

Формализованный отчет руководителя структурного подразделения об итогах наставничества

Уважаемый руководитель структурного подразделения!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в

(наименование государственного органа)

(ФИО руководителя структурного подразделения)

(ФИО наставника)

(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник Вашего структурного подразделения на новом месте работы. В результате Ваших ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудника.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Насколько, по Вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей?	
2. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	
3. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)	
<ul style="list-style-type: none">Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	

<ul style="list-style-type: none"> • Освоение практических навыков работы 	
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение теории, выявление пробелов в знаниях 	
<ul style="list-style-type: none"> • Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства 	
4. Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы?	
5. Оцените, насколько возрос уровень знаний лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, в результате прохождения наставничества?	
6. Оцените, насколько улучшились навыки лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, в результате прохождения наставничества?	
7. Оцените, насколько точно лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, соблюдает административные процедуры и принятые правила делопроизводства?	

8. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки приобрело лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?

9. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

(наименование должности руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отчетом

ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы)

(подпись наставника)

(дата ознакомления)

С отчетом

ознакомлен(а)

(фамилия, инициалы)

(подпись сотрудника)

(дата ознакомления)