

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года №12-ФЗ), Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154.

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее — практика) в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Аппарат Совета Федерации).

3. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее — государственные стандарты).

4. Организация практики в Аппарате Совета Федерации должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных стандартов.

5. Программы, сроки проведения, а также виды практики разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением высшего профессионального образования (далее — учебное заведение) самостоятельно на основе государственных стандартов, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), примерных программ дисциплин и согласовываются с Управлением кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации (далее — Управление кадров и государственной службы).

6. Основными видами практики в Аппарате Совета Федерации являются: учебная (ознакомительная), производственная, включающая преддипломную практику.

7. Учебная и производственная практики в Аппарате Совета Федерации осуществляются на основе договора о сотрудничестве между Аппаратом Совета Федерации и имеющим государственную аккредитацию учебным заведением.

8. Примерный текст договора о сотрудничестве между Аппаратом Совета Федерации и учебным заведением (далее — договор о сотрудничестве) указан в приложении 1.

Проект договора о сотрудничестве разрабатывается Управлением кадров и государственной службы, согласовывается с Правовым управлением Аппарата Совета Федерации и Учебно-методическим советом при Руководителе Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Учебно-методический совет).

9. До заключения соответствующих договоров о сотрудничестве Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Руководитель Аппарата Совета Федерации) утверждает Перечень государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования для проведения практики в Аппарате Совета Федерации, составленный Управлением кадров и государственной службы по рекомендации Учебно-методического совета.

10. Подготовка проведения практики в Аппарате Совета Федерации возлагается на Управление кадров и государственной службы.

**II. РАБОТА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ**

11. Администрация (ректор или проректор) учебного заведения: вносит предложения по организации и прохождению практики в Аппарате Совета Федерации не позднее чем за два месяца до начала практики по форме согласно приложениям 2 и 3; представляет копию документа о назначении руководителя практики от учебного заведения.

12. Руководители практики от учебных заведений:

составляют рабочую программу проведения практики в Аппарате Совета Федерации и согласовывают ее с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации;
принимают участие в распределении студентов по местам для прохождения практики;
несут ответственность совместно с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации за соблюдение студентами правил пожарной безопасности и техники безопасности;
осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
оценивают результаты прохождения студентами практики в Аппарате Совета Федерации.

13. Учебное заведение не позднее чем за 15 дней до начала практики обязано заключить договор возмездного оказания услуг с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации на проведение педагогической и методической работы со студентами в Аппарате Совета Федерации.

14. Учебное заведение самостоятельно обеспечивает отъезжающих на практику студентов и руководителя их практики от учебного заведения билетами на проезд и денежными средствами, в том числе и на проживание в городе Москве.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ В АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

15. Руководитель Аппарата Совета Федерации направляет в Управление кадров и государственной службы предложения учебного заведения по организации и прохождению практики в Аппарате Совета Федерации.

Управление кадров и государственной службы с учетом предварительного согласования с руководителями структурных подразделений Аппарата Совета Федерации и руководителями практики от учебного заведения в установленном порядке подготавливает предложения по организации практики в Аппарате Совета Федерации.

16. Прохождение практики иностранными студентами в Аппарате Совета Федерации не осуществляется.

17. Руководители структурных подразделений Аппарата Совета Федерации, где запланировано проведение практики, не позднее чем за один месяц до начала практики вносят в Управление кадров и государственной службы предложения о назначении руководителей практики от Аппарата Совета Федерации и представляют информацию по ее организации в структурном подразделении Аппарата Совета Федерации согласно приложению 4.

Руководителем практики от Аппарата Совета Федерации назначается государственный служащий, замещающий высшую, главную или ведущую государственную должность федеральной государственной службы и имеющий стаж работы в Аппарате Совета Федерации не менее двух лет.

18. Управление кадров и государственной службы за один месяц до начала практики направляет в учебное заведение информацию о руководителе практики от Аппарата Совета Федерации для совместной корректировки рабочей программы проведения практики и для заключения с ним договора.

