и реализации управленческих решений; проектного управления; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; планирования работы; делегирования полномочий подчиненным;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235а)

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235а)

3. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области категории "Помощники (советники)" в Администрации Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; (в ред. постановления Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

2) профессиональные навыки: работы в конкретной сфере деятельности, соответствующей профилю деятельности непосредственного руководителя; работы с правовыми актами; реализации управленческих решений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; планирования работы; анализа и прогнозирования; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов и органов местного самоуправления; (в ред. постановления Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению к настоящему Положению. (пп. 3 введен постановлением Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

4. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Томской области категории "Специалисты" в Администрации Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; (в ред. постановления Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

2) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования; законотворческой деятельности; планирования работы; организации работы по взаимодействию с представителями других государственных органов и органов местного самоуправления; (в ред. постановления Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно приложению к настоящему Положению. (пп. 3 введен постановлением Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

5. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на ведущих и старших должностях государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" в Администрации Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к

исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства;

2) профессиональные навыки: систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

6. В рамках специальности (направления подготовки), определяющей квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на младших должностях государственной гражданской службы Томской области категории "Обеспечивающие специалисты" в Администрации Томской области, необходимы следующие:

1) профессиональные знания: [Конституции](#) Российской Федерации, [Устава](#) (Основного Закона) Томской области, иных правовых актов Российской Федерации и Томской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ прохождения государственной гражданской службы; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; финансово-хозяйственного обеспечения государственной гражданской службы;

2) профессиональные навыки: обеспечения решения поставленных задач; работы с различными источниками информации;

(в ред. [постановления](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

3) профессиональные знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Администрации Томской области от 22.06.2012 N 235a)

7. В должностных регламентах по должностям государственной гражданской службы Томской области квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, указанные в [пунктах 2 - 6](#) настоящего Положения, указываются на основании специальности (направления подготовки), требующейся для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.

Приложение
к Положению
о квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
на должностях государственной гражданской службы
Томской области в Администрации Томской области, а также
на должностях руководителей иных исполнительных органов
государственной власти Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ
И
НАВЫКАМ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
С УЧЕТОМ КАТЕГОРИЙ И ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Администрации Томской области
от 22.06.2012 N 235а)

Наименование уровня требований в области информационно-коммуникационных технологий	Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть государственный гражданский служащий	Пояснения квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий	Наименование категорий и групп должностей государственной гражданской службы
Базовый	Знания:		Все категории и группы должностей, кроме категории "руководители" высшей и главной группы должностей
	аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дисковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками; электронной почты; электронного документооборота;	
	технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	системы межведомственного взаимодействия	
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"	

Навыки:		
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ	
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет	
работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux	
управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и прочее	
работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write	
работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc	
подготовки презентаций	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress	
использования графических объектов в электронных документах	вставки графиков, картинок, схем в электронные документы	
работы с базами данных	работы с Microsoft Access или OpenOffice Base	

Расширенный	Знания:		Категория "руководители" высшей и главной группы должностей
	правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	
	программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий	государственной программы "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р "О государственной программе "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"	
	правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий	Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	
	аппаратного и программного обеспечения	основных блоков компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, дисковод), а также принтера, сканера, копира, факса, USB-носителей	
	возможностей и особенностей применения современных информационно-	работы в телекоммуникационной сети с общими сетевыми папками;	

	коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота	электронной почты; электронного документооборота; системы межведомственного взаимодействия	
<p>КонсультантПлюс: примечание. В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ принят 27.07.2006, а не 27.06.2006.</p>			
	общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности	Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"	
	основ проектного управления	основ проектного менеджмента, управления проектами, стратегического планирования, программно-целевого управления, бюджетирования	
Навыки:			
	стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-	применения автоматизированных систем проектного управления, например OpenProj, Microsoft Project Expert	

	коммуникационных технологий в государственных органах	
	работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера	работы с USB-носителями, DVD-дисками, принтерами, сканерами, копирами, МФУ
	работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет	работы с интернет-обозревателями (браузерами), поиска информации в сети Интернет
	работы в операционной системе	работы в Microsoft Windows или Linux
	управления электронной почтой	работы в программах электронной почты на базе Outlook Express или Outlook, или Mozilla Thunderbird и пр.
	работы в текстовом редакторе	работы в Microsoft Word или OpenOffice Write
	работы с электронными таблицами	работы с Microsoft Excel или OpenOffice Calc
	работы с базами данных	работы с Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress
	работы с системами управления проектами	работы с OpenProj, Project Expert, Redmine и прочее
Специальный <1>	Знания:	
	систем взаимодействия с	принципа работы порталных
		Категории и группы должностей, к которым

	гражданами и организациями	решений, социальных сетей, систем управления контентом	<p>предъявляются требования специального уровня</p> <p><2></p>
	учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций	архитектуры системы, ее состава и порядка обработки информации в ней; при наличии ведомственных информационных систем - знание принципов работы (в зависимости от органа власти)	
	систем межведомственного взаимодействия	Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"; понимание принципов и порядка межведомственного взаимодействия	
	информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных	понимание принципов и порядка обработки информации в информационно-аналитических системах; архитектуры информационно-аналитических систем	
	систем управления электронными архивами	программных продуктов для сжатия информации; опыт работы с ZIP, RAR, 7Z и пр.	
	систем информационной безопасности	видов систем информационной безопасности, их назначения (антивирусы, защита от	

		несанкционированного доступа, электронная подпись)	
	Навыки:		
	работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями	использования порталных решений (социальных сетей, системы управления контентом)	
	работы с системами межведомственного взаимодействия	понимание принципов и порядка межведомственного взаимодействия, знание технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе электронного взаимодействия	
	работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных	опыт использования информационно-аналитических систем, построения аналитических отчетов	
	работы с системами управления электронными архивами	работы с программными продуктами для сжатия информации; опыт работы с ZIP, RAR, 7Z и пр.	
	работы с системами информационной безопасности	знание видов систем информационной безопасности, их назначения; опыт работы (антивирусы, защита от несанкционированного доступа)	

<1> Дополнительный уровень к знаниям и навыкам "базового" и "расширенного" уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

<2> Перечень должностей утверждается распоряжением Губернатора Томской области для должностей государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области, а также для должностей руководителей иных исполнительных органов государственной власти Томской области.
