

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
о порядке разработки и утверждения
индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских
служащих в правительстве Воронежской
области и исполнительных органах
государственной власти
Воронежской области

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития
государственного гражданского служащего
на _____ гг.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Замещаемая должность, дата назначения на должность _____

4. Квалификационные требования к замещаемой должности государственной гражданской службы _____

5. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, научная степень, научное звание)
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

(указывается год и месяц), наименование образовательного учреждения, программа обучения, документ, подтверждающий обучение)

7. Сведения об аттестации на момент разработки индивидуального плана

_____ (дата прохождения, решение аттестационной комиссии, рекомендации комиссии)

8. Сведения о классном чине _____

9. Сведения о включении в кадровый резерв _____

(номер правового акта о включении и исключении из резерва, группа и категория должностей государственной гражданской службы, на которые включен в кадровый резерв)

10. Сведения о включении в резерв управленческих кадров _____

(номер правового акта о включении и исключении из резерва)

В целях приобретения, углубления и обновления профессиональных знаний, умений и навыков планируется провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию *	Направление обучения, планируемый период обучения**	Цель обучения	Ожидаемая результативность***	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Обучение по образовательным программам высшего профессионального образования ****					
1.1.					
2. Получение дополнительного профессионального образования					
2.1.	Профессиональная переподготовка				
2.2.	Повышение квалификации				
3. Самостоятельная подготовка					
3.1.					
3.2.					

3.3.					
4. Практическая подготовка					
4.1.					
4.2.					
4.3.					

Государственный
гражданский служащий

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
правительства Воронежской области,
(руководитель структурного подразделения
правительства Воронежской области) *****

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя аппарата
губернатора и правительства области
– руководитель управления государственной
службы и кадров правительства области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Мероприятия по профессиональному развитию (периодичность, длительность обучения и т.д.) планируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации".

** В качестве возможных направлений обучения указываются следующие:

- управленческое;
- правовое;
- планово-финансовое;
- организационно-экономическое;
- информационно-аналитическое;

- иные направления обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

*** В качестве ожидаемой результативности выполнения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего могут быть указаны:

- приобретение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам профессиональной служебной деятельности в соответствии с утвержденным должностным регламентом, квалификационными требованиями;

- получение высшего профессионального образования или прохождение профессиональной переподготовки с получением права выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;

- внедрение в практику работы государственного гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

- обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для качественного исполнения должностных обязанностей;

- назначение государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

- включение в кадровый резерв государственной гражданской службы на вышестоящую должность;

- достижение более высоких (измеряемых) показателей деятельности.

**** Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. Обучение осуществляется за счет собственных средств государственного гражданского служащего.

***** Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, согласовываются с заместителем председателя правительства Воронежской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области; индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, согласовываются с руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области.