19. Руководители практики от Аппарата Совета Федерации:

по согласованию с руководителем практики от учебного заведения корректируют рабочую программу проведения практики;

распределяют студентов по местам для прохождения практики и осуществляют общее руководство при прохождении ими практики в Аппарате Совета Федерации;

обеспечивают в установленном порядке ознакомление студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях Аппарата Совета Федерации, проведение инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии;

несут персональную ответственность совместно с руководителями практики от учебных заведений за соблюдение студентами правил пожарной безопасности и техники безопасности в Аппарате Совета Федерации;

обеспечивают в установленном порядке ознакомление студентов с нормативными правовыми актами и другими документами в соответствии с темой практики;

оценивают результаты прохождения студентами практики, готовят отзывы и передают сведения (отзыв, итоговая оценка) о прохождении практики в Аппарате Совета Федерации в учебные заведения и в Управление кадров и государственной службы.

20. Студентам учебных заведений, проходящим практику в Аппарате Совета Федерации, документы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не предоставляются.

21. Решение о проведении практики в Аппарате Совета Федерации оформляется приказом Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, подготавливаемым Управлением кадров и государственной службы.

22. Для обеспечения прохода руководителя практики от учебного заведения и студентов в здания Совета Федерации Управление кадров и государственной службы в установленном порядке представляет информацию о проведении практики в Аппарате Совета Федерации в Отдел по защите государственной тайны и режима Аппарата Совета Федерации.

23. Во время прохождения практики в Аппарате Совета Федерации на студентов распространяются Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

24. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Аппарате Совета Федерации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. Студенты, не выполняющие программу проведения практики без уважительной причины, получающие неудовлетворительные оценки по прохождению практики, нарушившие Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях Аппарата Совета Федерации, правила техники безопасности и производственной санитарии, приказом Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации могут быть исключены из числа практикантов Аппарата Совета Федерации, о чем Управление кадров и государственной службы сообщает в учебное заведение.

26. Управление кадров и государственной службы ежегодно анализирует представленные руководителями практики от Аппарата Совета Федерации материалы по прохождению практики в Аппарате Совета Федерации, готовит сводный отчет и дает на основании него рекомендации по совершенствованию системы проведения практики в Аппарате Совета Федерации.

ДОГОВОР
о сотрудничестве между Аппаратом Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации и

_____ (наименование образовательного учреждения)

г. Москва

" ____ " _____ 200__ года

Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Аппарат Совета Федерации) в лице Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, с одной стороны, и _____

(наименование образовательного учреждения)

(далее — учебное заведение) в лице ректора _____

(Ф.И.О.)

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в Договоре, и проведении совместных исследований, представляющих взаимный интерес.

2. Обязанности сторон

2.1. Аппарат Совета Федерации обязуется:

2.1.1. В установленном порядке ежегодно в согласованные плановые сроки предоставлять ____ мест в структурных подразделениях Аппарата Совета Федерации для прохождения практики студентами учебного заведения.

2.1.2. Оказывать содействие в совершенствовании содержания и организации учебного процесса для государственных служащих Аппарата Совета Федерации, направляемых на обучение в учебное заведение.

2.1.3. Определять совместно с учебным заведением конкретные темы дипломных работ и кандидатских диссертаций обучающимся в учебном заведении работникам Аппарата Совета Федерации с целью согласования их с основными направлениями деятельности Аппарата Совета Федерации.

2.1.4. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в Совете Федерации для профессорско-преподавательского состава и студентов учебного заведения.

2.1.5. Принимать участие в проводимых учебным заведением мероприятиях: встречах, дискуссиях, конференциях.

2.1.6. Участвовать в подготовке совместных печатных научных трудов.

2.2. Учебное заведение обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации членов Совета Федерации, помощников членов Совета Федерации и работников Аппарата Совета Федерации по согласованным программам.

2.2.2. Ежегодно принимать на обучение в учебное заведение на бюджетной (платной) основе по заявке Аппарата Совета Федерации ____ государственных служащих.

2.2.3. На основе дополнительного договора на оказание услуг по обучению осуществлять выездную учебу специализированных групп членов Совета Федерации, помощников членов Совета Федерации и работников Аппарата Совета Федерации.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке высококвалифицированных специалистов Аппарата Совета Федерации к проведению практических занятий и ведению спецкурсов в учебном заведении.

2.2.5. В установленном порядке направлять на практику ___ студентов учебного заведения в структурные подразделения Аппарата Совета Федерации в плановые сроки.

