



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Губернатора Хабаровского
края от 29.03.2013 N 22
(ред. от 09.09.2014)
"Об утверждении Положения о порядке
прохождения стажировки в органах
исполнительной власти Хабаровского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.01.2016

ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 марта 2013 г. N 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края
от 09.09.2014 N 64)

Во исполнение [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в целях привлечения к работе в органах исполнительной власти края талантливых квалифицированных выпускников образовательных организаций высшего образования постановляю:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке прохождения стажировки в органах исполнительной власти Хабаровского края (далее - Положение).

2. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства края (Хитров Ю.В.), руководителям органов исполнительной власти края организовать работу по прохождению стажировки в органах исполнительной власти края согласно [Положению](#), утвержденному настоящим постановлением.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края - руководителя аппарата Губернатора и Правительства края Мкртычева А.Н.

Губернатор
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Губернатора Хабаровского края
от 29 марта 2013 г. N 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края
от 09.09.2014 N 64)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения стажировки выпускников образовательных организаций высшего образования (далее - выпускники) в органах исполнительной власти Хабаровского края (далее также - край), а также порядок взаимодействия главного управления государственной службы Губернатора и Правительства края (далее - Управление) с органами исполнительной власти края (далее также - исполнительные органы) по вопросам организации прохождения стажировки.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

Стажировка организуется в целях совершенствования деятельности исполнительных органов по привлечению, закреплению и использованию на государственной гражданской службе высококвалифицированных молодых специалистов, созданию условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений, полученных выпускниками в результате теоретической подготовки.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

Решение о введении в штатное расписание исполнительного органа должности, не отнесенной к должностям государственной гражданской службы Хабаровского края, образуемой для замещения на период стажировки выпускника, оформляется распоряжением Губернатора Хабаровского края.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.1[1]. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

стажер - гражданин Российской Федерации, являющийся выпускником и исполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, обязанности по стажерской должности в исполнительном органе;

стажерская должность - должность в штатном расписании исполнительного органа, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы Хабаровского края, образуемая для замещения на период стажировки выпускника;

руководитель стажировки - государственный гражданский служащий, замещающий должность категории "руководители" в исполнительном органе, ответственный за стажировку выпускника;

программа стажировки - документ, утверждаемый руководителем исполнительного органа и согласованный с Управлением, включающий в себя требования к структуре, содержанию и результатам стажировки.

(п. 1.1[1] введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.2. Основными задачами стажировки являются:

- привлечение выпускников к участию в реализации государственных программ края;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

- повышение уровня теоретических и практических знаний выпускников по правовым, организационным и финансово-экономическим основам государственной гражданской службы и управления края;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

- развитие способностей выпускников самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции управления.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.3. Содержание стажировки:

- самостоятельная теоретическая подготовка;

- изучение административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, положений об исполнительных органах и их структурных подразделениях;

- непосредственное выполнение обязанностей по конкретной стажерской должности;

- работа с нормативной и другой документацией;

- участие в совещаниях, деловых встречах и других мероприятиях, предусмотренных программой стажировки;

- итоговая аттестация (оценка) деятельности стажеров с точки зрения целесообразности и направлений их дальнейшего привлечения к работе в исполнительных органах.

Стажировка имеет индивидуальный характер и предусматривает самостоятельное выполнение обязанностей по стажерской должности, индивидуальный учет и контроль исполнения указанных обязанностей.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.4. Организация, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляется Управлением.

1.5. Список кандидатов для прохождения стажировки в исполнительных органах рассматривается конкурсной комиссией Правительства Хабаровского края по отбору кандидатов на прохождение стажировки в органах исполнительной власти Хабаровского края (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично без права замены.

(п. 1.6 введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

(п. 1.7 введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

1.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

(п. 1.8 введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

2. Основные термины и понятия

Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64.

3. Требования к кандидатам в стажеры
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края
от 09.09.2014 N 64)

На стажерские должности назначаются лица в возрасте до 30 лет, окончившие образовательные организации высшего образования по специальностям (направлениям) в соответствии со специализацией стажерских должностей, предусмотренных соответствующим штатным расписанием. Год окончания обучения в образовательной организации высшего образования кандидатом в стажеры должен совпадать или предшествовать году поступления на стажерскую должность.

4. Права и обязанности стажеров

4.1. Стажер обязан:

- 1) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- 2) руководствоваться при прохождении стажировки положениями трудового договора, заключенного между ним и исполнительным органом, и должностной инструкцией по стажерской должности;
- 3) выполнять поручения руководителя стажировки;
- 4) представить по итогам выполнения программы стажировки итоговый отчет о ее прохождении.

4.2. Стажер вправе:

- 1) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;
- 2) принимать участие в соответствии с программой стажировки в работе исполнительного органа;
- 3) прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки стажер уведомляет руководителя стажировки не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение стажером правил, установленных [подпунктами 1 - 3 пункта 4.1](#) настоящего Положения, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

5. Организация стажировки

5.1. Место проведения стажировки каждого стажера определяется Управлением с учетом потребности исполнительных органов в специалистах определенного профиля деятельности.

5.2. Прохождение стажировки осуществляется на основе срочного трудового договора, заключаемого между стажером и исполнительным органом сроком на 12 месяцев.

5.3. Исполнительный орган, в котором стажер проходит стажировку, обязан определить цели и задачи стажировки, а также согласовать с Управлением и утвердить программу стажировки.

5.4. Руководитель исполнительного органа правовым актом назначает стажеру руководителя стажировки. В обязанности руководителя стажировки входят непосредственное руководство стажировкой и текущий контроль за выполнением программы стажировки.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 09.09.2014 N 64)

5.5. Ежеквартально в течение трех рабочих дней после окончания отчетного квартала стажер представляет в Управление подготовленный им и подписанный руководителем исполнительного органа отчет о прохождении стажировки в соответствии с программой стажировки. Указанный отчет должен содержать краткий отзыв руководителя стажировки о стажере и результатах прохождения стажировки.

5.6. По окончании программы стажировки стажер представляет итоговый отчет о прохождении стажировки в Управление.

Итоговый отчет включает в себя описание проделанной работы, результаты решения конкретных рабочих задач, полученных знаний и навыков.

5.7. На основании анализа итоговых отчетов Управлением составляется банк данных стажеров.