



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Ставропольского края от 12.05.2014 N 239
(ред. от 14.08.2015)

"О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края"
(вместе с "Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края",
"Порядком проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе", "Порядком подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.11.2015

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2014 г. N 239

О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края
от 10.07.2015 N 362, от 14.08.2015 N 429)

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 г. от 1 августа 2008 г. N Пр-1573, [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. N 978 "Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края" и в целях совершенствования работы с резервом управленческих кадров Ставропольского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. [Порядок](#) проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе (далее соответственно - Порядок, функциональный резерв).

1.3. [Порядок](#) подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе.
(пп. 1.3 введен [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

2. Установить, что лица, включенные в резерв управленческих кадров Ставропольского края, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в функциональном резерве до наступления оснований для исключений из него в порядке, предусмотренном [Положением](#).

1

2. Лицам, ответственным за подготовку лиц, включенных в функциональный резерв (далее - кандидаты), в срок до 01 сентября 2015 года обеспечить утверждение планов мероприятий по подготовке кандидатов.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

3. Руководителям органов исполнительной власти Ставропольского края в трехмесячный срок принять правовые акты, определяющие порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края, казенных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, руководствуясь [Положением](#) и [Порядком](#).

4. Рекомендовать:

4.1. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края руководствоваться [Положением](#) при принятии необходимых муниципальных нормативных правовых актов и организации работы на местах по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края.

4.2. Главам администраций муниципальных районов Ставропольского края обеспечить формирование резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей глав городских и сельских поселений Ставропольского края, глав администраций городских и сельских поселений Ставропольского края.

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37 "Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края";

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 04 июня 2009 г. N 343 "О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2009 г. N 638 "О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 08 декабря 2009 г. N 749 "О внесении изменения в пункт 8 Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 13 мая 2010 г. N 189 "О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 27 июня 2011 г. N 454 "О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[пункт 2](#) изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 сентября 2012 г. N 620;

[пункт 2](#) изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 апреля 2013 г. N 249;

[постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 20 августа 2013 г. N 637 "О внесении изменений в Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 26 января 2009 г. N 37";

[пункт 2](#) изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 декабря 2013 г. N 932.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Соколову И.Б.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В.В.ВЛАДИМИРОВ

Утверждено
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 12 мая 2014 г. N 239

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края
от 10.07.2015 N 362, от 14.08.2015 N 429)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения отдельных государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края (далее - государственные должности), должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее - органы исполнительной власти, государственные органы), должностей глав муниципальных образований Ставропольского края, глав администраций муниципальных образований Ставропольского края, глав администраций районов в городе, а также должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края, казенных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (далее соответственно - резерв управленческих кадров, управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Резерв управленческих кадров формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления);

2) обеспечения органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления работниками, отвечающими современным требованиям в области государственного и муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации государственного и муниципального управления.

4. При формировании резерва управленческих кадров должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о резерве управленческих кадров;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании резерва управленческих кадров;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров (далее - кандидаты);

7) эффективности использования резерва управленческих кадров.

5. В Ставропольском крае формируются следующие виды резервов управленческих кадров:

1) резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе (далее - функциональный резерв).

Формирование, подготовка и использование функционального резерва осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением;

2) резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края, казенных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных органам исполнительной власти

(далее - ведомственный резерв).

Формирование, подготовка и использование ведомственного резерва осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами органов исполнительной власти, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере деятельности;

3) резерв управленческих кадров для замещения должностей глав городских и сельских поселений Ставропольского края, глав администраций городских и сельских поселений Ставропольского края, заместителей глав администраций муниципальных образований Ставропольского края, руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (далее - муниципальный резерв).

Формирование, подготовка и использование муниципального резерва осуществляется в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами;

4) перспективный резерв управленческих кадров Ставропольского края (далее - перспективный резерв).

Формирование, подготовка и использование перспективного резерва осуществляется в [порядке](#), определяемом Губернатором Ставропольского края.