Не позднее чем за 15 дней до начала практики заключить с руководителем практики студентов от Аппарата Совета Федерации договор возмездного оказания услуг на проведение педагогической и методической работы со студентами в Аппарате Совета Федерации.

2.2.6. Привлекать профессорско-преподавательский состав учебного заведения к проведению аттестации работников Аппарата Совета Федерации и конкурсов на замещение вакантных должностей в Аппарате Совета Федерации.

2.2.7. Оказывать содействие аппаратам комитетов и комиссий Совета Федерации в экспертной проработке проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, в подготовке заключений и рекомендаций по их запросам.

2.2.8. Оказывать консалтинговые и образовательные услуги в области формирования кадрового резерва Аппарата Совета Федерации.

2.2.9. Направлять профессорско-преподавательский состав профилирующих кафедр учебного заведения в Совет Федерации для участия в парламентских слушаниях, заседаниях "круглого стола", конференциях, семинарах.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. О решении продлить, изменить или расторгнуть настоящий Договор Сторона ставит в известность другую Сторону официальным письмом не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Конкретные направления деятельности будут уточняться Сторонами в рабочем порядке в рамках настоящего Договора, в том числе путем заключения соответствующих договоров в случае необходимости возмездного выполнения работ (оказания услуг).

Юридические адреса Сторон

Аппарат Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации:

_____ (наименование образовательного учреждения)

103426, Москва, Б. Дмитровка, 26
тел.292-34-28

_____ (почтовый адрес образовательного учреждения)

тел. _____

Подписи Сторон

Руководитель Аппарата
Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации

Ректор _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (ф.и.о.)

_____ (ф.и.о.)

" _____ " _____ 200__ г.

" _____ " _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке проведения практики
студентов образовательных учреждений
высшего профессионального образования
в Аппарате Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации

Бланк
образовательного
учреждения

**Руководителю Аппарата
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации**

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

(И.О.)

В соответствии с договором о сотрудничестве между Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и _____

(наименование образовательного учреждения)

от "___" _____ 200__ года просим Вас принять для прохождения _____
_____ практики студентов _____ курса

(вид практики)

дневного отделения, обучающихся по специальности 021100 — "Юриспруденция", специализация 021102 — "Государственно-правовая", на период с "___" _____ 200__ года по "___" _____ 200__ года:

1. Иванова Алексея Ивановича;
2. Петрову Елену Викторовну;
3.

Оплату руководителю практики от Аппарата Совета Федерации гарантируем.

Руководство _____ практикой от образовательного

(вид практики)

учреждения поручено _____.

(должность, Ф.И.О.)

Приложения: 1. Предложения по направлению студентов на прохождение практики в Аппарате Совета Федерации на ____ л. в 1 экз.

2. Копия приказа о назначении руководителя практики от образовательного учреждения на ____ л. в 1 экз.

Ректор _____

(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по направлению студентов**

_____ (наименование образовательного учреждения)

на прохождение практики в Аппарате Совета Федерации

(анкета заполняется на каждого студента отдельно)

Название факультета (кафедры) (№ телефона)	
Фамилия, имя, отчество студента	
Контактный телефон студента	
Вид практики	
Тема практики	
Продолжительность практики (количество дней)	
Планируемые сроки проведения практики	
Рекомендуемые структурные подразделения Аппарата Совета Федерации (или направления их работы) при прохождении практики	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____• _____
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от образовательного учреждения	
Контактный телефон руководителя практики от образовательного учреждения	

Декан факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

(Заведующий кафедрой _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке проведения практики
студентов образовательных учреждений
высшего профессионального образования
в Аппарате Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации

*Бланк
структурного подразделения
Аппарата Совета Федерации*

**Начальнику Управления кадров
и государственной службы
Аппарата Совета Федерации**

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!
(И.О.)

В связи с обращением ректора (проректора) _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ по вопросу прохождения практики
студента(-ов) _____ в Аппарате Совета Федерации

(Ф.И.О.)

сообщаю, что _____

(наименование структурного подразделения)

имеет возможность для проведения их практики _____

(в случае невозможности указать причину)

с "___" _____ по "___" _____ 200_ года.

Ответственным за проведение практики предлагаю назначить _____

(должность, название отдела, структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона)

Руководитель структурного
подразделения

(Ф.И.О.)