

**Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
«Региональный центр недвижимости»**

**ПРИКАЗ**

« 21 » 10 2015 год

№ 80-02

О проведении тестирования работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональный центр недвижимости»

В целях определения профессионального уровня и личностных качеств, планирования системы подготовки кадров для повышения эффективности и качества труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональный центр недвижимости», приказываю:

1. Провести тестирование работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональный центр недвижимости» (далее – ГБУ СО «РЦН») по следующим направлениям:

- знания Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

- знания основ государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- психодиагностическое тестирование личных и деловых качеств.

2. Работникам ГБУ СО «РЦН» пройти тестирование с 26.10.2015 по 30.10.2015 в помещении, расположенном по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20 (ГКУ СО «Самарский региональный ресурсный центр»).

3. Руководителям структурных подразделений ГБУ СО «РЦН» обеспечить направление работников в ГКУ СО «Самарский региональный ресурсный центр» для проведения тестирования.

4. Заместителю директора (Негре) согласовать график проведения тестирования работников ГБУ СО «РЦН» с управлением кадровой политики и государственных наград Администрации Губернатора Самарской области.

5. Работникам ГБУ СО «РЦН», не прошедшим тестирование по уважительным причинам в сроки, указанные в пункте 2 настоящего приказа, пройти тестирование в сроки, назначенные заместителем директора (Негрей) и согласованные управлением кадровой политики и государственных наград Администрации Губернатора Самарской области.

6. Отделу правового и кадрового обеспечения ознакомить работников ГБУ СО «РЦН» с настоящим приказом и подготовить план-график тестирования, согласованный с руководителями служб и отделов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Негрю).

Директор



А.В.Чередников