6. Функциональный резерв, ведомственный резерв и муниципальный резерв образуют сводный резерв управленческих кадров Ставропольского края (далее - сводный резерв).

Кандидат, исключенный из функционального резерва, ведомственного резерва или муниципального резерва, считается исключенным из сводного резерва.

II. Формирование функционального резерва

7. Формирование функционального резерва осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Проведение конкурса по формированию функционального резерва (далее - конкурс) осуществляется на основании решения Губернатора Ставропольского края и в порядке, им определяемом.

Лауреаты проекта "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края", определенные в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235 "О реализации проекта "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края" в 2015 году", включаются в функциональный резерв на условиях, установленных [пунктом 30](#) Положения о проекте "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края", утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235, и в порядке, установленном настоящим Положением.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

8. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется функциональный резерв, и квалификационные требования к ним утверждаются Губернатором Ставропольского края (далее соответственно - перечень должностей, группа должностей).

9. В группе должностей, состоящей из одной управленческой должности, должно быть не менее двух кандидатов.

В группе должностей, состоящей из двух и более управленческих должностей, количество кандидатов должно быть не менее соответствующего количества управленческих должностей в группе должностей.

10. Включение претендента в функциональный резерв, а также исключение его из функционального резерва осуществляется на основании распоряжения Губернатора Ставропольского края.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения Губернатора Ставропольского края управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление кадров) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о включении кандидатов в функциональный резерв или об исключении их из функционального резерва.

11. Срок нахождения кандидата в функциональном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в функциональный резерв считается дата издания распоряжения Губернатора Ставропольского края о его включении в функциональный резерв, если иное не указано в данном распоряжении Губернатора Ставропольского края.

12. Срок нахождения кандидата в функциональном резерве продлевается распоряжением Губернатора Ставропольского края на 2 года на основании ходатайства лица, ответственного за подготовку кандидата к замещению управленческой должности, на которую он состоит в функциональном резерве, с учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, определяемой по результатам мониторинга эффективности подготовки кандидатов в соответствии с [порядком](#),

определяемым Губернатором Ставропольского края, и личного согласия кандидата, при условии успешного выполнения в полном объеме кандидатом плана мероприятий по подготовке кандидатов (за весь период нахождения в функциональном резерве).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

Продление срока нахождения кандидата в функциональном резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в функциональном резерве.

III. Организация работы с резервом управленческих кадров

13. Организацию работы с резервом управленческих кадров осуществляют управление кадров, органы исполнительной власти, государственные органы и органы местного самоуправления.

14. Управление кадров:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в функциональном резерве;

подготовке правовых актов Ставропольского края по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования функционального резерва и перспективного резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования функционального резерва и перспективного резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, образуемой [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края (далее - комиссия);

3) формирует и ведет:

функциональный резерв и перспективный резерв, организует работу с ними;

сводный резерв;

4) вносит Губернатору Ставропольского края предложения о возможности использования сводного резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;

5) осуществляет контроль за формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва и муниципального резерва.

15. Органы исполнительной власти, государственные органы:

1) в пределах своей компетенции принимают участие в:

подготовке кандидатов, включенных в функциональный резерв, к замещению вакантных управленческих должностей;

подготовке кандидатов, включенных в перспективный резерв, к управленческой деятельности в порядке, определяемом Губернатором Ставропольского края;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования функционального резерва и ведомственного резерва;

2) формируют и ведут ведомственный резерв, организуют работу с ним;

3) представляют в управление кадров списки кандидатов, включенных в ведомственный резерв, по установленной форме для ведения сводного резерва.

16. Органы местного самоуправления:

1) в пределах своей компетенции принимают участие в:

подготовке кандидатов, включенных в функциональный резерв, к замещению вакантных управленческих должностей;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования функционального резерва;

2) формируют и ведут муниципальный резерв, организуют работу с ним;

3) представляют в управление кадров списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв, по установленной форме для ведения сводного резерва.

17. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о кандидатах органы исполнительной власти, государственные органы и органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня включения кандидатов в соответствующий вид резерва управленческих кадров направляют в управление кадров информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по

установленной форме.

18. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Ставропольского края.

IV. Порядок использования функционального резерва и исключения из него кандидатов

19. В течение одного месяца после появления вакантной управленческой должности представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на указанную управленческую должность, в письменной форме предлагает данную вакантную управленческую должность кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой управленческой должности либо об отказе от нее.

20. При рассмотрении вопроса о выдвижении кандидатов на должности глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края или о назначении кандидатов на должности глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе, предполагаемые к замещению кандидатами, комиссией образуется рабочая группа, которая рекомендует кандидату принять участие в муниципальных выборах или в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального района или городского округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или рекомендует кандидата к назначению на должность главы администрации района в городе лицу, имеющему право назначения на данную должность.

21. При наличии нескольких кандидатов, включенных в функциональный резерв на одну группу должностей, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, в течение срока, указанного в [пункте 19](#) настоящего Положения, принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ставропольского края от 14.08.2015 N 429)

- 1) личное собеседование;
- 2) утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 14.08.2015 N 429;
- 3) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;
- 4) получение отзывов с места работы кандидата;
- 5) - 7) утратили силу. - [Постановление](#) Губернатора Ставропольского края от 14.08.2015 N 429.

22. Исключение кандидата из функционального резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в функциональном резерве, в случае если данная управленческая должность была единственной в группе должностей;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;

- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из функционального резерва;
- 4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) истечение срока нахождения в функциональном резерве;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Ставропольского края (далее - гражданская служба) или муниципальную службу в Ставропольском крае (далее - муниципальная служба) или нахождению государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее - гражданский служащий) или муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае (далее - муниципальный служащий) на гражданской службе или муниципальной службе (для кандидатов, состоящих в резерве для замещения должностей гражданской службы или должностей муниципальной службы);

7) увольнение кандидата в период нахождения в функциональном резерве с государственной должности Ставропольского края, муниципальной должности, должности гражданской службы или муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным [частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи](#)

1

2

27, [пунктами 1 - 7 части 1 статьи 37 и статьей 59](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [пунктами 3 и 4](#)

части 1 статьи 19 и ¹частью 2 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8) изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей;

9) отставка члена Правительства Ставропольского края, являющегося кандидатом;

10) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

11) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

12) неудовлетворительные результаты выполнения плана мероприятий по подготовке кандидатов по его вине;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

13) исключение кандидата, включенного в функциональный резерв в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего Положения, из кадрового резерва "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края", формируемого в соответствии с [Положением](#) о проекте "Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края", утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 мая 2015 г. N 235.

(пп. 13 введен [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 10.07.2015 N 362)

В случае исключения кандидата из функционального резерва по одному из оснований, предусмотренных [подпунктом "7"](#) настоящего пункта, повторное включение его в функциональный резерв не допускается.

23. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования органа исполнительной власти, государственного органа или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в функциональный резерв на иную группу должностей при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

Утвержден
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 12 мая 2014 г. N 239

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБРАЗУЕМЫХ ГУБЕРНАТОРОМ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГЛАВ АДМИНИСТРАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГЛАВ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ В ГОРОДЕ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов

Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе (далее соответственно - конкурс, функциональный резерв, управленческие должности).

2. Формирование функционального резерва производится в порядке, предусмотренном положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утверждаемым постановлением Губернатора Ставропольского края.

3. В функциональный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к группам управленческих должностей, на которые формируется функциональный резерв, перечень которых утверждается Губернатором Ставропольского края.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края, образуемой [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление кадров).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса управлением кадров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) перечень групп управленческих должностей, на которые формируется функциональный резерв;
- 2) квалификационные требования к группам управленческих должностей;
- 3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);
- 4) место и время приема документов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в функциональный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в управление кадров следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная [анкета](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

9. Документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, представляются претендентом в управление кадров в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- 4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 5) несоответствия претендента утвержденным Губернатором Ставропольского края квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется функциональный

резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая [Конституцию](#) Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется функциональный резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее - экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее - оценочные мероприятия) (далее - отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются управлением кадров о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее - рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии либо его заместителями.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии или его заместителей включаются руководители и (или) заместители руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иные должностные лица данных органов, работники аппарата Правительства Ставропольского края, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

14. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

15. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

1) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

2) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов;

4) оценка уровня профессионально-деловых и личностных качеств - от 0 до 45 баллов.

16. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

17. После проведения отборочных мероприятий управление кадров направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов.

18. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать Губернатору Ставропольского края включить претендента в функциональный резерв;

2) отказать претенденту во включении его в функциональный резерв.

19. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения экзаменационных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе

на другие группы управленческих должностей, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие группы управленческих должностей.

20. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются управлением кадров по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, документы подлежат уничтожению управлением кадров.

21. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение управления кадров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в функциональный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Утвержден
постановлением
Губернатора Ставропольского края
от 12 мая 2014 г. N 239

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОБРАЗУЕМЫХ ГУБЕРНАТОРОМ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГЛАВ
АДМИНИСТРАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГЛАВ АДМИНИСТРАЦИЙ
РАЙОНОВ В ГОРОДЕ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края
от 10.07.2015 N 362)

1. Настоящий Порядок определяет основные формы организации работы, направленной на подготовку лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края (далее - государственные должности), должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее - органы исполнительной власти, государственные органы), должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее - муниципальные образования Ставропольского края), глав администраций районов в городе (далее соответственно - кандидаты, функциональный резерв, управленческие должности), в целях повышения уровня их профессиональных знаний, умений и развития профессиональных, деловых и личностных качеств.

2. Лица, ответственные за подготовку кандидатов к замещению управленческой должности (далее - кураторы), определяются Губернатором Ставропольского края.

3. Подготовка кандидатов осуществляется на основе планов мероприятий по подготовке кандидатов

(далее - планы мероприятий).

Планы мероприятий составляются ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для групп (группы) управленческих должностей, на которые формируется функциональный резерв, перечень которых утверждается Губернатором Ставропольского края (далее - перечень).

Планы мероприятий составляются:

управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление кадров) совместно с кураторами - в отношении лиц, включенных в функциональный резерв для замещения государственных должностей (общий для всех групп управленческих должностей в соответствии с перечнем);

кураторами совместно с управлением кадров - в отношении лиц, включенных в функциональный резерв для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов (отдельно по каждой группе управленческих должностей в соответствии с перечнем);

управлением кадров совместно с управлением по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края - в отношении лиц, включенных в функциональный резерв для замещения должностей глав муниципальных образований Ставропольского края, глав администраций муниципальных образований Ставропольского края, глав администраций районов в городе (общий для всех групп управленческих должностей в соответствии с перечнем).

4. Планы мероприятий утверждаются одним из заместителей председателя комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края (далее - комиссия) ежегодно не позднее 31 января.

5. Планы мероприятий могут включать в себя одну или несколько из следующих форм подготовки кандидатов:

1) участие в мероприятиях, проводимых органом исполнительной власти, государственным органом, органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на замещение управленческой должности в котором претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов государственного и муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (обновление и приобретение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного и муниципального управления);

3) направление кандидатов, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края и должности муниципальной службы в Ставропольском крае, на получение ими дополнительного профессионального образования в порядке, установленном для получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Ставропольского края;

4) прохождение кандидатом оценочных процедур в управлении кадров с подготовкой по их результатам рекомендаций по эффективному построению карьеры;

5) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

6. С утвержденным планом мероприятий кандидат должен быть ознакомлен управлением кадров в течение 15 календарных дней со дня его утверждения.

Утвержденные планы мероприятий хранятся в управлении кадров.

7. В целях подготовки кандидатов кураторы осуществляют:

1) руководство подготовкой и контроль за выполнением кандидатом плана мероприятий;

2) оказание практической и теоретической помощи кандидату в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков;

3) внесение предложений председателю комиссии об исключении кандидата из функционального резерва в связи с неудовлетворительными результатами выполнения кандидатом плана мероприятий по его вине.

8. Подготовка кандидатов предполагает осуществление мониторинга ее эффективности посредством:

1) проведения входного, промежуточного и выходного тестирования знаний и умений кандидата;

2) оценки уровня подготовки кандидата с использованием различных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

9. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, кандидат готовит отчет о выполнении плана мероприятий, который представляет в управление кадров для его проверки,

согласования и последующего направления куратору.

10. С учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, на замещение которой он включен в функциональный резерв, при успешном выполнении им плана мероприятий и с его личного согласия кураторами не позднее чем за месяц до окончания срока нахождения кандидата в функциональном резерве осуществляется подготовка **ходатайства** о продлении срока его нахождения в функциональном резерве по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с положением о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утверждаемым Губернатором Ставропольского края.

11. Подготовка кандидатов осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ставропольского края и бюджетах муниципальных образований Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет личных средств кандидатов.

Приложение 1
к Порядку
подготовки лиц, включенных в резерв
управленческих кадров Ставропольского края
для замещения государственных должностей
Ставропольского края в Правительстве
Ставропольского края, должностей
руководителей и заместителей руководителей
органов исполнительной власти
Ставропольского края, государственных органов
Ставропольского края, образуемых Губернатором
Ставропольского края или Правительством
Ставропольского края, должностей глав
муниципальных районов и городских округов
Ставропольского края, глав администраций
муниципальных районов и городских округов
Ставропольского края, глав администраций
районов в городе

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

ПЛАН <*>

мероприятий по подготовке лиц, включенных в функциональный
резерв управленческих кадров Ставропольского края для
замещения должностей <***>

_____, на 20__ год
(наименование группы (групп) управленческих
должностей в соответствии с перечнем групп
управленческих должностей, на которые
формируется резерв управленческих кадров
Ставропольского края, утверждаемым
Губернатором Ставропольского края)

N п/п	Наименование	Срок проведения	Лицо, ответственное	Кандидаты, участвующие в	Форма участия кандидатов в	Результаты выполнения
-------	--------------	-----------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------

	мероприятия	мероприятия	за проведение мероприятий	мероприятия	мероприятия	мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

(наименование должности лица,
ответственного за составление
плана мероприятий)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С планом ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы кандидата, подпись, дата)

<*> Планы мероприятий составляются в соответствии с порядком подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе, утверждаемым Губернатором Ставропольского края.

<*> Далее соответственно - мероприятия, кандидаты.

Приложение 2
к Порядку
подготовки лиц, включенных в резерв
управленческих кадров Ставропольского края
для замещения государственных должностей
Ставропольского края в Правительстве
Ставропольского края, должностей
руководителей и заместителей руководителей
органов исполнительной власти
Ставропольского края, государственных органов
Ставропольского края, образуемых Губернатором
Ставропольского края или Правительством
Ставропольского края, должностей глав
муниципальных районов и городских округов
Ставропольского края, глав администраций
муниципальных районов и городских округов
Ставропольского края, глав администраций
районов в городе

Губернатору Ставропольского края

(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с [пунктом 12](#) Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. N 239, в связи с успешным выполнением в полном объеме мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения государственных должностей Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, должностей глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, глав администраций районов в городе [<*>](#), прошу продлить срок нахождения в функциональном резерве управленческих кадров Ставропольского края следующим лицам:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

(наименование должности лица,
ответственного за подготовку
кандидатов к замещению
управленческой должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

[<*>](#) Далее - кандидаты.
